



Hyżne, dnia 25.05.2023 r.

Znak sprawy: **RIG5.ZO.271.17.2023.JG**

Zapytanie ofertowe

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego pn.: Usługi doradcze w zakresie dostępności w ramach projektu pn: „**Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego**” na który uzyskano wsparcie w naborze wniosków Dostępny samorząd – granty realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE

36-024 Hyżne 103

NIP 813-33-03-324

e-mail: j.groszek@hyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych w zakresie zapewnienia przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej budynku użyteczności publicznej. Realizacja zadania ma na celu wprowadzenie szeregu rozwiązań i udogodnień dla osób: mających trwale lub czasowe ograniczenia; osób niewidomych/niedowidzących; osób słabo słyszących; osób ze spektrum autyzmu/z niepełnosprawnością intelektualną/problemami zdrowia psychicznego.

1



2. Zakres świadczonych usług doradczych będzie obejmował:
 - a) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej w szczególności: doboru materiałów i wyposażenia, instalacji urządzeń, środków technicznych, rozmieszczenia sprzętu;
 - b) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności;
 - c) weryfikację założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym analiza przedmiotów zamówienia w zakresie: dostosowania podłoża ciągów komunikacyjnych poprzez ułożenie powierzchni antypoślizgowej; zakupu i montażu drzwi wewnętrznych ognioodpornych; wideodomofonu; tablic informacyjnych z informacją pisaną alfabetem Braille'a; zakupu monitorów informacyjno-audiowizualnych i dźwiękowych; usprawnienie ewakuacji poprzez montaż instalacji świetlnej, należy przez to rozumieć analizę pod kątem odpowiednich rozwiązań w zakresie dostępności, a także, czy przyjęte rozwiązania będą spełniać wymogi w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - d) udzielenie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu oraz wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności i wdrożenie proponowanych rozwiązań;
 - e) uczestnictwo eksperta w jednym spotkaniu wewnętrznym dotyczącym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej w Urzędzie Gminy Hyżne (w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień);
3. Zamawiający przewiduje udzielenie 30 godzin zegarowych doradztwa, w tym 5 godzin bezpośrednio u Zamawiającego. Koszt usługi doradztwa uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy, związany z przygotowaniem oraz świadczeniem tej usługi.
4. Świadczenie usług każdorazowo zostanie uzgodnione przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności udziału w spotkaniu bezpośrednio u Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli usługa doradcza będzie wymagała udzielenia odpowiedzi na konkretne pytania/zagadnienia lub opracowania opinii/analizy, to będą zawierać one konkretne i jednoznaczne odpowiedzi, wskazówki, opinie, rozstrzygnięcia na dany temat, które zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od chwili złożenia zapytania przez Zamawiającego.
6. Od Wykonawcy wymaga się:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
 - b) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia,

7. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - 4) innymi dokumentami w tym zakresie.
9. Integralną część w zakresie opisu przedmiotu zamówienia stanowią: Opis Przedmiotu Zamówienia, oraz projekt umowy.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Świadczenie usługi doradczej odbywać będzie się w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, nie dłużej jednak niż do dnia **31.08.2023 r.**

V Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- a) Sprawy merytoryczne:
Marta Smaroń- tel. 17 230 45 66
- b) Sprawy proceduralne
Joanna Groszek – tel. 17 230 45 64

VI 1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto świadczonej usługi.
- c) Do oferty należy złożyć Załącznik nr 3 –Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz Załącznik nr 4- Wykaz zrealizowanych usług.
- d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- g) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, załączników nr 3 i 4) nie będą brały udziału w postępowaniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz

komunikacyjno-informacyjnej – wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia budowlane (dyplom ukończenia studiów, uprawnienia) - weryfikacja na podstawie złożonego wykazu;

2) posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - poświadczane załączonymi do oferty minimum 2 referencjami.

a) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.**

3. Termin i miejsce składania ofert :

a) Termin składania ofert upływa z dniem **02.06.2023 r. o godz. 10:50** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres j.groszek@hyzne.pl

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres j.groszek@hyzne.pl

Oferta na : Usługi doradcze w zakresie dostępności w ramach projektu pn: „Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego”

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.06.2023 r. GODZ. 11⁰⁰.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

5. Ocena ofert

a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych.

b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żalosc zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



RIG5.ZO.271.17.2023.JG

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego
na: Usługi doradcze w zakresie dostępności w ramach projektu pn: „Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Wartość ogółem netto: zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość ogółem brutto: zł

(słownie złotych:)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

LP.	Nazwa inwestycji	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Dostępność architektoniczna			
2	Dostępność cyfrowa			
3	Dostępność komunikacyjno-informacyjna			
RAZEM				

Uwaga: W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną / umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
13. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez następującą/e osobę/y:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania tą/ tymi osoba/ami

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

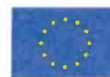
Wykaz zrealizowanych usług

Lp.	Wartość brutto usługi (umowy/zlecenia)	Określenie przedmiotu zamówienia	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
		
		

UWAGA: Należy złożyć dokumenty poświadczające zrealizowanie usług

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Dostępny samorząd – granty

Usługi doradcze w zakresie dostępności w ramach projektu pn: „Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego” na który uzyskano wsparcie w naborze wniosków Dostępny samorząd – granty realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych w zakresie zapewnienia przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej budynku użyteczności publicznej. Realizacja zadania ma na celu wprowadzenie szeregu rozwiązań i udogodnień dla osób: mających trwałe lub czasowe ograniczenia; osób niewidomych/niedowidzących; osób słabo słyszących; osób ze spektrum autyzmu/z niepełnosprawnością intelektualną/problemami zdrowia psychicznego.
2. Zakres świadczonych usług doradczych będzie obejmował:
 - a) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej w szczególności: doboru materiałów i wyposażenia, instalacji urządzeń, środków technicznych, rozmieszczenia sprzętu;
 - b) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności;
 - c) weryfikację założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym analiza przedmiotów zamówienia w zakresie: dostosowania podłoża ciągów komunikacyjnych poprzez ułożenie powierzchni antypoślizgowej; zakupu i montażu drzwi wewnętrznych ognioodpornych; wideodomofonu; tablic informacyjnych z informacją pisaną alfabetem Braille'a; zakupu monitorów informacyjno-audiowizualnych i dźwiękowych; usprawnienie ewakuacji poprzez montaż instalacji świetlnej, należy przez to rozumieć analizę pod kątem odpowiednich rozwiązań w zakresie dostępności, a także, czy przyjęte rozwiązania będą spełniać wymogi w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - d) udzielenie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu oraz wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności i wdrożenie proponowanych rozwiązań;
 - e) uczestnictwo eksperta w jednym spotkaniu wewnętrznym dotyczącym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej w Urzędzie Gminy Hyżne (w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi

- potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień);
3. Zamawiający przewiduje udzielenie 30 godzin zegarowych doradztwa, w tym 5 godzin bezpośrednio u Zamawiającego. Koszt usługi doradztwa uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy, związany z przygotowaniem oraz świadczeniem tej usługi.
 4. Świadczenie usług każdorazowo zostanie uzgodnione przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności udziału w spotkaniu bezpośrednio u Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
 5. Jeżeli usługa doradcza będzie wymagała udzielenia odpowiedzi na konkretne pytania/zagadnienia lub opracowania opinii/analizy, to będą zawierać one konkretne i jednoznaczne odpowiedzi, wskazówki, opinie, rozstrzygnięcia na dany temat, które zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od chwili złożenia zapytania przez Zamawiającego.
 6. Od Wykonawcy wymaga się:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
 - b) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia,
 7. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
 8. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - 4) innymi dokumentami w tym zakresie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Świadczenie usługi doradczej odbywać będzie się w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, nie dłużej jednak niż do dnia **31.08.2023 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej – wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia budowlane (dyplom ukończenia studiów, uprawnienia) - weryfikacja na podstawie złożonego Wykazu;
- 2) posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia - poświadczone załączonymi do oferty minimum 2 referencjami.

Dostępny samorząd – granty

UMOWA nr (projekt)

Gminą Hyżne z siedzibą 36-024 Hyżne 103, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hyżne - Bartłomieja Kuchtę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Hyżne - Moniki Szmyd, NIP: 813-33-03-324, REGON: 690582080 zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą firmy:

.....

NIP

REGON

Zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

Dofinansowanie inwestycji - Umowa nr DSG/0743 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach przedsięwzięcia: „Dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego” na który uzyskano wsparcie w naborze wniosków Dostępny samorząd – granty realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowymz dnia.....
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym ma być realizowana usługa oraz wszelką niezbędną dokumentację.
3. Usługi doradcze świadczone będą przez Zleceniobiorcę w łącznym wymiarze 30 godzin, w tym 5 godzin bezpośrednio u Zamawiającego, w terminie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin usług doradczych.
4. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy została ustalona na podstawie przedstawionej oferty. Koszt usługi doradztwa uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w celu realizacji zamówienia,

Dostępny samorząd – granty

w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz niezbędny nakład pracy ze strony Zleceniobiorcy, związany z przygotowaniem oraz świadczeniem tej usługi.

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania zleconych prac do dnia **31.08.2023** r. zgodnie z terminem wyznaczonym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony.

§ 3

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez cały okres realizacji projektu, a w szczególności:
 - a) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w szczególności: doboru materiałów i wyposażenia, instalacji urządzeń, środków technicznych, rozmieszczenia sprzętu;
 - b) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania przez Zamawiającego dostępności;
 - c) weryfikację założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym analiza przedmiotów zamówienia w zakresie: dostosowania podłoża ciągów komunikacyjnych poprzez ułożenie powierzchni antypoślizgowej; zakupu i montażu drzwi wewnętrznych ognioodpornych; wideodomofonu; tablic informacyjnych z informacją pisaną alfabetem Braille'a; zakupu monitorów informacyjno-audiowizualnych i dźwiękowych; usprawnienie ewakuacji poprzez montaż instalacji świetlnej, należy przez to rozumieć analizę pod kątem odpowiednich rozwiązań w zakresie dostępności, a także, czy przyjęte rozwiązania będą spełniać wymogi w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - d) udzielenie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu oraz wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności i wdrożenie proponowanych rozwiązań;
 - e) uczestnictwo eksperta w jednym spotkaniu wewnętrznym dotyczącym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej w Urzędzie Gminy Hyżne (w tym na temat możliwych sposobów zapewnienia dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień);
2. Powyższe zadania Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście lub przez osobę trzecią, którą wskazał. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności na rzecz Zleceniodawcy.

Dostępny samorząd – granty

3. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie zlecenia.

§ 4

1. Za wykonanie usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł (słownie:/100) netto, powiększonej o należny podatek VAT 23 %, co stanowi łącznie kwotęzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu umowy oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy - bez uwag, przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy.
3. Dla celów wystawienia faktury Zleceniobiorca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne

36-024 Hyżne 103

NIP: 813-33-03-324

4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
 - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zleceniodawcę do naliczenia kar umownych Zleceniodawca wystawia Zleceniobiorcy Notę obciążeniową.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej
5. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia wobec Zleceniobiorcy. Kary będą w takim przypadku potrącane automatycznie, bez uzyskania zgody Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

Dostępny samorząd – granty

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zleceniodawca od Zleceniobiorcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapytanie ofertowe i niniejszą umowę,
 - b) uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zleceniodawcy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) ochrony interesów Zleceniodawcy wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy będą:
 - 1) Paweł Fudali, e-mail: p.fudali@hyzne.pl, tel.17 230-45-66,
 - 2) Marta Smaróń, e-mail: m.smaron@hyzne.pl, tel. 17 230-45-66.
3. Osobą upoważnioną do współpracy ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy będzie, e-mail:, tel.
4. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, działając z należytą starannością, w chwili zawarcia umowy i zmiany te nie przekraczają 50 % wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca dopuszcza w szczególności możliwość zmian umowy:
 - a) spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - b) spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c) w zakresie zmiany terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Zleceniobiorcy) uniemożliwiające terminowe wykonanie czynności określonych w umowie,
 - d) w wyniku zmiany terminu umownego z Wykonawcą robót budowlanych, który realizuje grant „Dostępny samorząd”.

Dostępny samorząd – granty

- e) w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
3. Wszystkie powyższe postanowienia § 8 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zleceniodawcę w ciągu 7 dni od daty wykonania robót i zgłoszenia ich zakończenia.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:

1. Zapytanie ofertowe