

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na: **Mycie okien i parapetów oraz roboty malarskie pokrycia i elewacji na budynku Urzędu Gminy Hyżne.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI).

Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE
36-024 Hyżne 103
NIP 813-33-03-324
e-mail: j.groszek@hyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią prace porządkowe polegające na myciu okien i parapetów oraz roboty malarskie pokrycia i elewacji na budynku Urzędu Gminy Hyżne:

1. Planowane przedsięwzięcie polegać będzie na:
 - a) Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI)
 - b) Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (przy założeniu pełnego zakresu robót opisanego w poszczególnych częściach zamówienia).

2. Adres obiektu 36-024 Hyżne 103

3. W ramach przedmiotu zamówienia planuje się następujące roboty:

a) Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI):

- Usuwanie i utylizacja ptasich odchodów z parapetów,
- Mycie parapetów;
- Mycie szyb i ram okiennych w części nieotwieralnej.

Zamawiający przewiduje mycie stolarki okiennej klatki schodowej powyżej parteru oraz okien zlokalizowanych na piętrach II, III i IV w budynku Urzędu Gminy Hyżne.

Zamawiający dopuszcza możliwość mycia okien z dostępem od wewnątrz przy spełnieniu przez Wykonawcę zasad BHP oraz w godzinach pracy Urzędu, w następujących pomieszczeniach:

1. Korytarz p. II, III oraz IV – łącznie 6 szt. okien,
2. Klatka schodowa – okna częściowo otwieralne na piętrach I, II, III i IV – łącznie 4 szt. okien,
3. Sala konferencyjna, aneks kuchenny oraz pok. 20 na piętrze IV – łącznie 12 szt.

Do okien w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający nie dopuści Wykonawcy od wewnątrz pomieszczenia.

b) Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne:

- Mycie daszku nad wejściem,
- Odtłuszczenie powierzchni pokrycia dachowego z blachy,
- Malowanie pokrycia z blachy – dwukrotne,
- Zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej, nawierzchni z kostki, domofonu oraz cokołu i pozostałej części elewacji,
- Demontaż lampy oraz tablic informacyjnych,
- Mycie elewacji,
- Przyklejenie jednej warstwy siatki przy użyciu zaprawy klejącej,
- Gruntowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego,
- Malowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Montaż lampy i tablic informacyjnych.

Zamawiający przewiduje malowanie pokrycia dachowego nad wejściem do budynku oraz część elewacji frontowej przy wejściu - ściany i sufit.

Zakres robót przedstawia załącznik nr 1 do OPZ.

4. Wytyczne dot. sporządzenie oferty:

- a) Przedmiotowy zakres robót zawierać powinien wszelkie koszty wykonania zadania tj. materiał, sprzęt, robociznę łącznie z przygotowaniem i zabezpieczeniem placu zgodnie z przepisami BHP, koszty montażu rusztowań, zabezpieczeń itp. oraz uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót.
- b) Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, własne, odpowiadające wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz odpowiadające co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
- c) Prace związane z malowaniem pokrycia i elewacji należy wykonać przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- d) Oferent powinien dokonać wizji i oględzin budynku.
- e) Rozliczenie odbywać się będzie kosztorysowo, zgodnie z ilościami wykonanych robót.

5. Ofertę należy przygotować na podstawie ilości i rodzaju prac znajdujących się z załączniku nr 1 do OPZ. Ostateczny zakres prac zostanie ustalony na podstawie przesłanej oferty. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie oferty, ustalonego zakresu robót oraz kosztorysu powykonawczego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Cz. I : do 29.03.2024 r.

Cz. II : do 10.05.2024 r

V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

1. Sprawy merytoryczne:
Beata Czerwonka - tel. 17 230 45 66
2. Sprawy proceduralne
Joanna Groszek – tel. 17 230 45 64

VI. Przygotowanie oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1 oraz przedłożyć kosztorys który stanowi załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- e) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- f) **Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia bez kosztorysu ofertowego) nie będą brały udziału w postępowaniu i podlegać będą odrzuceniu.**

VII. Termin i miejsce składania ofert :

1. Termin składania ofert upływa z dniem **13.03.2024 r. o godz. 8:50**. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres j.groszek@hyzne.pl

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne, Zamawiającego lub na adres j.groszek@hyzne.pl

Oferta na: Mycie okien i parapetów oraz roboty malarskie pokrycia i elewacji na budynku Urzędu Gminy Hyżne.

Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI).

Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne.

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.03.2024 r. GODZ. 9⁰⁰.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis sposobu obliczenia ceny
 - a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 - b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
4. Ocena ofert
 - a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
 - b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żałość zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert (**oddzielnie dla każdej części**), którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia, czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert.
- d) Rozliczenie odbywać się będzie kosztorysowo, zgodnie z ilościami wykonanych robót. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądów dachów konieczności wykonania dodatkowych prac nie objętych ofertą, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego wraz z przedstawieniem kosztów za ich wykonanie, celem ustalenia ewentualnego dodatkowego zakresu robót.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

5. Wybór oferty:
Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
 - b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Kosztorys (dla 2 części)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy RIG5. ZO.271.03.2024. JG

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

UWAGA DO OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ WYPEŁNIONY KOSZTORYS (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI)

Wartość ogółem netto: zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość ogółem brutto: zł

(słownie złotych:)

13. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowią prace porządkowe polegające na myciu okien i parapetów oraz roboty malarskie pokrycia i elewacji na budynku Urzędu Gminy Hyżne:

1. Planowane przedsięwzięcie polegać będzie na:
 - a) Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI)
 - b) Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy HyżneZamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (przy założeniu pełnego zakresu robót opisanego w poszczególnych częściach zamówienia).

2. Adres obiektu 36-024 Hyżne 103

3. W ramach przedmiotu zamówienia planuje się następujące roboty:

a) Część I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI):

- Usuwanie i utylizacja ptasich odchodów z parapetów,
- Mycie parapetów;
- Mycie szyb i ram okiennych w części nieotwieralnej.

Zamawiający przewiduje mycie stolarki okiennej klatki schodowej powyżej parteru oraz okien zlokalizowanych na piętrach II, III i IV w budynku Urzędu Gminy Hyżne.

Zamawiający dopuszcza możliwość mycia okien z dostępem od wewnątrz przy spełnieniu przez Wykonawcę zasad BHP oraz w godzinach pracy Urzędu, w następujących pomieszczeniach:

1. Korytarz p. II, III oraz IV – łącznie 6 szt. okien,
2. Klatka schodowa – okna częściowo otwieralne na piętrach I, II, III i IV – łącznie 4 szt. okien,
3. Sala konferencyjna, aneks kuchenny oraz pok. 20 na piętrze IV – łącznie 12 szt.

Do okien w pozostałych pomieszczeniach Zamawiający nie dopuści Wykonawcy od wewnątrz pomieszczenia.

b) Część II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne:

- Mycie daszku nad wejściem,
- Odtłuszczenie powierzchni pokrycia dachowego z blachy,
- Malowanie pokrycia z blachy – dwukrotne,
- Zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej, nawierzchni z kostki, domofonu oraz cokołu i pozostałej części elewacji,
- Demontaż lampy oraz tablic informacyjnych,
- Mycie elewacji,
- Przyklejenie jednej warstwy siatki przy użyciu zaprawy klejącej,
- Gruntowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego,
- Malowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Montaż lampy i tablic informacyjnych.

Zamawiający przewiduje malowanie pokrycia dachowego nad wejściem do budynku oraz część elewacji frontowej przy wejściu - ściany i sufit.

Zakres robót przedstawia załącznik nr 1 do OPZ.

4. Wytyczne dot. sporządzenie oferty:

- a) Przedmiotowy zakres robót zawierać powinien wszelkie koszty wykonania zadania tj. materiał, sprzęt, robociznę łącznie z przygotowaniem i zabezpieczeniem placu zgodnie z przepisami BHP, koszty montażu rusztowań, zabezpieczeń itp. oraz uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót.
- b) Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, własne, odpowiadające wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz odpowiadające co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
- c) Prace związane z malowaniem pokrycia i elewacji należy wykonać przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- d) Oferent powinien dokonać wizji i oględzin budynku.
- e) Rozliczenie odbywać się będzie kosztorysowo, zgodnie z ilościami wykonanych robót.

5. Ofertę należy przygotować na podstawie ilości i rodzaju prac znajdujących się z załączniku nr 1 do OPZ. Ostateczny zakres prac zostanie ustalony na podstawie przesłanej oferty. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie oferty, ustalonego zakresu robót oraz kosztorysu powykonawczego.

6. Termin wykonania zadania:

Cz. I : do **29.03.2024 r.**

Cz. II : do **10.05.2024 r**

UMOWA (projekt)

Nr

zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą w Hyżnem, 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324,
reprezentowaną przez:

Bartłomieja Kuchtę –Wójta Gminy Hyżne,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Moniki Szmyd**
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....
.....
.....

NIP:

w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót:
 - a) Cz. I - Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI), zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi załącznik do umowy.
 - b) Cz. II - Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne, zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z procedurami i załącznikami do umowy, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, Prawem budowlanym i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi realizacji robót będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i w terminach umownych. Wykonawca w czasie prowadzonych robót zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia terenu objętego pracami.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia robót:
 - a) Cz. I : **do 29.03.2024 r.**
 - b) Cz. II : **do 10.05.2024 r.**
3. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Za wykonanie prac Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości:
 - a) Cz. I: kwota bruttozł (słownie:/100) w tym stawka VAT%zł (słownie:/100).
 - b) Cz. II: kwota bruttozł (słownie:/100) w tym stawka VAT%zł (słownie:/100).

Kwota wynagrodzenia została określona na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę oraz ostatecznego zakresu prac.

2. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi prac określonemu w przedmiarze robót, uzgodnionemu pomiędzy stronami i jest wynagrodzeniem kosztorysowym zawierającym koszty robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a które są potrzebne do realizacji zadania (m.in. prace towarzyszące takie jak: przygotowanie i zabezpieczenie placu zgodnie z przepisami BHP, montaż rusztowań, zabezpieczeń itp., uporządkowanie terenu po zakończeniu robót).
3. W przypadku wykonania większej/mniejszej ilości prac niż ilość określona w przedmiarze robót, Zamawiający przewiduje możliwość podwyższenia/obniżenia wynagrodzenia dla Wykonawcy w oparciu o obustronnie zatwierdzony kosztorys powykonawczy.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego bez uwag, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Ustala się formę płatności za przedmiot zamówienia jako przelew.
6. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne
36-024 Hyżne 103
NIP: 813-33-03-324

§ 4

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaćenia kar umownych w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - b) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi;
 - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- b) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- c) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- d) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- e) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne stosowanych materiałów;
- f) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów fabrycznie nowych, własnych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt, uprawnienia i doświadczenie pozwalające mu na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego niezwłocznie od daty wykonania zamówienia i zgłoszenia wykonania Zamawiającemu.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, np.:
 - a) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
 - b) kosztorys powykonawczy;
 - c) inne wymagane prawem i w postępowaniu dokumenty.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru robót.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej pełny zakres wykonanych prac dla Cz. II.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Okres, o którym mowa w punkcie 3 może zostać wydłużony w zależności od charakteru stwierdzonych wad, usterek.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt 3, 4 to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający w okresie gwarancji może wyznaczyć co najmniej 1 w roku przegląd gwarancyjny.
7. Zamawiający wyznacza przegląd pogwarancyjny przed upływem terminu gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza termin ich usunięcia.
8. W przeglądach gwarancyjnych oraz pogwarancyjnym uczestniczą przedstawiciele każdej ze stron.
9. O terminach planowanych przeglądów gwarancyjnych oraz terminie przeglądu pogwarancyjnego zostanie Wykonawca poinformowany pisemnie.
10. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad stwierdzonych podczas prowadzonych przeglądów. W przypadku nie usunięcia wad w wymaganym terminie Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w punkcie 5.
11. Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikając z gwarancji uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
12. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
13. Zawarcie Umowy jest tożsame z udzieleniem gwarancji na w/w warunkach.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) W przypadku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny w Rzeszowie.

§ 12

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:

1. Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 1

KOSZTORYS OFERTOWY					
Lp	Opis	Jednostka	Ilość	Cena jedn.	Wartość
cz.I	Mycie okien i parapetów w budynku Urzędu Gminy Hyżne (klatka schodowa oraz piętra II, III i VI)				
1	Usuwanie i utylizacja ptasich odchodów z parapetów - okna łazienkowe (3 szt.), okna nieotwieralne klatka schodowa (4 szt.), okna klatka schodowa (3 szt.)	kpl	1,0		0
2	Mycie parapetów okna łazienkowe - 3 x (0,38 x 0,58 m) okna nieotwieralne klatka schodowa 4 x (0,38 x 1,18 m) okna klatka schodowa 4 x (0,38 x 1,98 m)	m2	5,5		0
3	Mycie szyb i ram okiennych w części nieotwieralnej okna łazienkowe - 3 x (0,58 x 0,58 m) okna nieotwieralne klatka schodowa 4 x (0,95 x 1,18 m) okna klatka schodowa 4 x (2,60 x 1,98 m) okna korytarz 6 x (0,60 x 1,78 m) okna pomieszczenia biurowe 60 x (0,60 x 1,05 m)	m2	70,3		0
				netto	0
				VAT	0,00
				brutto	0,00

Lp	Opis	Jednostka	Ilość	Cena jedn.	Wartość
cz.II	Mycie i malowanie elewacji wejścia do budynku Urzędu Gminy Hyżne				
1	Mycie daszku nad wejściem	m2	5,9		0
2	Odtłuszczenie powierzchni pokrycia dachowego i obróbek z blachy	m2	5,9		0
3	Malowanie pokrycia z blachy i obróbek - dwukrotne	m2	5,9		0
4	Zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej, nawierzchni z kostki, domofonu oraz cokołu i pozostałej części elewacji	m2	18,0		0
5	Demontaż lampy oraz tablic informacyjnych	kpl	1,0		0
6	Mycie elewacji	m2	9,9		0
7	Przyklejenie jednej warstwy siatki przy użyciu zaprawy klejącej	m2	2,5		0
8	Wykonanie wyprawy z tynku elewacyjnego - kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	m2	2,5		0
9	Gruntowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego	m2	9,9		0
10	Malowanie nawierzchni z tynku elewacyjnego kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym	m2	7,4		0
11	Montaż lampy oraz tablic informacyjnych	kpl	1,0		0
				netto	0
				VAT	0,00
				brutto	0,00

