

Projekt

z dnia 30 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 7 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia filii Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce z siedzibą w Hyżnem oraz nadania statutu Żłobkowi „Słoneczko” w Brzezówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) **Rada Gminy Hyżne uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2026 r. filię Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce, zwaną dalej „Filią w Hyżnem”, której pełna nazwa brzmi: Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce – Filia Hyżne.

§ 2. Filia w Hyżnem nie stanowi odrębnej jednostki organizacyjnej i działa w strukturze Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce.

§ 3. Nadaje się statut Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, obejmujący działalność Żłobka wraz z Filią w Hyżnem.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XVIII/135/20 Rady Gminy Hyżne z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi „Słoneczko” w Brzezówce.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Hyżne

Stanisław Bator

STATUT ŻŁOBKA „SŁONECZKO” W BRZEZÓWCE WRAZ Z FILIĄ W HYŻNEM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce jest samorządową jednostką budżetową Gminy Hyżne.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce i używa się jej w pełnym brzmieniu.
3. W strukturze organizacyjnej Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce funkcjonuje Filia w Hyżnem.
4. Pełna nazwa Filii w Hyżnem brzmi: Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce – Filia Hyżne.
5. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce jest: Brzezówka 110, 36-024 Hyżne.
6. Miejscem prowadzenia działalności przez Filię w Hyżnem jest: Hyżne 597A, 36-024 Hyżne.
7. Żłobek działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów wykonawczych;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) niniejszego statutu.
8. Żłobkiem „Słoneczko” w Brzezówce i Filią Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce-Filia Hyżne zwane dalej „Żłobkiem” kieruje jeden Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników zatrudnionych w obu lokalizacjach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez zajęcia ruchowe, muzyczne, plastyczne;
- 3) zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie mogą jej sprawować osobiście;
- 4) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w opiece i wychowaniu dzieci z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 4) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 5) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia;

- 6) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 7) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
 2. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 2) tworzenie i realizację planu opiekuńczo- wychowawczo – edukacyjnego opartego na nowoczesnych metodach pracy z dzieckiem, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
 - 3) działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie;
 - 4) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami - dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 6) stymulowanie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 3. Żłobek zapewnia poszanowanie praw dziecka oraz ochronę jego godności.
 4. Dziecko przebywające w Żłobku ma w szczególności prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) właściwej opieki i wsparcia rozwoju odpowiednio do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 3) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania przez personel Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku określonym w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych wraz ze wskazaniem preferowanej lokalizacji w kolejności przyjęcia do Żłobka.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Dyrektor Żłobka.

3. Korzystanie z usług Żłobka odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

4. Podstawowy nabór odbywa się raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku szkolnego.

5. Składanie wniosków możliwe jest przez cały rok.

6. W przypadku wolnych miejsc przyjęcia do Żłobka odbywają się także w trakcie roku.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

8. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:

- 1) rekrutację podstawową – jednoetapową rekrutację dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku, odbywająca się według ustalonego przez Dyrektora Żłobka harmonogramu;
- 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutacja dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w Żłobku. W rekrutacji uzupełniającej w pierwszej kolejności udział biorą dzieci, które nie zostały przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej.

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Hyżne.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

3. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa przyjęcia do Żłobka:

L.p.	Nazwa kryterium rekrutacyjnego	Punkty
1	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	35
2	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o Karcie Dużej Rodziny	20
3	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków: praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu	10
4	Dziecko rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dzieci	10
5	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków: praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu	5
6	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	4

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników punktowych pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci młodsze.

5. O przyjęciu dziecka do preferowanej lokalizacji w ramach Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka z uwzględnieniem kolejności na liście dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, zakwalifikowanego w procesie rekrutacyjnym do określonej lokalizacji, potwierdzają wolę przyjęcia zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

7. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka umieszczane jest na liście oczekujących z zachowaniem wskazanych preferencji.

8. Dziecko umieszczone na liście oczekujących bierze udział w rekrutacji uzupełniającej, bez konieczności składania przez rodziców/opiekunów prawnych dodatkowych oświadczeń.

9. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

10. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji dla dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Żłobek będzie nadal dysponował wolnymi miejscami, miejsca te mogą zostać przyznane dzieciom zamieszkałym poza terenem Gminy Hyżne.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce dziecka czasowo nieobecnego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc inne dziecko z listy oczekujących, według kolejności na liście.

§ 7. 1. Podstawą świadczenia usług jest umowa zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

2. Szczegółowe warunki korzystania ze Żłobka, w tym wysokość i zasady ponoszenia opłat, określa umowa zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

3. Rozwiązanie umowy następuje na zasadach w niej określonych oraz na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka, wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Hyżne w formie uchwały.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest pobierana z dołu do 28 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem skutecznego poinformowania o nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
8. Nadpłaty zaliczane są na poczet kolejnego miesiąca.
9. Opłaty za pobyt dziecka nie pobiera się, gdy Żłobek nie świadczył usług z przyczyn niezależnych od rodziców, w szczególności w okresie przerw w funkcjonowaniu Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą uczestniczyć: a.w zajęciach adaptacyjnych; b.w zajęciach otwartych organizowanych dla grupy, do której uczęszcza ich dziecko.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są przez Dyrektora Żłobka. Udział rodzica/opiekuna prawnego wymaga wcześniejszego zgłoszenia chęci uczestnictwa na zajęciach na liście dostępnej w siedzibie Żłobka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć.

3. Dla rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, w których mogą oni uczestniczyć, na zaproszenie Dyrektora Żłobka.

4. W Żłobku może zostać utworzona Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6.

Czas pracy i przerwy w pracy Żłobka

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw w funkcjonowaniu, w tym planowanej przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie.

2. Godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Hyżne.

3. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Hyżne.

4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwego stanu sanitarno-higienicznego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 5) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 6) wydawanie wewnętrznych aktów organizacyjnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania Żłobka, na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka realizuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hyżnem.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy o finansach publicznych.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i wynika z konieczności dostosowania organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Hyżne do aktualnych potrzeb społecznych oraz realizowanych przez Gminę przedsięwzięć inwestycyjnych.

Dotychczasowe regulacje zawarte w Uchwale Nr XII/66/15 Rady Gminy Hyżne z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce i nadania statutu, zmienionej Uchwałą Nr XVIII/135/20 Rady Gminy Hyżne z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi „Słoneczko” w Brzezówce, wymagają aktualizacji w związku z planowanym utworzeniem filii Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce, zlokalizowanej w miejscowości Hyżne (adres: 36-024 Hyżne 597A).

Utworzenie Filii Żłobka stanowi efekt realizacji przez Gminę Hyżne programu pn. „Utworzenie żłobka w Gminie Hyżne” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022–2029. Przedsięwzięcie to jest elementem polityki państwa w zakresie zwiększania dostępności miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wspierania aktywności zawodowej rodziców i opiekunów.

Realizacja w/w programu pozwoliła na utworzenie dodatkowych 15 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Filia Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce – Filia Hyżne zlokalizowana jest w nowym budynku dostosowanym do prowadzenia opieki nad dziećmi, wybudowanym z udziałem środków Krajowego Planu Odbudowy. Ponadto funkcjonowanie Filii w początkowym okresie będzie wspierane środkami pochodzącymi z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), przez okres 36 miesięcy.

Zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, żłobek może funkcjonować w strukturze organizacyjnej obejmującej wyodrębnione lokalizacyjnie jednostki (filie), które nie stanowią odrębnych jednostek organizacyjnych. W związku z powyższym zasadne jest utworzenie Filii jako części struktury istniejącego Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce, bez wyodrębniania nowej jednostki organizacyjnej.

Włączenie Filii w Hyżnem w strukturę organizacyjną Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce zapewni spójność organizacyjną, jednolite standardy opieki oraz efektywne zarządzanie placówką, a także usprawni proces rekrutacji dzieci w wieku do lat 3 oraz system zarządzania opisywaną formą opieki, prowadzoną na terenie Gminy Hyżne.

Jednocześnie, w związku z rozszerzeniem struktury organizacyjnej Żłobka o Filię, zachodzi konieczność nadania nowego statutu, który w sposób kompleksowy ureguluje organizację i zasady funkcjonowania jednostki, z uwzględnieniem jej wielolokalizacyjnego charakteru.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.