

Zarządzenie Nr 122/25
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 30 września 2025 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej
Gminy Hyżne na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Hyżne Nr II/15/18 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy Hyżne oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2026 rok zgodnie z Załącznikami.

§ 2

1. Materiały planistyczne służące opracowaniu projektu budżetu na 2026 rok należy opracować zgodnie z zasadami ustalonymi:
 - 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.);
 - 4) Uchwałą Rady Gminy Hyżne Nr II/15/18 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
 - 5) obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Hyżne mającymi wpływ na budżet gminy;
 - 6) warunkami zawartych umów i porozumień z innymi podmiotami;
 - 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi;
 - 8) innymi przepisami prawa.
2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2026 rok:

- 1) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 3,00 %;
- 2) wzrost PKB – 3,50 %;
- 3) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2026 roku wyniesie 4 806,00 zł;
- 4) minimalna stawka godzinowa w 2026 roku wyniesie 31,40 zł.

§ 3

1. Podstawą planowania dochodów na 2026 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025.
2. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
3. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2026 rok należy uwzględnić:
 - 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
 - 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025,
 - 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
 - 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
 - 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
 - 7) poziom windykacji zaległości podatkowych,
 - 8) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą,
 - 9) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
4. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
5. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:
 - 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Podkarpackiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
 - 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministerstwo Finansów,
 - 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – w kwotach podanych przez Ministerstwo Finansów,
 - 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
 - 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
 - 6) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy,

- 7) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
 - 8) opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym na podstawie zawartych umów i wydanych decyzji.
6. Dochody budżetu gminy ujmuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 4

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
2. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o środki wykazane w art. 217 ustawy o finansach publicznych. Stąd wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących.
3. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Hyżne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2025, pomniejszone o jednorazowe wydatki z 2025 roku.
5. Planując wydatki na remonty, należy wskazać zakres planowanych remontów, z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Poprzez remont rozumiemy wydatki bieżące które służą odtworzeniu cech, funkcji obiektów i urządzeń.
6. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1 września 2025 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2025 roku oraz w 2026 roku należy uwzględnić wzrost należnych dodatków za wysługę lat, ewentualnych zmian do końca roku budżetowego, nagród jubileuszowych, przewidywanych odpraw emerytalnych oraz innych świadczeń wynikających z regulaminu wynagradzania pracowników.
7. W 2026 r. zakłada się podwyżkę wynagrodzeń zasadniczych pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy maksymalnie do 5 % w stosunku do roku 2025. Proszę osobno wykazać kwotę podwyżki dla danej jednostki organizacyjnej. Wykonanie będzie uzależnione od możliwości finansowych gminy.
8. Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są w styczniu 2026 roku do uzgodnienia z Wójtem ostatecznych kwot podwyżek wynagrodzeń pracowniczych.
9. W przypadku pracowników administracji samorządowej, którzy osiągną wynagrodzenie

minimalne, uwzględnić wzrost wynagrodzenia minimalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

11. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz.560 t.j.).

12. Składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 350 t.j.).

13. Składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

14. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jednostki planują zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288 t.j.).

15. Wydatki z tytułu wpłat na PFRON planuje się zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 913 t.j.).

16. Wydatki z tytułu składki pracodawcy związane z uczestnictwem w Pracowniczych Planach Kapitałowych planuje się w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto pracownika, przy czym należy bazować na pracownikach, którzy wstąpili do PPK w 2025 roku.

17. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2026 rok po zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta. W pierwszej kolejności należy ująć zadania inwestycyjne rozpoczęte i ujęte w WPF. Poprzez zadanie inwestycyjne rozumie się wydatki majątkowe związane z zakupem, powstaniem, wytworzeniem, budową, przebudową środka trwałego o wartości powyżej 10 000,00 zł, które dodają nowe funkcje, powiększają obiekt.

18. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane, rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów oraz rezerwę na inwestycje i zakupy inwestycyjne.

19. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę celową na wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, wypłatę nagród jubileuszowych dla pracowników oświatowych i pomoc zdrowotną dla nauczycieli i emerytów.

20. Samorządowy zakład budżetowy przygotowuje propozycje cen usług komunalnych na rok 2026 z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach, rozwiązań oszczędnościowych, obowiązujących stawek VAT, na podstawie indywidualnych kalkulacji. Ceny zatwierdza Wójt Gminy. Kalkulacje, a w szczególności ceny: wody, ścieków, propozycje stawki sprzątnięcia 1m² miejsc publicznych, stawek utrzymania zimowego dróg w gminie, koszenia poboczy i działek oraz ceny sprzętu i robocizny ujmowane w kosztorysach, umożliwiających ich stosowanie od stycznia 2026 r.

21. Szkoły przygotowują plany finansowe z wykorzystaniem szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze

źródeł zagranicznych.

- 1) Przy planowaniu wydatków szkoły, uwzględnią zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły z projektem miesięcy jesiennych roku szkolnego 2025/2026.
 - 2) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli – zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
 - 3) W odniesieniu do palcówek oświatowych odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych od nauczycieli należy planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986 t.j.);
 - 4) W rozliczeniu planowanych wydatków na zakładowy fundusz socjalny przedstawiać odrębnie kalkulowane odpisy na nauczycieli, na pracowników obsługi, na emerytowanych nauczycieli i emerytowanych pracowników obsługi;
 - 5) Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 5 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
 - 6) Do projektu planu finansowego (wg działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej) szkoły dołączają kalkulację pozostałych wydatków i część opisową uzasadniającą wielkość planowanych środków w poszczególnych paragrafach i w odniesieniu do roku 2025 oraz zestawienie oddziałów i uczniów w oddziałach.
 - 7) Szkoły oprócz podstawowych planów jednostek, przygotowują projekt dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek oświatowych.
 - 8) Przedszkole publiczne poza planem finansowym, przedstawi część opisową uwzględniającą wytyczne dla szkół cytowane wyżej oraz obliczenie przewidywanego kosztu utrzymania 1 dziecka w przedszkolu.
 - 9) Żłobek poza planem finansowym, przedstawi część opisową uwzględniającą wytyczne cytowane wyżej oraz obliczenie przewidywanego kosztu utrzymania 1 dziecka w żłobku.
22. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając wprowadzane zmiany w przepisach i przydzielonych kompetencjach, dokona analizy potrzeb w zakresie usług i świadczeń społecznych, wychowawczych, obligatoryjnych i fakultatywnych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, rodzin zastępczych itp. Przewidzi także środki własne na dożywianie (osobno dla dzieci w poszczególnych szkołach i inne), a także odpłatność w DPS-ach i inne.
23. Przewodniczący Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w uzgodnieniu ze stanowiskiem merytorycznym, przedstawi projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Hyżne na 2026 r.
24. Gminny Ośrodek Kultury przedstawi propozycje planu finansowego uwzględniającej każdą działalność odrębnie oraz zestawienie tabelaryczne. W planie finansowym należy uwzględnić wydatki bieżące oraz wydatki na wynagrodzenia i pochodne w ujęciu porównawczym do roku 2025 i przewidywane dotacje z budżetu Gminy oraz dochody własne. Wraz z planem finansowym GOK przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej itp.), a także projekt kalendarza imprez i kwoty przeznaczone na imprezy

kulturalne, okolicznościowe, które realizowane będą w ramach przyznanych dotacji.

25. Gminna Biblioteka w Hyżnem przedstawi propozycję planu finansowego uwzględniając koszty utrzymania biblioteki, w tym wydatki na wynagrodzenia i pochodne w ujęciu porównawczym do roku 2025 wraz z przewidywaną dotacją z budżetu Gminy oraz własnymi dochodami.

26. Konieczne jest przedstawienie objaśnień i obliczeń.

27. Zabrania się zawyżania projektowanych wydatków. Zasada realnego ujmowania w materiałach projektowanych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca.

28. Kalkulacje należy sporządzić odrębnie dla każdego rodzaju klasyfikacji budżetowej.

29. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2026 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla zadań przewidzianych do zakończenia w 2026 roku;
- 5) zadania kontynuowane oraz zadania potwierdzanym zewnętrznym wsparciem finansowym.

§ 5

Ustala się następujące wytyczne organizacyjne:

1. Propozycje zadań inwestycyjnych i remontowych powinny uwzględniać obowiązujące strategie, programy i plany.

2. W projekcie budżetu należy ująć inwestycje kontynuowane. Plany inwestycji wieloletnich należy przedstawić w etapach, z podaniem nakładów i źródeł finansowania oraz lata realizacji.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji, a dofinansowanych z innych źródeł (np. Fundusz Rozwoju Dróg, budżet Unii Europejskiej, Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Program Inwestycji Strategicznych, Rządowy Program Odbudowy Zabytków, stowarzyszeń) należy uwzględnić dziedziny priorytetowe określone przez Wójta Gminy i wycenić niezbędne wydatki na każdy priorytet. Beneficjenci wyłonieni zostaną w drodze konkursu, których podstawowym kryterium powinien być udokumentowany i oferowany wkład własny.

4. Na 2026 rok należy zabezpieczyć w budżecie gminy środki na przedsięwzięcia w ramach Funduszu Sołectkiego w kwocie **346 583,33 zł**.

5. Kierownicy referatów odpowiedzialni za realizację zadań Gminy przygotowują propozycje do budżetu uwzględniające wytyczne zawarte w w/w zarządzeniu oraz zestawienia wniosków zgłoszonych do budżetu przez Komisje Rady, Radnych, organizacje, instytucje, sołectwa, samorządy, stowarzyszenia, mieszkańców itp. wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji. Przy planowaniu zadań Gminy przewidzianych do realizacji w ramach dotacji dla stowarzyszeń należy uwzględnić dziedziny priorytetowe określone przez Wójta Gminy i wycenić niezbędne wydatki na każdy priorytet. Beneficjenci wyłonieni zostaną w drodze konkursu, których podstawowym kryterium powinien być udokumentowany i oferowany wkład własny.

6. Planując środki należy kierować się zasadą gospodarności, celowości oraz oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskanie najlepszych efektów.

§ 6

1. Termin składania materiałów planistycznych do budżetu upływa z **dniem 20 października 2025 roku**.
2. Jednostki budżetowe (GOPS, szkoły, żłobek, GZEAS) zobowiązane są do składania projektów planów finansowych w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w postaci plików xml w systemie Bestia.
3. Wszystkie jednostki podległe składają w/w projekty na sekretariat Urzędu Gminy, natomiast referaty urzędu po uprzedniej konsultacji z Wójtem i jego akceptacji - do Skarbnika.

§ 7

Materiały planistyczne do projektu budżetu należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczną należy opracować zgodnie z załącznikami. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2026 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów na 2026 rok – według załącznika Nr 1;
2. Projekt planu wydatków bieżących na 2026 rok - według załącznika Nr 2;
3. Projekt planu wydatków w ramach funduszu sołeckiego na 2026 rok – według załącznika Nr 3;
4. Projekt planu dochodów i wydatków na 2026 rok w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ściekowej pochodzące z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska – według załącznika Nr 4;
5. Projekt planu wydatków jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej – według załącznika Nr 5;
6. Projekt planu dochodów na 2026 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2026 roku związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – według załącznika Nr 6;
7. Projekt planu wydatków inwestycyjnych na 2026 rok z wyszczególnieniem zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych – według załącznika Nr 7;
8. Projekt zestawienia dotacji udzielanych z budżetu Gminy Hyżne na 2026 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na podmiotowe, przedmiotowe i celowe – według załącznika Nr 8.

§ 8

Wójt weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów przez podległe jednostki i referaty urzędu gminy.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Hyżne.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

jak

.....

Nazwa jednostki/referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW SOLECTW W RAMACH FUNDUSZU SOLECKIEGO na 2026 rok

Lp.	Nazwa solectwa	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie przedsięwzięcia			Projekt planu wydatków na 2026 rok
1	2	3	4	5	6	7	7	
BIEŻĄCE, w tym:								
1	Solectwo Nieborów							
Łącznie								
2	Solectwo Szklary							
Łącznie								
3	Solectwo Hyżne							
Łącznie								
4	Solectwo Brzezówka							
Łącznie								
5	Solectwo Grzegorzówka							
Łącznie								
6	Solectwo Dylągówka							
Łącznie								
7	Solectwo Wólka Hyżnenska							
Łącznie								

MAJĄTKOWE, w tym:									
1	Solectwo Niebrów								
Łącznie									
2	Solectwo Szklary								
Łącznie									
3	Solectwo Hyżne								
Łącznie									
4	Solectwo Brzezówka								
Łącznie									
5	Solectwo Grzegorzówka								
Łącznie									
6	Solectwo Dylągówka								
Łącznie									
7	Solectwo Wóka Hyżneńska								
Łącznie									
Ogółem wydatki solectw									

Suma musi być zgodna z wysokością środków przeznaczonych na Fundusz Sołecki na 2026 rok

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

.....
 Nazwa jednostki / referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW JEDNOSTEK OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ na 2026 rok

/w zł/

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Wyszczególnie wydatku	Uzasadnienie celowości wydatku	Projekt planu na 2026 rok
1	2	3	4	5	6	7
OSP						
ŁĄCZNIE						
OSP						
ŁĄCZNIE						

OSP			
ŁĄCZNIE			
OSP			
ŁĄCZNIE			OGÓLEM

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

.....
Nazwa jednostki/ referatu

PROJEKT PLANU WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH na 2026 rok

/w zł/

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa zadania	Opis zadania/ Podmiot realizujący zadanie	Okres realizacji			Plan na 2026 rok		
				Termin rozpo- częcia	Termin zakoń- czenia	Ogółem	Środki własne	Dotacje zewnętrzne	
									5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Kontynuowane									
Noworozpoczęte									
Ogółem									

Uzasadnienie - należy opisać poszczególne nazwy zadań (jakie wydatki wchodzi w ich skład, czas trwania i źródła finansowania

Sporządził:

Kierownik Referatu/Jednostki

.....

