

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dot.
**Świadczenia usług w zakresie doręczania
przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem
odbioru oraz przesyłek zwykłych
na terenie Gminy Hyżne w 2025 r.**

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą 36-024 Hyżne 103, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hyżne – Bartłomieja Kuchtę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Hyżne – Moniki Szmyd, NIP: 813-33-03-324, REGON: 690582080
zwanej dalej Zleceniobiorcą

a

.....
.....
.....

zwanym/zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Na podstawie § 14 ust. 9 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 9/2022 Wójta Gminy Hyżne z dnia 17 stycznia 2022 r w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze zmianami (Zarządzenie nr 109/24 Wójta Gminy Hyżne z dnia 19 listopada 2024 r.), została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do doręczania zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Hyżne (dalej: Urząd), do odbiorców na terenie gminy Hyżne, z należytą starannością.
2. Listy przygotowane do doręczenia Zleceniobiorca odbiera z sekretariatu Urzędu codziennie w dni pracy Urzędu w godz.: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:00. Zleceniobiorca potwierdza fakt odebrania korespondencji w odpowiednich rejestrach prowadzonych przez sekretariat Urzędu. Potwierdzenie zawiera informację o rodzaju i ilości przesyłek oraz datę ich odbioru.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozniesienia i rozliczenia się z pobranej korespondencji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej odebrania, z zastrzeżeniem, że korespondencja kierowana do Rady Gminy Hyżne doręczana jest w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jej odebrania, chyba, że Zleceniodawca postanowi inaczej.
4. Zleceniobiorca będzie dyspozycyjny w sytuacjach nagłych, wymagających pilnego doręczenia pisma.

5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 Zleceniobiorca jest zobowiązany do odebrania korespondencji w czasie 4 godzin od chwili zawiadomienia o konieczności wykonania tej czynności i podjęcia próby doręczenia przesyłki w tym samym dniu roboczym. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki w tym samym dniu roboczym, Zleceniobiorca niezwłocznie w tym samym dniu poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
6. Zawiadomienie o konieczności wykonania czynności, o której mowa w ust. 4 i 5, nastąpi w formie telefonicznej na numer Zleceniobiorcy
7. W celu sprawnego doręczania korespondencji Zleceniobiorca ma obowiązek utrzymywać bieżący kontakt z sekretariatem Urzędu i kierownikami referatów Urzędu.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za powierzoną mu przez Zleceniodawcę korespondencję. Przesyłki objęte przedmiotem umowy będą nadawane w kopertach i opakowaniach Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Zleceniodawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy osobiście, nie może powierzyć jego wykonania jakiegokolwiek osobie trzeciej.

§ 2

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie:
 - brutto..... zł
 - (słownie:)
 - za jedną przesyłkę listową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - brutto.....zł
 - (słownie:)
 - za jedną przesyłkę listową zwykłą.
2. Czas wykonania czynności określonej w § 1 ust. 1 u jednego mieszkańca gminy szacuje się na 5 minut.
3. Kwota brutto uwzględnia: zaliczkę na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy, a także inne należności publicznoprawne zleceniobiorcy związane z realizacją umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc, z dołu, w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek nr
Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Każdy przedłożony przez Zleceniobiorcę rachunek podlega przed zapłatą sprawdzeniu pod względem ilościowym i wartościowym przez pracownika sekretariatu Urzędu oraz zatwierdzeniu przez Sekretarza Gminy.

6. Zleceniodawca przewiduje do doręczenia w okresie obowiązywania umowy:
3800 szt. – przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
700 szt. – przesyłek listowych zwykłych, przy czym:
 - a) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.
 - b) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia ilości przesyłek nie więcej jednak niż o 30%.

§ 3

1. Potwierdzenie liczby doręczonych przesyłek zgodnych z realizacją zlecenia, będzie dokonane po jego zakończeniu poprzez przekazanie Zleceniodawcy ewidencji przesyłek doręczonych według określonego wzoru (faktura Zleceniobiorcy), który powinien zgadzać się z ewidencją prowadzoną przez pracownika sekretariatu.
2. Zleceniodawca po otrzymaniu w/w ewidencji dokonuje jej sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza ewidencję.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, w tym niewykonania zlecenia w terminie, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniobiorca ma prawo do rozwiązania Umowy z ważnych powodów za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**

§ 6

1. Wszelkie istotne zmiany treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

§ 7

1. Spory związane z realizacją Umowy niedające się rozstrzygnąć przez Strony w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

r. pr. Katarzyna Lech - Drużka