

**ZARZĄDZENIE NR 105/24**  
**Wójta Gminy Hyżne**  
**z dnia 15 listopada 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 t.j.)

**Wójt Gminy Hyżne ustala, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Hyżne przez Stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Dionizy Beda- Przewodniczący Komisji
2. Dorota Pecka – Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Aneta Rybka – Członek Komisji
4. Magdalena Buda – Członek Komisji

§ 2

Przeprowadza się w Urzędzie Gminy Hyżne inwentaryzację za 2024 rok metodą:

1. spisu z natury na dzień 31.12.2024 r.
  - paliwo w Ochotniczych Strażach Pożarnych oraz Urzędzie Gminy (agregat prądotwórczy, motopompy, samochody strażackie, samochód służbowy);
  - materiały biurowe w urzędzie gminy oraz inne materiały będące na stanie Urzędu Gminy,
  - gotówka w kasie,
  - druki ścisłego zarachowania,
2. uzyskania potwierdzenia sald – według stanu na 30.11.2024 r.
3. weryfikacji – uzgodnienia sald aktywów i pasywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi na dzień 31.12.2024 r.

### § 3

Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

- do przeprowadzenia spisu z natury zapasów rzeczowych składników aktywów obrotowych – materiały:

I. zespół spisowy (paliwa w OSP Brzezówka, Hyżne, Wólka Hyżneńska, Urzędzie Gminy, w tym paliwo w samochodzie służbowym i agregacie prądotwórczym i materiały biurowe w Urzędzie Gminy, itp.):

1. Anna Żołnierczyk – Przewodniczący zespołu spisowego,
2. Grażyna Pałac – Członek Zespołu Spisowego,
3. Paweł Fudali – Członek Zespołu Spisowego.

II. zespół spisowy (paliwa w OSP Dylągówka, Szklary, Grzegorzówka, i inne materiały będące na stanie Urzędu Gminy np. z odzysku):

1. Kinga Osypka – Przewodniczący Zespołu Spisowego,
2. Anna Mokrzycka – Członek Zespołu Spisowego,
3. Beata Czerwonka – Członek Zespołu Spisowego

III. zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania:

1. Magdalena Rybka – Przewodnicząca zespołu spisowego,
2. Wioletta Czapla – Członek zespołu spisowego,
3. Beata Cwynar – Członek zespołu spisowego.

IV. zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji i potwierdzenia sald składników majątkowych w składzie:

1. Kinga Osypka
2. Beata Czerwonka
3. Zbigniew Urbański
4. Ewelina Mazur

### § 4

1. Określa się terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- a) rozpoczęcie na dzień 15.11.2024 r.
- b) zakończenie na dzień 15.01.2025 r.

### § 5

Harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Stała Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe pełnią swoje obowiązki zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i inwentaryzacji.

§ 7

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Hyżne do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 8

Osoby merytorycznie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 9

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Gminy Hyżne.

§ 11

1. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca ewidencję składników majątkowych z Referatu Budżetu i Finansów, bądź wyznaczony pracownik.
2. Protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji przygotowuje Stała komisja Inwentaryzacyjna i przedstawi do zaopiniowania

§ 12

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

*Bartłomiej Kuchta*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 105/24 Wójta Gminy  
Hyżne z dnia 15 listopada 2024 roku

### HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI NA ROK 2024

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od .... do ....	Osoba odpowiedzialna
Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	przygotowawczy	Od 15 listopada do 21 listopada 2024 r.	Wójt, Przewodniczący SKI
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	Od 22 listopada do 25 listopada 2024 r.	Skarbnik, Pracownik właściwy ds. księgowości budżetowej, Przewodniczący SKI
Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	Od 26 listopada do 30 listopada 2024 r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
Spis z natury	spisowy	Od 1 grudnia do 31 grudnia 2024 r.	Zespół spisowy
Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	spisowy	Od 30 listopada 2024 r do 15 stycznia 2025 r.	Pracownicy ds. księgowości budżetowej
Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami	spisowy	Od 30 listopada 2024 r do 15 stycznia 2025 r.	Zespół weryfikacyjny
Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji	spisowy	Od 1 grudnia do 31 grudnia 2024 r.	Zespół spisowy Zespół weryfikacyjny
Wycena spisanych składników	rozliczeniowy	Do 9 stycznia 2025 r.	Pracownik właściwy ds. księgowości budżetowej
Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	Do 15 stycznia 2025 r.	Przewodniczący SKI, Osoba odpowiedzialna
Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	Do 15 stycznia 2025 r.	Przewodniczący SKI
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	Do 15 stycznia 2025 r.	Wójt
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	Pod datą 31.12.2024 r.	Pracownik właściwy ds. Księgowości budżetowej