

Zarządzenie Nr 82/24
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 25 września 2024 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej
Gminy Hyżne na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) ze zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Hyżne Nr II/15/18 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy Hyżne oraz dyrektorów jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2025 rok zgodnie z Załącznikami.

§ 2

1. Materiały planistyczne służące opracowaniu projektu budżetu na 2025 rok należy opracować zgodnie z zasadami ustalonymi:
 - 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 ze zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.);
 - 4) Uchwałą Rady Gminy Hyżne Nr II/15/18 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
 - 5) obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Hyżne mającymi wpływ na budżet gminy;
 - 6) warunkami zawartych umów i porozumień z innymi podmiotami;
 - 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi;
 - 8) innymi przepisami prawa.
2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2025 rok:
 - 1) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 4,1%;
 - 2) wzrost PKB – 3,70 %;

- 3) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2025 roku wyniesie 4 666,00 zł;
- 4) minimalna stawka godzinowa w 2025 roku wyniesie 30,20 zł.

§ 3

1. Podstawą planowania dochodów na 2025 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2024.
2. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
3. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2025 rok należy uwzględnić:
 - 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
 - 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2024,
 - 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
 - 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
 - 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
 - 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
 - 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
 - 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą;
 - 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
4. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
5. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:
 - 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Podkarpackiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
 - 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
 - 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
 - 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
 - 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
 - 6) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2025 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy,
 - 7) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.

6. Dochody budżetu gminy ujmuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 4

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o środki wykazane w art. 217 ustawy o finansach publicznych. Stąd wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących.

3. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Hyżne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

4. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2024, pomniejszone o jednorazowe wydatki z 2024 roku.

5. Planując wydatki na remonty, należy wskazać zakres planowanych remontów, z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Poprzez remont rozumiemy wydatki bieżące które służą odtworzeniu cech, funkcji obiektów i urządzeń.

6. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1 września 2024 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2024 roku oraz w 2025 roku należy uwzględnić wzrost należnych dodatków za wysługę lat, ewentualnych zmian do końca roku budżetowego, nagród jubileuszowych, przewidywanych odpraw emerytalnych oraz innych świadczeń wynikających z regulaminu wynagradzania pracowników.

7. W 2025 r. zakłada się podwyżkę wynagrodzeń zasadniczych pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy średnio do 9 % w stosunku do roku 2024. Proszę osobno wykazać kwotę podwyżki dla danej jednostki organizacyjnej. Wykonanie będzie uzależnione od możliwości finansowych gminy.

8. Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są w styczniu 2025 roku do uzgodnienia z Wójtem ostatecznych kwot podwyżek wynagrodzeń pracowniczych.

9. W przypadku pracowników administracji samorządowej, którzy osiągną wynagrodzenie minimalne, uwzględnić wzrost wynagrodzenia minimalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

11. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia

12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz.1690 t.j.).

12. Składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 497 t.j.).

13. Składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

14. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jednostki planują zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288 t.j.).

15. Wydatki z tytułu wpłat na PFRON planuje się zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 t.j.).

16. Wydatki z tytułu składki pracodawcy związane z uczestnictwem w Pracowniczych Planach Kapitałowych planuje się w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto pracownika, przy czym należy bazować na pracownikach, którzy wstąpili do PPK w 2024 roku.

17. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2025 rok po zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta. W pierwszej kolejności należy ująć zadania inwestycyjne rozpoczęte i ujęte w WPF. Poprzez zadanie inwestycyjne rozumie się wydatki majątkowe związane z zakupem, powstaniem, wytworzeniem, budową, przebudową środka trwałego o wartości powyżej 10 000,00 zł, które dodają nowe funkcje, powiększają obiekt.

18. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

19. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę celową na wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, wypłatę nagród jubileuszowych dla pracowników oświatowych i pomoc zdrowotną dla nauczycieli i emerytów.

20. Samorządowy zakład budżetowy przygotowuje propozycje cen usług komunalnych na rok 2025 z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach, rozwiązań oszczędnościowych, obowiązujących stawek VAT, na podstawie indywidualnych kalkulacji. Ceny zatwierdza Wójt Gminy. Kalkulacje, a w szczególności ceny: wody, ścieków, propozycje stawki sprzątnia 1m² miejsc publicznych, stawek utrzymania zimowego dróg w gminie, koszenia poboczy i działek oraz ceny sprzętu i robocizny ujmowane w kosztorysach, umożliwiających ich stosowanie od stycznia 2025 r.

21. Szkoły przygotowują plany finansowe z wykorzystaniem szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

1) Przy planowaniu wydatków szkoły, uwzględnił zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły z projektem miesięcy jesiennych roku szkolnego 2024/2025.

2) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli – zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego,

funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

- 3) W odniesieniu do palcówek oświatowych odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych od nauczycieli należy planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986 t.j.);
- 4) W rozliczeniu planowanych wydatków na zakładowy fundusz socjalny przedstawiać odrębnie kalkulowane odpisy na nauczycieli, na pracowników obsługi, na emerytowanych nauczycieli i emerytowanych pracowników obsługi;
- 5) Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
- 6) Do projektu planu finansowego (wg działań, rozdziałów klasyfikacji budżetowej) szkoły dołączają kalkulację pozostałych wydatków i część opisową uzasadniającą wielkość planowanych środków w poszczególnych paragrafach i w odniesieniu do roku 2024 oraz zestawienie oddziałów i uczniów w oddziałach.
- 7) Szkoły oprócz podstawowych planów jednostek, przygotowują projekt dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek oświatowych.
- 8) Przedszkole publiczne poza planem finansowym, przedstawi część opisową uwzględniającą wytyczne dla szkół cytowane wyżej oraz obliczenie przewidywanego kosztu utrzymania 1 dziecka w przedszkolu.
- 9) Żłobek poza planem finansowym, przedstawi część opisową uwzględniającą wytyczne cytowane wyżej oraz obliczenie przewidywanego kosztu utrzymania 1 dziecka w żłobku.

22. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając wprowadzane zmiany w przepisach i przydzielonych kompetencjach, dokona analizy potrzeb w zakresie usług i świadczeń społecznych, wychowawczych, obowiązkowych i fakultatywnych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, rodzin zastępczych itp. Przewidzi także środki własne na dożywianie (osobno dla dzieci w poszczególnych szkołach i inne), a także odpłatność w DPS-ach i inne.

23. Przewodniczący Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w uzgodnieniu ze stanowiskiem merytorycznym, przedstawi projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Hyżne na 2025 r.

24. Gminny Ośrodek Kultury przedstawi propozycje planu finansowego uwzględniającą każdą działalność odrębnie oraz zestawienie tabelaryczne. W planie finansowym należy uwzględnić wydatki bieżące oraz wydatki na wynagrodzenia i pochodne w ujęciu porównawczym do roku 2024 i przewidywane dotacje z budżetu Gminy oraz dochody własne. Wraz z planem finansowym GOK przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej itp.), a także projekt kalendarza imprez i kwoty przeznaczone na imprezy kulturalne, okolicznościowe, które realizowane będą w ramach przyznanych dotacji.

25. Gminna Biblioteka w Hyżnem przedstawi propozycję planu finansowego uwzględniając koszty utrzymania biblioteki, w tym wydatki na wynagrodzenia i pochodne w ujęciu porównawczym do roku 2024 wraz z przewidywaną dotacją z budżetu Gminy oraz własnymi dochodami.

26. Konieczne jest przedstawienie objaśnień i obliczeń.

27. Zabrania się zawyżania projektowanych wydatków. Zasada realnego ujmowania w materiałach projektowanych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca.

28. Kalkulacje należy sporządzić odrębnie dla każdego rodzaju klasyfikacji budżetowej.

29. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2025 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla zadań przewidzianych do zakończenia w 2025 roku;
- 5) zadania kontynuowane oraz zadania potwierdzanym zewnętrznym wsparciem finansowym.

§ 5

Ustala się następujące wytyczne organizacyjne:

1. Propozycje zadań inwestycyjnych i remontowych powinny uwzględniać obowiązujące strategie, programy i plany.

2. W projekcie budżetu należy ująć inwestycje kontynuowane. Plany inwestycji wieloletnich należy przedstawić w etapach, z podaniem nakładów i źródeł finansowania oraz lata realizacji.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji, a dofinansowanych z innych źródeł (np. Fundusz Rozwoju Dróg, budżet Unii Europejskiej, Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Program Inwestycji Strategicznych, Rządowy Program Odbudowy Zabytków, stowarzyszeń) należy uwzględnić dziedziny priorytetowe określone przez Wójta Gminy i wycenić niezbędne wydatki na każdy priorytet. Beneficjenci wyłonieni zostaną w drodze konkursu, których podstawowym kryterium powinien być udokumentowany i oferowany wkład własny.

4. Na 2025 rok należy zabezpieczyć w budżecie gminy środki na przedsięwzięcia w ramach Funduszu Sołeckiego w kwocie **284 191,70 zł**.

5. Kierownicy referatów odpowiedzialni za realizację zadań Gminy przygotowują propozycje do budżetu uwzględniające wytyczne zawarte w w/w zarządzeniu oraz zestawienia wniosków zgłoszonych do budżetu przez Komisje Rady, Radnych, organizacje, instytucje, sołectwa, samorządy, stowarzyszenia, mieszkańców itp. wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji. Przy planowaniu zadań Gminy przewidzianych do realizacji w ramach dotacji dla stowarzyszeń należy uwzględnić dziedziny priorytetowe określone przez Wójta Gminy i wycenić niezbędne wydatki na każdy priorytet. Beneficjenci wyłonieni zostaną w drodze konkursu, których podstawowym kryterium powinien być udokumentowany i oferowany wkład własny.

6. Planując środki należy kierować się zasadą gospodarności, celowości oraz oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskanie najlepszych efektów.

§ 6

1. Termin składania materiałów planistycznych do budżetu upływa z **dniem 21 października 2024 roku**.

2. Jednostki budżetowe (GOPS, szkoły, żłobek, GZEAS) zobowiązane są do składania projektów planów finansowych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej poprzez system Bestia.
3. Wszystkie jednostki podległe składają w/w projekty na sekretariat Urzędu Gminy, natomiast referaty po uprzedniej konsultacji z Wójtem i jego akceptacji - do Skarbnika.

§ 7

Materiały planistyczne do projektu budżetu należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczną należy opracować zgodnie z załącznikami. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2025 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów na 2025 rok – według załącznika Nr 1;
2. Projekt planu wydatków bieżących na 2025 rok - według załącznika Nr 2;
3. Projekt planu wydatków w ramach funduszu sołeckiego na 2025 rok – według załącznika Nr 3;
4. Projekt planu dochodów i wydatków na 2025 rok w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ściekowej pochodzące z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska – według załącznika Nr 4;
5. Projekt planu wydatków jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej – według załącznika Nr 5;
6. Projekt planu dochodów na 2025 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2025 roku związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – według załącznika Nr 6;
7. Projekt planu wydatków inwestycyjnych na 2025 rok z wyszczególnieniem zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych – według załącznika Nr 7;
8. Projekt zestawienia dotacji udzielanych z budżetu Gminy Hyżne na 2025 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na podmiotowe, przedmiotowe i celowe – według załącznika Nr 8.

§ 8

Wójt weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów przez podległe jednostki i referaty urzędu gminy.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Hyżne.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

.....
 Nazwa jednostki/referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH na 2025 rok

/w zł/

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie wydatku	Uzasadnienie celowości wydatku	Projekt planu na 2025 rok
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem wydatki						

Uzasadnienie - należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych wydatków

Sporządził

Kierownik Referatu/Jednostki

WÓJTA GMINY

 Bartłomiej Kuchta

.....

Nazwa jednostki/referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW SOLECTW W RAMACH FUNDUSZU SOLECKIEGO na 2025 rok

Lp.	Nazwa solectwa	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie przedsięwzięcia	Projekt planu wydatków na 20245rok
1	2	3	4	5	6	7
BIEZĄCE, w tym:						
1	Solectwo Nieborów					
Łącznie						
2	Solectwo Szklary					
Łącznie						
3	Solectwo Hyżne					
Łącznie						
4	Solectwo Brzezówka					
Łącznie						
5	Solectwo Grzegorzówka					
Łącznie						
6	Solectwo Dylągówka					
Łącznie						
7	Solectwo Wólka Hyżneńska					
Łącznie						
MAJATKOWE, w tym:						
1	Solectwo Nieborów					

Łącznie									
2 Sołectwo Szklary									
Łącznie									
3 Sołectwo Hyżne									
Łącznie									
4 Sołectwo Brzezówka									
Łącznie									
5 Sołectwo Grzegorzówka									
Łącznie									
6 Sołectwo Dylągówka									
Łącznie									
7 Sołectwo Wóka Hyżneńska									
Łącznie									
Ogółem wydatki sołectw									

Suma musi być zgodna z wysokością środków przeznaczonych na Fundusz Sołecki na 2025 rok

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

.....
Nazwa jednostki/referatu

PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW W ZAKRESIE FINANSOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ na 2025 rok

Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie	Plan wydatków na 2025 rok	
				Plan dochodów na 2025 rok	Plan wydatków na 2025 rok
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM					

Sporządził:
Kierownik Referatu/Jednostki



.....
Nazwa jednostki / referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ na 2025 rok

/w zł/

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie wydatku	Uzasadnienie celowości wydatku	Projekt planu na 2025 rok
1	2	3	4	5	6	7
OSP						
ŁĄCZNIE						
OSP						
ŁĄCZNIE						
OSP						

ŁĄCZNIE									
OSP									
ŁĄCZNIE									
OGÓLEM									

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki



.....

Nazwa jednostki / referatu

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA
REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII na 2025 rok**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnie i uzasadnienie planowanego wydatku	Plan dochodów na 2025 rok	Plan wydatków na 2025 rok
1	2	3	4	5	6
			Zadania w zakresie zwalczania narkomanii		
			Zadania w zakresie zwalczania alkoholizmu		
			OGÓLEM		

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

.....
Nazwa jednostki/ referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH na 2025 rok

/w zł/

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa zadania	Opis zadania/ Podmiot realizujący zadanie	Okres realizacji			Plan na 2025 rok		
				Termin rozpo- częcia	Termin zakon- czenia	Ogółem	Środki własne	Dotacje zewnętrzne	
									5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Kontynuowane									
Noworozpoczęte									
Ogółem									

Uzasadnienie - należy opisać poszczególne nazwy zadań (jaki wydatek wchodzi w ich skład, czas trwania i źródła finansowania)

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

.....
Nazwa jednostki / referatu

**DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU GMINY HYŻNE NA 2025 ROK DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ DLA
JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W PODZIALE NA PODMIOTOWE, PRZEMIOTOWE I CELOWE**

Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie i uzasadnienie planowanej dotacji	2025 r.	w tym:					
					Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych			Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych		
					podmiotowe	przedmiotowe	celowe	podmiotowe	przedmiotowe	celowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓLEM										

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

WOJCI GMINY

Barłłowej Kuchta