

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia drogowego na terenie Gminy Hyżne.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE
36-024 Hyżne 103
NIP 813-33-03-324

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy/przebudowy/rozbudowy oświetlenia drogowego przy drogach gminnych i powiatowych wraz z niezbędną infrastrukturą elektroenergetyczną w ramach zadań:
 - 1) **Zadanie 1: Budowa oświetlenia drogowego w m. Brzezówka w kierunku Starego Borku (dokumentacja projektowa).**
Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej publicznej nr 108452R Hyżne – Brzezówka – Borek Stary zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych cz. 810/4, 809 oraz wzdłuż drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na części działki o numerze ewidencyjnym 810/4, w miejscowości Brzezówka, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 1. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 1350 m.
 - 2) **Zadanie 2: Budowa oświetlenia drogowego w m. Brzezówka wzdłuż drogi na P. Ziarno (dokumentacja projektowa).**
Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej publicznej nr 108452R Hyżne – Brzezówka – Borek Stary zlokalizowanej na części działki 420/3 oraz wzdłuż drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych



437/4, 421/3, 427/1 w miejscowości Brzezówka, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 2. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 870 m.

3) Zadanie 3: Budowa oświetlenia drogowego w m. Dylągówka i Hyżne wzdłuż drogi powiatowej nr 1421R Błazowa - Dylągówka (dokumentacja projektowa).

Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi powiatowej nr 1421R relacji Błazowa – Dylągówka zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 2420/13 w miejscowości Dylągówka oraz na działce o numerze ewidencyjnym 3713 w miejscowości Hyżne, a także wzdłuż drogi gminnej wewnętrznej o numerze ewidencyjnym 4281 w miejscowości Hyżne, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 3. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 2000 m.

4) Zadanie 4: Budowa oświetlenia drogowego w m. Grzegorzówka – Zadział (dokumentacja projektowa).

Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej publicznej nr 108461R Grzegorzówka – Zadział zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym 290/2, w miejscowości Grzegorzówka, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 4. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 1650 m.

5) Zadanie 5: Budowa oświetlenia drogowego w m. Szklary wzdłuż drogi na Kopaninę (dokumentacja projektowa).

Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej publicznej nr 108459R Szklary – Kopanina zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych 515, 856/1, w miejscowości Szklary, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 5. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 1500 m.

6) Zadanie 6: Budowa oświetlenia drogowego w m. Szklary – Potok (dokumentacja projektowa).

Należy zaprojektować odcinek oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej publicznej nr 108462R Szklary – Potok zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych 1988/6, 1994/1, 2057, 1988/4, w miejscowości Szklary, zgodnie z zakresem oznaczonym na załączniku graficznym nr 6. Szacowana długość planowanej sieci wynosi ok. 880 m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 5.

IV. Termin wykonania zamówienia dla zadań nr 1-6

1. Rozpoczęcie prac – od dnia podpisania umowy.
2. Opracowanie koncepcji przebiegu sieci oświetleniowej – do 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Uzyskanie umów wejścia w teren – do 60 dni od dnia podpisania umowy.
4. Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – do 60 dni od dnia podpisania umowy.
5. Uzyskanie akceptacji zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych – do 275 dni od dnia podpisania umowy.
6. Zakończenie realizacji zadania – do 275 dni od dnia podpisania umowy.
7. Przez termin zakończenia realizacji zadania wymieniony w pkt. 6 należy rozumieć termin dostarczenia Zamawiającemu całości materiałów wymienionych składających się na zakres rzeczowy inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych w zakresie przedmiotowych inwestycji.



V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

1. Sprawy merytoryczne:
Wioletta Kruła - tel. 17 230 45 63
2. Sprawy proceduralne
Anna Pelczar - Bożek – a.bozek@hyzne.pl

VI. Przygotowanie oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania zadania uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Do oferty należy złożyć **Załącznik nr 3** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych.
- d) Do oferty należy złożyć **Załącznik nr 4** – Wykaz zrealizowanych robót wraz z załączeniem dowodów potwierdzających jakościowe i terminowe ich wykonanie, np. referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na część nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 lub na wszystkie części.
- f) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- g) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- h) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy.
- i) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia oraz wykazu osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia i wykazu zrealizowanych robót) nie będą brały udziału w postępowaniu i podlegać będą odrzuceniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz doświadczeniem, warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie:

- 1) Wykaz, co najmniej jednej usługi przy opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy/przebudowy/rozbudowy oświetlenia drogowego, wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o wartości minimum 13 000,00 zł brutto (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100 brutto), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów

potwierdzających jakościowe i terminowe ich wykonanie, np. referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie.

UWAGA I: Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej stanowiącą przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy, o wartości minimum 13 000,00 zł brutto.

UWAGA II: Nie dopuszcza się sumowania wartości usług zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

2) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla zadania nr 1,2,3,4,5,6:

a) co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r. poz.334 z późn. zm.) lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U z 2025, poz. 1783 z późn. zm.) w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

VII. Termin i miejsce składania ofert :

1. Termin składania ofert upływa z dniem **10.03.2026 r. o godz. 14:50**. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem.

Ofertę należy przesać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:

Gmina Hyżne 36-024 Hyżne 103, lub na adres w.czapla@hyzne.pl

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia drogowego na terenie Gminy Hyżne”

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.03.2026 r. GODZ. 15⁰⁰.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

X. Ocena ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żałość zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia, czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

3. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XI. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

1. Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Termin ważności oferty: 30 dni.

XIII. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

XVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Gmina Hyże mająca siedzibę pod adresem: 36-024 Hyżne 103. Numer telefonu: 17 23 045 60, adres email: urząd@hyzne.pl . W imieniu Gminy Hyżne obowiązki administratora sprawuje Wójt Gminy Hyżne.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Kamil Kędzierski, adres email: lod@hyzne.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane tylko takim podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ich uprawnienia. Każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żądanego zakresu danych.
OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Dane osobowe Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego będą przechowywane przez cztery lata, a jeżeli umowa zawarta została na dłużej: do czasu wygaśnięcia umowy - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z art. 97 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe pozostałych Wykonawców będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa: 1. - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); 2. - do sprostowania danych (art. 16 RODO); 3. - do usunięcia danych (art. 17 RODO); 4. - do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); 5. - do przenoszenia danych (art. 20 RODO); 6. - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); 7. - prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl .
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub wykluczeniem z

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU	postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
---	---

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych robót.

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

