

ROB6.2630.2. 2025.AŻ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Hyżne
36-024 Hyżne 103
tel. 17 23 045 60

ZAPRASZAM

do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Świadczenie usług w zakresie doręczania przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek zwykłych na terenie gminy Hyżne w 2026 r.

Działając zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – Gmina Hyżne zwraca się z zapytaniem ofertowym następującej treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia: **„Świadczenie usług w zakresie doręczania przesyłek listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek zwykłych na terenie gminy Hyżne w 2026 r.”:**
 - a) Doręczanie zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Hyżne (dalej: Urząd), do odbiorców na terenie gminy Hyżne, z należytą starannością.
 - b) Listy przygotowane do doręczenia Zleceniobiorca odbiera z sekretariatu Urzędu codziennie w dni pracy Urzędu w godz. poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:00. Zleceniobiorca potwierdza fakt odebrania korespondencji w odpowiednich rejestrach prowadzonych przez sekretariat Urzędu. Potwierdzenie zawiera informacje o rodzaju i ilości przesyłek oraz datę ich odbioru.
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozniesienia i rozliczenia się z pobranej korespondencji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej odebrania, z zastrzeżeniem, że korespondencja kierowana do radnych Rady Gminy Hyżne doręczana jest w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jej odebrania, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej.
 - d) Zleceniobiorca będzie dyspozycyjny w sytuacjach nagłych wymagających pilnego doręczenia pisma. W tej sytuacji Zleceniobiorca jest zobowiązany do odebrania korespondencji w czasie 4 godzin od chwili zawiadomienia o konieczności wykonania tej czynności i podjęcia próby doręczenia przesyłki w tym samym dniu roboczym. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki w tym samym dniu roboczym, Zleceniobiorca niezwłocznie w tym samym dniu poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.

- e) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
 - f) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za powierzoną mu przez Zleceniodawcę korespondencję.
2. Umowa obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Orientacyjna liczba przesyłek listowych w roku 2026:
3800 szt. – przesyłki listowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
700 szt. – przesyłki listowe zwykłe
- a) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30 % bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.
 - b) Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia ilości przesyłek nie więcej jednak niż 30 %.
4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszystkie dołączone do oferty dokumenty również należy składać w języku polskim.
 - b) Ofertę cenową należy przesłać do Zamawiającego **drogą elektroniczną na adres mailowy a.zolnierczyk@hvyne.pl**
 - c) W ofercie należy podać cenę brutto za doręczenie 1 przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz cenę brutto za doręczenie 1 przesyłki listowej zwykłej.
 - d) W przypadku złożenia ofert cenowych, przez co najmniej 2 Wykonawców w równych cenach, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych.
5. Odpowiedź na Zaprośzenie do składania ofert ma zawierać:
- a) Formularz odpowiedzi „Oferta cenowa” – według załączonego wzoru.
6. Termin złożenia oferty cenowej:
- Ofertę cenową należy przesłać na adres email: a.zolnierczyk@hvyne.pl do dnia 01.12.2025 r. do godz. 10:00.
- UWAGA: oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę.**
7. Kryteria dokonania wyboru:
- Cena: 100%

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy: umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
9. Osoby uprawnione do kontaktów:
a) Anna Żołnierczyk – tel. 17 23 045 60
10. Załączniki
- Oferta cenowa – (Załącznik nr 1)
 - Projekt umowy – (Załącznik nr 2)

WÓJTA MIAST
Bartłomiej Kuchta