# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Hyżne**

## 2. RODZAJ PISMA[[1]](#endnote-2))

### [x]  2.1. wniosek do projektu aktu [ ]  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[[2]](#endnote-3))

### [ ]  2.3. wniosek o zmianę aktu[[3]](#endnote-4)) [ ]  2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO1)

### [x]  3.1. plan ogólny gminy

### [ ]  3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

### [ ]  3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

### [ ]  3.4. audyt krajobrazowy

### [ ]  3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[[4]](#endnote-5))

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski** ………………………….…………...............

Kraj: **Polska** ……. Województwo: **Podkarpackie** …………………………………………………...

Powiat: **Rzeszowski**…………………….. Gmina: **Hyżne**………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: **50** Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: **Hyżne**………………………………. Kod pocztowy: **36-024 Hyżne**…………….

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@wp.pl**…………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): **600 500 400**......................................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[5]](#endnote-6)): …………………….

Wpisz swoje dane osobowe. Proszę zwrócić uwagę na pkt 4.1 i zaznaczyć odpowiednie okno.

### 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[x]  tak [ ]  nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...…………………………………….

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA4)

Jeżeli składasz wniosek przez pełnomocnika – podaj jego dane i dołącz pełnomocnictwo

(Nieobowiązkowo)

[x]  pełnomocnik [ ]  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Andrzej Nowak** ………………………………………………………………...……………..

Kraj: **Polska** ……………………. Województwo: **Podkarpackie** …………………………………………...

Powiat: **Rzeszowski** ………………….. Gmina: **Hyżne** …………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: **100**  Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: **Hyżne** ……………………………………. Kod pocztowy: **36-024 Hyżne**………..

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **andrzejnowak@wp.pl** ………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): **600 510 000**………...............................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...………...

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść[[6]](#endnote-7)) **Wniosek o przeznaczenie działki:**

### **nr ewid. XXX obręb *0001 Brzezówka* w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

### **nr ewid. XXX obręb *0002 Dylągówka* w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

### **nr ewid. XXX obręb 0003 Grzegorzówka w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

### **nr ewid. XXX obręb *0004 Hyżne* w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

### **nr ewid. XXX obręb *0005 Szklary* w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

### **nr ewid. XXX obręb 0006 Wólka Hyżneńska w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**

Wszystkie strefy planistyczne zostały wyszczególnione na ostatniej stronie niniejszego wniosku

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[[7]](#endnote-8)) | 7.2.4. Treść6) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Plan Ogólny Gminy Hyżne** | **obręb 0001****Brzezówka****xxx** | [x]  tak[ ]  nie | **Wniosek o przeznaczenie działki pod budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego** |

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2.Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[[8]](#endnote-9)) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Plan Ogólny Gminy Hyżne** | **obręb 0001** **Brzezówka****xxx** | [x]  tak[ ]  nie | **SJ** | X % | X m | X % |

Jeśli wyrażasz zgodę - pamiętaj w pkt.4 podaj adres skrytki ePUAP lub adres doręczeń elektronicznych

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Wyrażam zgodę |[x]  Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika. |
| [ ]  | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| [ ]  | (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. |
| [ ]  | (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[[9]](#endnote-10)) ……………………………………………………………………………………………………………… |

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Jan Kowalski Data: 09.10.2025 r.

1. ) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. [↑](#endnote-ref-2)
2. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. [↑](#endnote-ref-3)
3. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. [↑](#endnote-ref-4)
4. ) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-5)
5. ) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-6)
6. ) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-7)
7. ) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej. [↑](#endnote-ref-8)
8. ) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.). [↑](#endnote-ref-9)
9. ) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

***Podział gminy na strefy planistyczne***

W myśl ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Art. 13c. pkt 1-2 upzp) obszar gminy, dla której będzie opracowywany plan ogólny, zostanie podzielony w sposób rozłączny na 13 stref planistycznych, do których należą:

*1. Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną – symbol literowy – SW.*

*2. Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ.*

*3. Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową – SZ.*

*4. Strefa usługowa – SU.*

*5. Strefa handlu wielkopowierzchniowego – SH.*

*6. Strefa gospodarcza – SP.*

*7. Strefa produkcji rolniczej – SR.*

*8. Strefa infrastrukturalna – SI.*

*9. Strefa zieleni i rekreacji – SN.*

*10. Strefa cmentarzy – SC.*

*11. Strefa górnictwa – SG.*

*12. Strefa otwarta – SO.*

*13. Strefa komunikacyjna – SK.*

Dla każdej strefy planistycznej ustawodawca określił profil podstawowy i profil dodatkowy, jak również minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej z wyłączeniem strefy SG, SO, SK. Pełną charakterystykę stref planistycznych określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758 z późn. zm.).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Hyżne reprezentowana przez Wójta Gminy, Hyżne 103, 36-024 Hyżne.*

*W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Kamilem Kędzierskim pod adresem e-mail: iod@hyzne.pl*

*Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.*

*Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.*

*Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.*

*Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:*

*dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych**;*

*wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

 [↑](#endnote-ref-10)