

**ZARZĄDZENIE NR 63/24
WÓJTA GMINY HYŻNE**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym:
stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych
realizowanych na terenie Gminy Hyżne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 t.j.), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Wójt Gminy Hyżne postanawia co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin wraz z załącznikami udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne, które realizują zadania statutowe na rzecz mieszkańców Gminy Hyżne, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała w sprawie budżetu Gminy Hyżne na dany rok budżetowy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne

§ 1.

1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom mającym siedzibę lub działającym na terenie Gminy Hyżne, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie lub fundacja, dla których zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań statutowych Pożyczkobiorcy, oraz które mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Hyżne.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia lub fundacji.
5. Pożyczki dla stowarzyszeń, fundacji udzielane są ze środków budżetu Gminy Hyżne do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Gmina Hyżne zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej pożyczki,
 - 2) cel,
 - 3) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
 - 4) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu oraz od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą projekt.

§ 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową o pożyczkę przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Hyżne w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
4. Ustala się zabezpieczenie pożyczki:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

§ 4.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu lub zaświadczenia z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) oświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 4) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku, oraz oświadczenie że posiadany rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
- 5) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Hyżne po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Jeśli wniosek jest pozytywnie rozpatrzony pracownik merytoryczny przygotowuje umowę pożyczki.

§ 6.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji pisemnej o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez pracowników Gminy Hyżne lub przez podmioty upoważnione przez Wójta Gminy Hyżne.
5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi

odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Hyżne w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

7. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

10. Gmina Hyżne odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 7.

Uchyla się Zarządzenie Wójta Gminy Hyżne Nr 45/23 z 26 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

§ 6.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY HYŻNE**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy.....
2. Siedziba Wnioskodawcy.....
3. Status prawny Wnioskodawcy
4. Data i miejsce rejestracji
5. Dokument rejestrowy
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
.....
.....
8. NIP, REGON.....
9. Numer telefonu kontaktowego.....
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku.....
.....

II. Cel zadania, na który przeznaczona będzie pożyczka
.....
.....

III. Czas realizacji zadania
.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu
.....
.....

V. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania
.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki.....
(słownie:
.....)

VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki
.....
.....

Termin płatności raty pożyczki

Wysokość spłaty raty pożyczki

Załączniki

- 1) wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS albo kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualny statut Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS ;
- 4) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku oraz oświadczenie że posiadany rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

....., dnia.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Decyzja udzielenia pożyczki (wypełnia Gmina):

1) Pracownik merytoryczny

.....
Data i podpis pracownika
sprawdzono pod względem merytorycznym

2) Wójt Gminy Hyżne:

Decyzja Wójta o przyznaniu pożyczki:
(wpisać wyrażam zgodę lub nie wyrażam zgody na udzielenie pożyczki)

.....
Data i podpis Wójta Gminy Hyżne

3) Skarbnik Gminy

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne

UMOWA POŻYCZKI (wzór)*

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Hyżne reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Hyżne -

z siedzibą 36-024 Hyżne 103

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Hyżne -

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem/Fundacją

reprezentowanym przez:

.....

(adres)

NIP.....REGON.....KRS.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie

.....zł

(słownie.....)

na.....

(wskazać cel)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej ze współfinansującym realizowane zadanie.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy

dokumentów, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia
W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w §1ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji /dofinansowania.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

data spłaty kwota raty

data spłaty kwota raty
na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Banku Spółdzielczym Białowa, O/Hyżne
nr

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

* umowa może być modyfikowana

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Gminy Hyżne, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Hyżne

- WZÓR -

Hyżne, dnia

.....
Nazwa wystawcy weksła

.....
Adres siedziby

.....
Nr ewidencji

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

..... (nazwa podmiotu), z siedzibą:, ul.; wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ... , reprezentowany przez:

1) – (numer PESEL:) oraz 2) – (numer PESEL:)
w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Hyżne weksel in blanco (szt.....) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Hyżne ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez (nazwa podmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Hyżne, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Hyżne ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksła.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia , zawartej pomiędzy (nazwa stowarzyszenia) a Gminą Hyżne.

Miejsce płatności weksła in blanco:

Adres wystawców weksła in blanco:

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Hyżne o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkobiorcy)

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłać/zapłacimy *(bez protestu)*

za ten weksel własny in blanco

na zlecenie

(wymienić wierzyciela)

kwotę.....

(kwota słownie)

płatny.....

(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła (czytelnie imię i nazwisko)