

**UCHWAŁA NR XVIII/138/20
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 3 kwietnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Hyżnem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) **Rada Gminy Hyżne uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Hyżnem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/122/20 Rady Gminy Hyżne z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Hyżnem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Hyżne


Bogusław Kotarba

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HYŻNEM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Ośrodkiem Kultury” został utworzony na mocy Uchwały Nr XX/65/77 Gminnej Rady Narodowej z dnia 29 czerwca 1977 roku.

2. Organizatorem Ośrodka Kultury jest Gmina Hyżne.

3. Ośrodek Kultury na mocy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru kultury z dnia 26.01.2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 189) został wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Hyżne pod numerem 2 z dnia 26 marca 1992 r. i posiada osobowość prawną.

4. Ośrodek nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem może używać skrótu GOK lub GOK w Hyżnem.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Hyżnem jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

2. Ośrodek Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.);
- 2) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
- 3) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Ośrodek Kultury prowadzi działalność na obszarze Gminy Hyżne.

2. Ośrodek Kultury może prowadzić swoją działalność na terenie powiatu, województwa podkarpackiego i całego kraju, a także poza jego granicami.

3. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Hyżnem nr 182.

4. Ośrodek może tworzyć i prowadzić na terenie gminy filie.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK KULTURY

w HYŻNEM

36-024 Hyżne 182

NIP: 8132641705 REGON: 000999819

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 5. 1. Podstawowym celem statutowym Ośrodka Kultury jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

3. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego programu.

§ 6. Ośrodek Kultury realizuje podstawowe zadania w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie i umożliwienie społeczeństwu aktywnego uczestnictwa w kulturze;

- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych;
- 3) promocję twórczości, oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych;
- 4) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 6) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 7) dostarczanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 8) organizowanie różnorodnych form odbioru kultury;
- 9) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 10) prowadzenie stałych form działalności w postaci zespołów i grup artystycznych oraz kółek zainteresowań dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 11) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 12) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-edukacyjno-kulturalnym w szczególności dla seniorów;
- 13) organizację konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 14) organizację wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 15) organizowanie imprez patriotycznych, artystycznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 16) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 17) propagowanie lokalnej historii, kultury i tradycji.

§ 7. Ośrodek Kultury współdziała z innymi instytucjami kultury, szkołami, organizacjami oraz stowarzyszeniami i kościołami w celu upowszechniania kultury, zaspokajania i rozwijania potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych w zakresie:

- 1) wynajmu i dzierżawy lokali, sprzętu technicznego, sceny i jej zadaszenia, kostiumów i innych składników majątkowych;
- 2) usług turystycznych i rozrywkowych;
- 3) usług reklamowych;
- 4) usług gastronomicznych.

2. Ośrodek Kultury może prowadzić ogniska artystyczne.

3. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia wymienionej w pkt. 1 działalności mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Ośrodek Kultury samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

2. Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

3. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Hyżne na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

4. Dyrektor Ośrodka Kultury jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka Kultury.

5. W Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników do prowadzenia podstawowej działalności statutowej tj. instruktorów oraz pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Ośrodka Kultury.

§ 10. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie bieżącą działalnością merytoryczną Ośrodka Kultury;
- 2) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka Kultury;
- 3) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka Kultury;
- 5) właściwy dobór kadr;
- 6) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 7) tworzenie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalnymi oraz właściwymi organami administracji państwowej;
- 8) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 9) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 11. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka Kultury składa Dyrektor Ośrodka Kultury lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

§ 12. Szczegółową strukturę wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 13. 1. Obsługę księgowo-finansową Gminnego Ośrodka Kultury prowadzi Główny Księgowy GOK.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym GOK i udzielonych przez Dyrektora upoważnień.

3. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Organizator zapewnia Ośrodkowi Kultury niezbędne środki do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym prowadzona jest działalność.

2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Ośrodek Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. W planie finansowym wyodrębnia się:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

4. Dyrektor corocznie w terminie do 2 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada organowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 15. 1. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) środki finansowe przekazane Ośrodkowi Kultury przez Organizatora w formie dotacji;

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
 - 3) dochody własne;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) inne źródła oraz pozyskane środki zewnętrzne, w tym fundusze Unii Europejskiej.

2. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, uwzględniający wysokość dotacji z budżetu Gminy Hyżne.

2. Ośrodek Kultury samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

4. Ośrodek Kultury gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Połączenia z inną Instytucją Kultury, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury dokonuje Organizator na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dokonanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora, który zawiera m.in.: nazwę, teren działania i siedzibę, zakres działalności, określenie źródeł finansowania oraz zasady dokonywania zmian statutowych.

Uchwała w sprawie nadania statutu dla gminnego ośrodka kultury ma charakter prawa miejscowego w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym. Uchwała ta ma charakter aktu ogólnego, kierowanego do nieokreślonego kręgu adresatów. Spełnia więc kryteria normatywnego aktu wykonawczego, należącego do kategorii prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

W związku z tym, że Uchwała Nr XVII/122/20 z 14 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Hyżnem nie zawierała zapisu o tym iż stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, przedkłada się nowy projekt uchwały z właściwym określeniem wejścia w życie uchwały, oraz uchyla się uchwałę z 14 lutego 2020 r.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA NAD:
uchwałą w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury
w Hyżnem

Lp.	Imię i Nazwisko	Głosował
1.	Baran Jacek	ZA
2.	Bator Jan	ZA
3.	Bator Stanisław	ZA
4.	Jaworski Henryk	ZA
5.	Kołodziej Edward	ZA
6.	Kotarba Bogusław	ZA
7.	Kruła Iwona	ZA
8.	Leśniak Dionizy	ZA
9.	Majchrowska Anna	ZA
10.	Mazurkiewicz Alicja	ZA
11.	Pelc Jan	ZA
12.	Piękoś Karol	ZA
13.	Stanowski Łukasz	ZA
14.	Ślemp Leszek	ZA
15.	Ziarno Jarosław	ZA