**UMOWA nr …………. (projekt)**

**Gminą Hyżne z siedzibą 36-024 Hyżne 103, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hyżne - Bartłomieja Kuchtę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Hyżne - Moniki Szmyd,**

NIP: 813-33-03-324, REGON: 690582080

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

………………prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą firmy:

………………………………..

NIP ……………………….

REGON …………………..

**Zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.**

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

Dofinansowanie inwestycji - Umowa nr DSG/0743 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach przedsięwzięcia: „Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego” na który uzyskano wsparcie w naborze wniosków Dostępny samorząd – granty realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych   
   w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym ………………..z dnia…………...
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym ma być realizowana usługa oraz wszelką niezbędną dokumentację.
3. Usługi doradcze świadczone będą przez Zleceniobiorcę w łącznym wymiarze 30 godzin,  
   w tym 5 godzin bezpośrednio u Zamawiającego, w terminie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin usług doradczych.
4. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy została ustalona na podstawie przedstawionej oferty. Koszt usługi doradztwa uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w celu realizacji zamówienia,

w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz niezbędny nakład pracy ze strony Zleceniobiorcy, związany z przygotowaniem oraz świadczeniem tej usługi.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

# § 2

1. Strony ustalają termin wykonania zleconych prac do dnia **31.08.2023 r.** zgodnie   
   z terminem wyznaczonym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony.

# § 3

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez cały okres realizacji projektu, a w szczególności:
2. konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w szczególności: doboru materiałów i wyposażenia, instalacji urządzeń, środków technicznych, rozmieszczenia sprzętu;
3. konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności;
4. weryfikację założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym analiza przedmiotów zamówienia w zakresie: dostosowania podłoża ciągów komunikacyjnych poprzez ułożenie powierzchni antypoślizgowej; zakupu i montażu drzwi wewnętrznych ognioodpornych; wideodomofonu; tablic informacyjnych   
   z informacją pisaną alfabetem Braille’a; zakupu monitorów informacyjno-audiowizualnych i dźwiękowych; usprawnienie ewakuacji poprzez montaż instalacji świetlnej, należy przez to rozumieć analizę pod kątem odpowiednich rozwiązań   
   w zakresie dostępności, a także, czy przyjęte rozwiązania będą spełniać wymogi   
   w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. udzielenie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu oraz wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności i wdrożenie proponowanych rozwiązań;
6. uczestnictwo eksperta w jednym spotkaniu wewnętrznym dotyczącym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej w Urzędzie Gminy Hyżne (w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień);
7. Powyższe zadania Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście lub przez osobę trzecią, którą wskazał. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności na rzecz Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie zlecenia.

# § 4

1. Za wykonanie usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……………zł (słownie: …………………/100) netto, powiększonej o należny podatek VAT 23 %. co stanowi łącznie kwotę …………zł brutto (słownie: …………………………………).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu umowy oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy - bez uwag, przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy.
3. Dla celów wystawienia faktury Zleceniobiorca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**

**Gmina Hyżne**

**36-024 Hyżne 103**

**NIP: 813-33-03-324**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# § 5

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w wysokości:
2. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
3. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
4. 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zleceniodawcę do naliczenia kar umownych Zleceniodawca wystawia Zleceniobiorcy Notę obciążeniową.
7. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej
8. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia wobec Zleceniobiorcy. Kary będą w takim przypadku potrącane automatycznie, bez uzyskania zgody Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zleceniodawca od Zleceniobiorcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

# § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
4. wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapytanie ofertowe i niniejszą umowę,
5. uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zleceniodawcy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
6. ochrony interesów Zleceniodawcy wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

# § 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy będą:   
   1) Paweł Fudali, e-mail: p.fudali@hyzne.pl, tel.17 230-45-66,

2) Marta Smaroń, e-mail: m.smaron@hyzne.pl, tel. 17 230-45-66.

1. Osobą upoważnioną do współpracy ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy będzie …………………, e-mail: ………………, tel. ……………………
2. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

# § 8

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, działając z należytą starannością, w chwili zawarcia umowy i zmiany te nie przekraczają 50 % wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca dopuszcza w szczególności możliwość zmian umowy:
3. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
4. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
5. w zakresie zmiany terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Zleceniobiorcy) uniemożliwiające terminowe wykonanie czynności określonych w umowie,
6. w wyniku zmiany terminu umownego z Wykonawcą robót budowlanych, który realizuje grant „Dostępny samorząd”.
7. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
8. Wszystkie powyższe postanowienia § 8 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zleceniodawcę w ciągu 7 dni od daty wykonania robót i zgłoszenia ich zakończenia.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy   
i jednym dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**KONTRASYGNATA**

**SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:

1. Zapytanie ofertowe ………………………….