

ZARZĄDZENIE Nr ⁵⁰.../24 r.

WÓJTA GMINY HYŻNE

z dnia ¹²...^{kwietnia}...2024 r.

w sprawie realizacji projektu pn. „RaP STEAM- robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego” w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Hyżne

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Uchwały Nr ^{XII/50}.../24 Rady Gminy z dnia ²⁶... marca 2024 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. „RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego przez Województwo Podkarpackie- Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.10 Kształtowanie kompetencji w zakresie robotyki i programowania, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji projektu pn. „RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego” zwanego dalej **Projektem** zobowiązuje się:

- 1) Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce;
- 2) Szkołę Podstawową im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem;
- 3) Szkołę Podstawową im. Tadeusza Gajcego w Szklarach;
- 4) Szkołę Podstawową im. Św. Jana Pawła II w Wólka Hyżneńska;
- 5) Szkołę Podstawową im PCK w Dylągówce, zwanych dalej **Szkołą**

do:

- 1) wyznaczenia koordynatora szkolnego (administratora szkolnego), którego zadaniem będzie koordynacja zadań szkoły wynikających z udziału w Projekcie, w tym za pośrednictwem platformy edukacyjnej RaP STEAM;
- 2) dokonania odbioru zakupionego w ramach Projektu wyposażenia pracowni szkolnej, obejmującego elementy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;

- 3) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania wyposażenia, o którym mowa w pkt. 2 z infrastrukturą Szkolną;
- 4) wykorzystania przekazanego wyposażenia, o którym mowa w pkt. 2 wyłącznie do celów związanych z działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły;
- 5) prowadzenia rekrutacji uczestników indywidualnych do Projektu na terenie szkoły;
- 6) oddelegowania osoby sprawującej nadzór pedagogiczny w szkole na instruktaż dla kadry zarządzającej szkół;
- 7) oddelegowania co najmniej 2 nauczycieli ze Szkoły na szkolenia w ramach Projektu, w tym wszystkich nauczycieli nauczających informatykę w klasach 4-8, z zastrzeżeniem, że zajęcia pozalekcyjne mogą być realizowane wyłącznie przez przeszkolonych nauczycieli w ramach Projektu;
- 8) wprowadzenia, utrzymania i wykorzystania w Szkole „innowacji pedagogicznej” dotyczącej nauczania informatyki i realizacji zajęć pozalekcyjnych w klasach 4 – 8 szkoły podstawowej, na podstawie ram (minimum programowego) i innych materiałów dydaktycznych opracowanych w Projekcie przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej RaP STEAM oraz przekazanego wyposażenia pracowni Szkolnej;
- 9) udostępnienia pracowni Szkolnej do prowadzenia lekcji informatyki w klasach 4-8 i zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem „innowacji pedagogicznej” oraz wyposażenia przekazanego szkole w ramach Projektu;
- 10) posiadania dostępu do Internetu o symetrycznej przepustowości co najmniej 100 Mb/s zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej;
- 11) wyznaczenia spośród nauczycieli przeszkolonych w ramach Projektu, nauczyciela/nauczycieli do realizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole, zgodnie z limitami dla danej szkoły w zakresie przyjętej liczby godzin i liczby grup, określonymi w umowie o realizację Projektu;
- 12) zadbania, aby łączne zaangażowanie zawodowe nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekraczało 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby natomiast nie wlicza się innych nieobecności np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński;
- 13) finansowania kosztów wynagrodzenia nauczyciela/nauczycieli prowadzącego/ych zajęcia pozalekcyjne w Szkole w ramach Projektu, które będą następnie refundowane przez Beneficjenta (Partnera Wiodącego) ze środków Projektu. Podstawą dla dokonania przez Beneficjenta (Partnera Wiodącego) refundacji tych kosztów, będzie wystawiona przez Organ Prowadzący/szkolę nota księgową za dany miesiąc. Nota księgową powinna zostać wystawiona w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone były przez nauczyciela/nauczycieli zajęcia pozalekcyjne w Projekcie. Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy na zajęcia pozalekcyjne w szkole wynosi 30 godzin/rok szkolny, z zastrzeżeniem limitów w zakresie liczby grup na zajęcia pozalekcyjne dla danej szkoły określonych w umowie o realizację Projektu;
- 14) prowadzenia lekcji informatyki w klasach 4-8 i zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn w tym dbałości o używanie języka równościowego (feminitywy) przez prowadzących zajęcia, którzy w trakcie zajęć używać będą języka równościowego, dbając o pozytywny i wolny od stereotypów wizerunek uczniów. Prowadzący zajęcia nie będą

- prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem. Będą stosować przykłady z dbałością o przedstawienie wizerunków kobiet i mężczyzn w równorzędnych aktywnych, niestereotypowych rolach;
- 15) informowania Beneficjenta (Partnera Wiodącego) o liczbie zainteresowanych uczniów oraz liczbie utworzonych grup na zajęcia pozalekcyjne w Szkole w danym roku szkolnym lub napotkanych problemach z utworzeniem zakładanej liczby grup;
 - 16) zapewnienia oraz umożliwienia udziału uczniów w działaniach projektowych: zajęciach pozalekcyjnych, warsztatach i obozach kształtujących umiejętności uczniów w zakresie robotyki i programowania, w tym nauczania STEAM, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 17) zapewnienia oraz umożliwienia udziału nauczycieli w działaniach projektowych: szkoleniach, warsztatach, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 18) aktywnego i regularnego uczestnictwa uczestników we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu;
 - 19) współpracy z Beneficjentem (Partnerem Wiodącym) i Partnerami Projektu w zakresie wymiany informacji i niezbędnych dokumentów oraz koordynacji wsparcia udzielanego szkole zgodnie z przekazywanymi instrukcjami i harmonogramem;
 - 20) zbierania prawidłowych i kompletnych danych kontaktowych Szkoły oraz ich aktualizacji na potrzeby przeprowadzenia badań monitorujących i ewaluacyjnych;
 - 21) przekazywania Beneficjentowi (Partnerowi Wiodącemu) informacji o uczestnikach indywidualnych i Szkole;
 - 22) bieżącego informowania Beneficjenta (Partnera Wiodącego)/Partnerów Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział szkoły, nauczycieli oraz uczniów w Projekcie, niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację określonego wsparcia;
 - 23) udziału Szkoły w badaniach i ankietach ewaluacyjnych realizowanych przez Beneficjenta (Partnera Wiodącego) i Partnerów Projektu oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania ewaluacji w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - 24) udziału w sieciach współpracy i samokształcenia nauczycieli prowadzonych w ramach Projektu;
 - 25) dzielenia się dobrymi praktykami oraz wymienianie się wiedzą z innymi Szkołami uczestniczącymi w Projekcie;
 - 26) spełnienia wytycznych w zakresie oznaczania na zasadach określonych w Projekcie;
 - 27) podejmowania innych działań wynikających z Regulaminu.

2. Zasady współpracy i obowiązki **Gminy Hyżne** z udziałem **Szkół** przy realizacji Projektu określa umowa o realizację Projektu, zawarta pomiędzy Beneficjentem (Partnerem Wiodącym) a Gminą Hyżne. Druk zawartej umowy o realizację **Projektu** stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół




- 1) Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce;
- 2) Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Gajcego w Szklarach;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Wólka Hyżneńska;
- 5) Szkoły Podstawowej im PCK w Dylągówce

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY

Barłomiej Kuchta




Stwierdzam, że...
Wojt Gminy...
Wojt Gminy...