

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na „Budowa sieci wodociągowej w m. Grzegorzówka – Dział - Pastwiska (dokumentacja)”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE
36-024 Hyżne 103
NIP 813-33-03-324
e-mail: j.groszek@hyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach zadania zostanie wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy sieci wodociągowej w miejscowości Grzegorzówka, wzdłuż drogi wewnętrznej na dz. nr ewid. 99/1 na odcinku o długości ok. 400 m.
2. Zakres planowanej inwestycji został oznaczony na załączniku nr 1 – jest to minimalny zakres inwestycji.
3. Należy uzbroić wszystkie działki znajdujące się w danym zakresie. Podany zakres jest poglądowy i nie jest obligatoryjny. W przypadku zaistnienia konieczności zaprojektowania sieci poza zaznaczonym obszarem należy się zaprojektować.
4. W ramach zadania zostaną również zaprojektowane przyłącza wodociągowe.
5. Docelowe miejsce włączenia do istniejącej sieci zostanie określone w warunkach technicznych.
6. Zaleca się dokonanie wizji w terenie, którego dotyczy przedmiot zamówienia przed złożeniem oferty, w celu prawidłowej oceny wartości wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) wykona na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania;

- 2) opracuje koncepcję przebiegu sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
- 3) opracuje wnioski wraz z niezbędnymi materiałami do decyzji:
 - a) o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagane,
 - b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagane,
- 4) uzyska uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania zadania w tym między innymi:
 - a) opracuje geotechniczne warunki posadowienia,
 - b) wykona badania geologiczne - jeśli będą wymagane,
 - c) przeprowadzi procedurę zawarcia umów cywilnoprawnych na wejście w teren z właścicielami działek, przy czym:
 - projekt umowy dostarczy Zamawiający,
 - umowy zostaną zawarte pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wójtem Gminy Hyżne,
 - umowy cywilnoprawne z właścicielami działek związanych z realizacją projektu mają potwierdzać fakt uzgodnienia z nimi przebiegu sieci wodociągowej oraz przyłączy przez daną działkę,
 - na odwrocie umowy należy dołączyć załącznik graficzny w skali 1:1000 w postaci naniesienia na wycinku mapy sytuacyjno-wysokościowej przebiegu wodociągu przez teren działki, która jest wymieniona w umowie, format A4,
 - na załączniku graficznym zostanie wrysowany i uzgodniony przebieg sieci i przyłączy wraz z niezbędną armaturą towarzyszącą (zasuwy, hydranty),
 - właściciele działek podpisują umowy wraz z załącznikami,
 - każdą umowę należy sporządzać w 2 egz., po jednej dla Zamawiającego i właścicieli działek;
 - umowy zostaną zawarte na podstawie aktualnych wypisów z rejestru gruntów;
 - d) uzgodni usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych w Rzeszowie,
 - e) uzgodni przejścia przez drogi oraz potoki i cieki wodne z ich zarządcami – o ile wystąpią, jednakże przejścia te należy ograniczyć do minimum,
 - f) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu uzyska stosowne uzgodnienia proponowanego rozwiązania projektowego z właściwym zarządcą uzbrojenia,
- 5) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z wymogami art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- 6) wykona dokumentację projektową budowy przyłączy wodociągowych,
- 7) uzgodni dokumentację projektową przez wszystkie instytucje wymagane ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,
- 8) opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 9) wykona przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
- 10) przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.
- 11) uzyska pozwolenie na budowę/ brak sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w imieniu Inwestora.

- 12) Dokumentacja projektowa musi zawierać wytyczne zawarte w warunkach technicznych wydanych przez administratora sieci – Zakład Usług Komunalnych.
- 13) Projektowana sieć wraz z niezbędną armaturą powinna być kompatybilna z systemem istniejącej infrastruktury wodociągowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania Umowy;

Termin zakończenia prac: do 250 dni od podpisania umowy.

V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

1. Sprawy merytoryczne:
Wioleta Czapla - tel. 17 230 45 65
2. Sprawy proceduralne
Joanna Groszek – tel. 17 230 45 64

VI. Przygotowanie oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania dokumentacji projektowej uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Do oferty należy złożyć Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług.
- d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- g) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia oraz wykazu osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia i wykazu zrealizowanych usług) nie będą brały udziału w postępowaniu i podlegać będą odrzuceniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz doświadczeniem, warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie:

- a. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował -co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz. U. z 2018 r. poz.2272, z 2019 r.

poz. 534 i 577) lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U z 2013, poz. 932 z późn. zm.) **w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

- b. Wykaz, co najmniej jednej usługi przy opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy/ przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o wartości minimum 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów potwierdzających jakościowe i terminowe ich wykonanie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

VII. Termin i miejsce składania ofert :

1. Termin składania ofert upływa z dniem **13.03.2024 r. o godz. 8:50**. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres j.groszek@hyzne.pl

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:

Gmina Hyżne 36-024 Hyżne 103, , Zamawiającego lub na adres j.groszek@hyzne.pl

Oferta na: „Budowa sieci wodociągowej w m. Grzegorzówka – Dział - Pastwiska (dokumentacja)”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.03.2024 r. GODZ. 9⁰⁰.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis sposobu obliczenia ceny
- a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Ocena ofert
- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
- b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żalosc zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia, czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

5. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VIII. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).

3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 6 – Mapa poglądowa

Znak sprawy RIG5. ZO.271.05.2024. JG

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na: „Budowa sieci wodociągowej w m. Grzegorzówka – Dział - Pastwiska (dokumentacja)”.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Wartość ogółem netto: zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość ogółem brutto: zł

(słownie złotych:)

Uwaga: W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną / umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
13. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

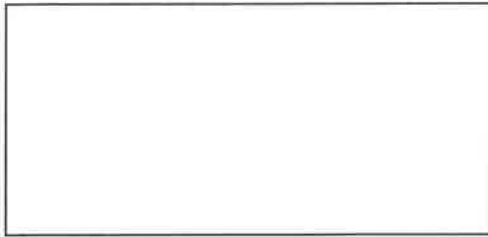
Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez następującą/e osobę/y:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania tą/ tymi osobą/ami

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

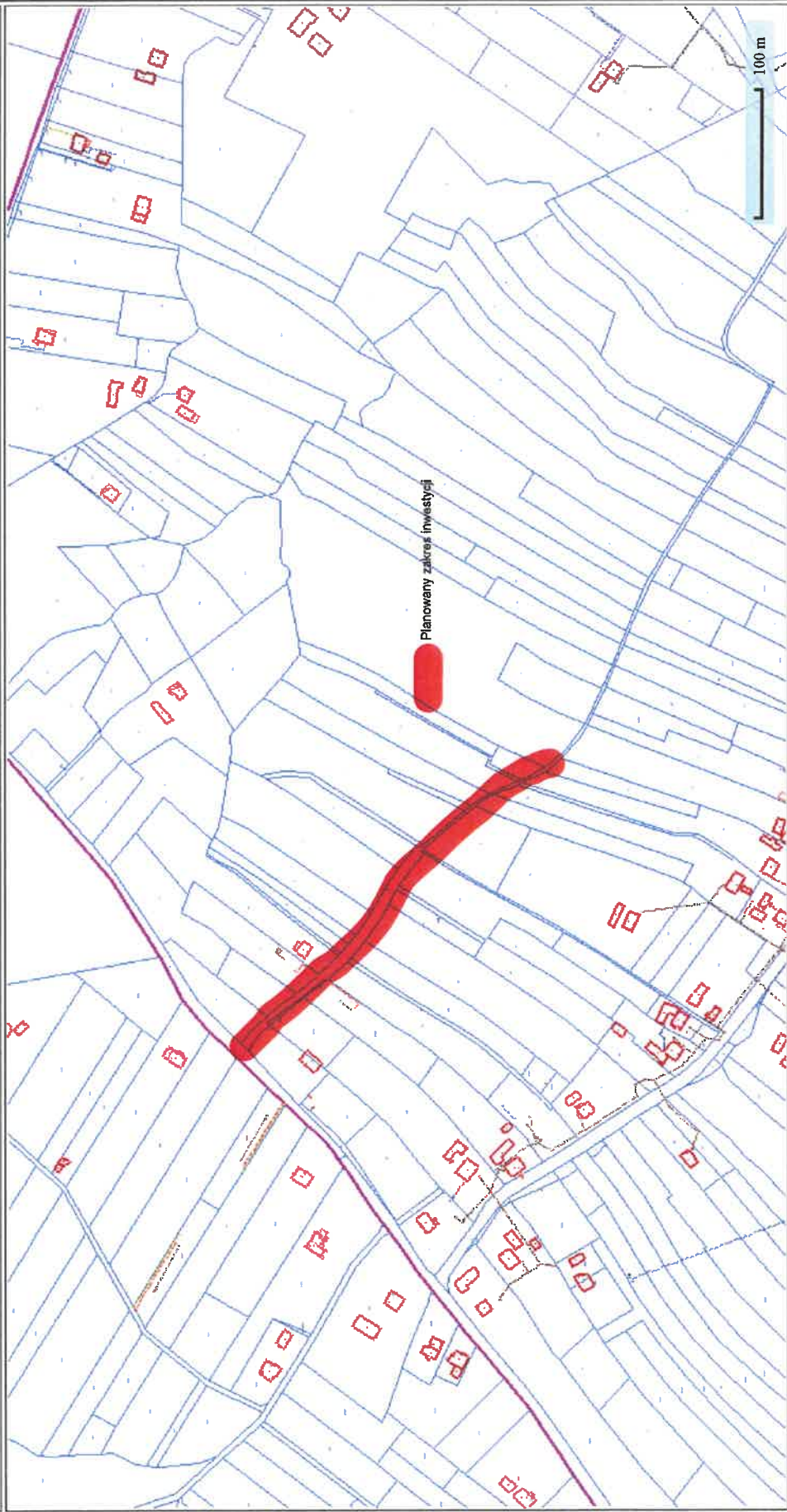
Wykaz zrealizowanych usług

Lp.	Wartość brutto usługi (umowy/zlecenia)	Określenie przedmiotu (wskazać szczegółowo miejsce, obiekt itp. oraz zakres wykonanej usługi):	Data wykonania zamówienia (termin realizacji dzień/miesiąc/rok)		Podmiot na rzecz którego robota została wykonana (nazwa, adres)
			rozpoczęcie	zakończenie	
				
				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Mapa



Sporządzono dnia: 28.2.2024 r.
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu w miejscowości Hyżne pomiędzy:

Gminą Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez p. Bartłomiej Kuchta – Wójta Gminy Hyżne, przy kontrasygnacie p. Moniki Szmyd - Skarbnika Gminy

a

.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr RIG5.ZO.271.....2024. JG, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej w m. Grzegorzówka – Dział - Pastwiska (dokumentacja)”**.
2. Przedmiotowa Umowa obejmuje wykonanie prac projektowych w zakresie opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do realizacji zadania wskazanego w ust. 1 wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych umów/uzgodnień/decyzji/zgłoszeń/pozwoleń itp. wymaganych przepisami prawa pozwalających na realizację robót budowlanych.
3. W ramach zadania Wykonawca wykona dokumentację projektową budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - § 2 umowy.
4. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych, które umożliwią zlecenie prac budowlanych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie powstałej infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy, oraz z zachowaniem najwyższej staranności, a także z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot Umowy, na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń z tym związanych. Potwierdzeniem konsultacji każdorazowo będzie notatka opatrzona datą i podpisami stron.
7. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania – zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci wod-kan.

8. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i wymagania dla zastosowanych wyrobów.
9. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie (i ilości) koniecznym do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych.
10. Oprócz dokumentacji w wersji papierowej, wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu całości opracowania w wersji elektronicznej na nośniku zewnętrznym.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty m.in. opłat z tytułu uzgodnień, decyzji, opiniowania dokumentacji przez właściwe organy lub instytucje oraz uzyskania danych technicznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do pełnienia nadzoru autorskiego.
13. Zapytanie ofertowe wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część Umowy i jej uzupełnienie. Umowę, zapytanie ofertowe, ofertę Wykonawcy, i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy oraz obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu Umowy i stwierdza, że wykona przedmiot Umowy i wszelkie prace towarzyszące związane z jego realizacją w terminach określonych w Umowie.
15. Zamawiający może udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszelkimi organami w celu uzyskania wszystkich niezbędnych umów/uzgodnień/decyzji/zgłoszeń/pozwoleń itp. służących realizacji całości przedmiotu umowy.
16. Wykonawca ma zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy tj. projektantów branżystów w celu opracowania dokumentacji projektowej, na podstawie której uzyska akceptację zgłoszenia robót/pozwolenie na budowę.
17. Do przekazanej dokumentacji Wykonawca winien dołączyć wykaz opracowań oraz oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa, jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami oraz że przekazywana jest w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§2

Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach zadania zostanie wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy sieci wodociągowej w miejscowości Grzegorzówka, wzdłuż drogi wewnętrznej na dz. nr ewid. 99/1 na odcinku o długości ok. 400 m.
2. Zakres planowanej inwestycji został oznaczony na załączniku nr 1 – jest to minimalny zakres inwestycji.
3. Należy uzbroić wszystkie działki znajdujące się w danym zakresie. Podany zakres jest poglądowy i nie jest obligatoryjny. W przypadku zaistnienia konieczności zaprojektowania sieci poza zaznaczonym obszarem należy sieć zaprojektować.
4. W ramach zadania zostaną również zaprojektowane przyłącza wodociągowe.
5. Docelowe miejsce włączenia do istniejącej sieci zostanie określone w warunkach technicznych.
6. Zaleca się dokonanie wizji w terenie, którego dotyczy przedmiot zamówienia przed złożeniem oferty, w celu prawidłowej oceny wartości wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:

- 1) wykona na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania;
- 2) opracuje koncepcję przebiegu sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
- 3) opracuje wnioski wraz z niezbędnymi materiałami do decyzji:
 - a) o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagane,
 - b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagane,
- 4) uzyska uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania zadania w tym między innymi:
 - a) opracuje geotechniczne warunki posadowienia,
 - b) wykona badania geologiczne - jeśli będą wymagane,
 - c) przeprowadzi procedurę zawarcia umów cywilnoprawnych na wejście w teren z właścicielami działek, przy czym:
 - projekt umowy dostarczy Zamawiający,
 - umowy zostaną zawarte pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wójtem Gminy Hyżne,
 - umowy cywilnoprawne z właścicielami działek związanych z realizacją projektu mają potwierdzać fakt uzgodnienia z nimi przebiegu sieci wodociągowej oraz przyłączy przez daną działkę,
 - na odwrocie umowy należy dołączyć załącznik graficzny w skali 1:1000 w postaci naniesienia na wycinku mapy sytuacyjno-wysokościowej przebiegu wodociągu przez teren działki, która jest wymieniona w umowie, format A4,
 - na załączniku graficznym zostanie wrysowany i uzgodniony przebieg sieci i przyłączy wraz z niezbędną armaturą towarzyszącą (zasuwy, hydranty),
 - właściciele działek podpisują umowy wraz z załącznikami,
 - każdą umowę należy sporządzać w 2 egz., po jednej dla Zamawiającego i właścicieli działek;
 - umowy zostaną zawarte na podstawie aktualnych wypisów z rejestru gruntów;
 - d) uzgodni usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych w Rzeszowie,
 - e) uzgodni przejścia przez drogi oraz potoki i ciek wodne z ich zarządcami – o ile wystąpią, jednakże przejścia te należy ograniczyć do minimum,
 - f) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu uzyska stosowne uzgodnienia proponowanego rozwiązania projektowego z właściwym zarządcą uzbrojenia,
- 5) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z wymogami art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- 6) wykona dokumentację projektową budowy przyłączy wodociągowych,
- 7) uzgodni dokumentację projektową przez wszystkie instytucje wymagane ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,
- 8) opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 9) wykona przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
- 10) przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

- 11) uzyska pozwolenie na budowę/ brak sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w imieniu Inwestora.
- 12) Dokumentacja projektowa musi zawierać wytyczne zawarte w warunkach technicznych wydanych przez administratora sieci – Zakład Usług Komunalnych.
- 13) Projektowana sieć wraz z niezbędną armaturą powinna być kompatybilna z systemem istniejącej infrastruktury wodociągowej.

§3

Ilość egzemplarzy

1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) koncepcja przebiegu sieci wodociągowej w ilości 1 egz.,
 - 2) umowy cywilnoprawne na wejście w teren podpisane z właścicielami działek – 2 egz.
 - 3) projekt budowlany, na który składa się projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany - 4 egz., projekt techniczny – 2 egz.
 - 4) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 1 egz.,
 - 5) STWiORB – 2 egz.,
 - 6) komplet dokumentacji (wymienionej w ust. 1 pkt. 1 – 5) w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD lub DVD, 100% zgodnego z wersją papierową, w tym:
 - rysunki winny być zapisane w formacie *pdf (skan), acad, dwg,
 - specyfikacja techniczna i dokumentacja projektowa winny być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *doc. i *pdf,
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski winny być zapisane w formacie *pdf. Ath, exel
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3 - 6 zostaną dostarczone Zamawiającemu po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/adnotacji organu o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych.

§4

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
 - 1) Termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Dostarczenie koncepcji przebiegu sieci wodociągowej – 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....
 - 3) Wykonawca dostarczy wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia....
 - 4) Wykonawca dostarczy komplet umów wejścia w teren wraz z wnioskiem o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia....
 - 5) Zakończenie realizacji zadania – do 250 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
 - 6) Przez termin zakończenia wymieniony w § 4 ust. 1 pkt. 5 należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych.

2. Terminy określone w Umowie w dniach, odnoszą się do dni kalendarzowych i liczone są zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny*, chyba że strony wyraźnie zastrzegły inaczej. Przez dni robocze rozumie się kolejno następujące po sobie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 w wysokości: zł **netto** (słownie: złotych 00/100 zł **netto**) plus należny podatek VAT 23 % w kwocie zł, co stanowi łącznie kwotęzł **brutto** (słownie: złotych **brutto**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak również wszelkie koszty w nich ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

§6

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:
Nabywca:
Gmina Hyżne
36-024 Hyżne 103
NIP: 813-33-03-324
4. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy do płatności należy do wykonawcy Umowy i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§7

Osoby sprawujące funkcje techniczne

1. Wykonawca ustanawia głównego projektanta w osobie: - uprawnienia do projektowania w specjalnościlub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Ustanowiony główny projektant działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
3. Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie upoważniona przez Zamawiającego osoba.
4. Zmiana personelu o którym mowa w ust. 1 nie jest zmianą wymagającą zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej strony oraz spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 5. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o zmianie personelu dostarczy wymagane przepisami prawa dokumenty osób obejmujących funkcje o których mowa w ust. 1 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust. 5.
5. W przypadku zmiany personelu o którym mowa w ust. 1 wymaga się od Wykonawcy, aby przejmujący funkcję personel posiadał doświadczenie oraz wiedzę nie mniejszą niż była wymagana w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany personelu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

§8

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5 umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację, a przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. Przy odbieraniu dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
7. Zamawiający po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych.
8. W terminie 10 dni od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniona przez Zamawiającego osoba dokona weryfikacji

przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

9. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 8, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 5 dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
10. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 9, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 8.
11. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 8 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu
12. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru końcowego bez uwag.
13. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji i sporządzi protokół odbioru dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 11 w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady obejmującej pełny zakres wykonanych prac.
2. Wykonawca dokumentacji ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji do momentu zrealizowania i odebrania wszystkich robót objętych dokumentacją.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Ujawnione wady w okresie gwarancji zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź innym terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie to Zamawiający może usunąć je bez uprzedzenia we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy obciążając dodatkowo Wykonawcę poniesionymi przez Zamawiającego i osoby trzecie kosztami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi po terminie określonym w ust. 6, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

8. Ujawnione wady w okresie rękojmi zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
10. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy wady za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail na adres:.....). Za termin zgłoszenia wady uważa się termin wysłania zgłoszenia do Wykonawcy.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia bruttotj.: zł, (słownie: złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wniesione w pieniądzu staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
 - 1) 70% zabezpieczenia do 30 dni po odbiorze dokumentacji potwierdzonym podpisany przez Zamawiającego bezusterkowym Protokołem odbioru końcowego.
 - 2) 30% zabezpieczenia do 15 dni po upływie 5 letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunku bankowym Wykonawcy.
Zmiany terminów określonych w Umowie wpływające na przedłużenie okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagają przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia.
6. W przypadku zwiększenia wartości umowy przed podpisaniem Aneksu Wykonawca wniesie za rzecz Zamawiającego uzupełniające zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek, w wysokości 5% wynagrodzenia dodatkowego brutto

§11

Obowiązki Wykonawcy

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy niezbędnych dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z wymogami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań

dotyczących poszczególnych inwestycji na poszczególnych etapach tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania dzieła.
6. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opracowania, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
7. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego wykonania i dostarczenia niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
8. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe i zmiany zaakceptowanych wcześniej rozwiązań.
9. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego, oraz które będą mogły mieć realny wpływ na termin realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego, udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
12. W związku z tym, iż wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest, tworząc dokumentację projektową, zachować zasady określone w przepisach ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 Pzp., który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.
13. Wszelkie aktualizacje kosztorysu Wykonawca zobowiązuje się dokonywać w okresie 5 lat od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Koszty związane z aktualizacją zawarte są w cenie oferty.

14. Średnica projektowanej sieci powinna być dobrana zgodnie z zapotrzebowaniem oraz winna umożliwiać dalszą rozbudowę sieci.

§12

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące poniższe czynności związane z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie stosunku pracy tj.:
 - 1) wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym prac projektowych;
 - 2) wykonywanie prac administracyjno – biurowych związanych z realizacją czynności określonych w opisach przedmiotu zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 20223r. poz. 1465 t.j.)
2. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić w terminie do 7 dni od daty wezwania wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, oraz okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania Umowy – osób wykonujących wyżej wymienione czynności w ramach przedmiotu Umowy Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego wykazu osób, a na żądanie Zamawiającego okazać kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca (lub podwykonawca) zrealizuje w terminie do 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

- których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w postanowień. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 5 i 6 przekroczy 21 dni.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (Umowy);
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
 - 3) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 4) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.
 - 5) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

[zmiana przedmiotu zamówienia]

2. Dopuszczalne są zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj.:
- 1) dopuszczalna jest zmiana zakresu prac projektowych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym. Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 15% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnego charakteru Umowy;

[zmiana terminu realizacji]

3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
- 1) opóźnień organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - 2) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie zgody na wejście w teren, odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 6) opóźnień gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania;
 - 7) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy;
 - 8) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - 9) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - 10) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy;

- 11) zmiany, po upływie składania ofert, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym;
- 12) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego;
- 13) wystąpienie innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie prac, za które nie odpowiada Wykonawca.

§14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie email, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie może dotyczyć niewykonanej części Umowy lub całości Umowy.
5. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§15

Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia robót, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w § 4 ust. 1, pkt. 2-4 umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy

rozpoczęty dzień zwłoki. Zamawiający będzie naliczał kary do momentu przekazania dokumentów.

4. Za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 umowy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za przekroczenie ww. terminu, do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
5. Za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Za przekazanie dokumentacji zgodnie z § 3 ust. 1 i 2, która nie osiągnęła gotowości do odbioru Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.
7. Za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innych spotkaniach związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdą nieobecność.
10. W przypadku użycia nazw własnych materiałów, technologii, urządzeń itp. – Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każde użycie nazwy własnej, chyba że użycie ich jest uzgodnione z Zamawiającym.
11. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Kary będą potrącane automatycznie z faktur Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
14. Wierzytelność o zapłatę kar umownych będzie istniała także w przypadku odstąpienia od Umowy, niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.
15. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego nie może przewyższyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach każda ze stron może odstąpić od dochodzenia należnych kar.

§16

Autorskie prawa majątkowe

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 6, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia prawa zależne oraz autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentacji projektowych (utworów).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej i STWiORB w formach, nośnikach i ilości określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej i STWiORB we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.: w celach promocyjnych i informacyjnych;
 - 4) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
 - 5) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy lub jego części.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§17

Dane osobowe

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§18

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§19

Pozostałe postanowienia

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencję kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – mapa pogładowa
2. Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe.
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.