

**ZARZĄDZENIE NR 5/26**  
**Wójta Gminy Hyżne**  
**z dnia 26 stycznia 2026 r.**

**zmieniające Zarządzenie nr 128/1/20 w sprawie prowadzenia  
scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług  
(VAT) przez Gminę Hyżne**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm. określonymi przez wejście w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2025 poz. 1203))

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu Wójta Gminy Hyżne nr 128/1/20 w sprawie prowadzenia scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) przez Gminę Hyżne wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

posługiwania się nazwą: Gmina Hyżne, 36-024 Hyżne 103 oraz numerem identyfikacji podatkowej 813-33-03-324 dla wszystkich transakcji sprzedaży oraz zakupu towarów i usług, przy czym w ramach faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanych dalej również „e-faktury”):

- w odniesieniu do faktur sprzedażowych wskazywania tych danych odpowiednio w schemie FA(3) w elemencie „Podmiot1”,

- w odniesieniu do faktur zakupowych wskazywania wystawcy e-faktury takich danych do uzupełnienia w elemencie „Podmiot2” schemy FA(3).

2) § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Hyżne, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, powierza się sporządzanie i przyjmowanie dokumentów w postaci dowodów księgowych (zawierających prawidłowe wartości podatku VAT) potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, w tym wystawianych i otrzymywanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

3) w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 128/1/20 skreśla się pkt 6 i zmienia numerację punktów po nim następujących odpowiednio z 7-11 na 6-10.

4) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części II, punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Przez fakturę VAT, o której mowa w pkt 1, rozumieć należy:

- każdy dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą o podatku VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie,
- fakturę ustrukturyzowaną w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku VAT.
- duplikaty faktur i faktury korygujące wystawione na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

5) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części III, punkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Każda faktura zakupowa, w tym faktura ustrukturyzowana, otrzymana przez Urząd Gminy Hyżne lub jednostkę organizacyjną, po zaewidencjonowaniu (a w przypadku faktury ustrukturyzowanej jej pobraniu przez osobę upoważnioną zgodnie z Procedurą korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur), powinna być sprawdzona pod kątem jej merytorycznej oraz formalno-rachunkowej poprawności, zgodnie z postanowieniami „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo — księgowych”.

6) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części III, punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

W ramach sprawdzenia merytorycznej poprawności faktury (w tym faktury ustrukturyzowanej), pracownicy dokonujący kontroli merytorycznej są zobowiązani do opisu faktury, w sposób pozwalający na właściwą kwalifikację podatkową dokonanych zakupów oraz łatwą weryfikację zakupów, dla których przyporządkowano odliczenie z zastosowaniem prewspółczynnika i współczynnika struktury sprzedaży VAT.

7) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części III, punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Kontrola merytoryczna dokonywana jest przez osobę dokonującą/zlecającą/odpowiadającą za dokonanie zakupu dokumentowanego analizowaną fakturą VAT. Osoba taka dysponuje bowiem wiedzą co do celu, jak i przeznaczenia zakupu. W przypadku, gdy osoba dokonująca/zlecająca/odpowiadająca za dany zakup dokumentowany otrzymaną fakturą VAT, nie jest osobą dokonującą kontroli merytorycznej danego dokumentu zgodnie z „Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo — księgowych”, przed właściwą kontrolą merytoryczną, faktura (w tym faktura ustrukturyzowana) musi zostać najpierw opisana przez osobę dokonującą/zlecającą/odpowiadającą za dany zakup, zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.

8) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części III, punkt 4 lit. a otrzymuje następujące brzmienie:

na odwrocie faktury VAT dokonuje opisu zawierającego, w szczególności:

- cel/przeznaczenie zakupionego towaru lub usługi,
- przedmiot zakupu, jeśli z danych wskazanych na fakturze nie wynika czego ona dotyczy (np. jako przedmiot transakcji na fakturze wskazane jest oznaczenie kodowe/nazwa własna zakupionego towaru/usługi nie pozwalając na identyfikację przedmiotu zakupu bądź opis

na fakturze zawiera jedynie odniesienie do konkretnej umowy bez podawania zakresu dokonanych czynności),

- wskazanie wydziału/działu/referatu/miejsca, na rzecz którego dokonano zakupu (pod warunkiem, że możliwe jest dokonanie takiego bezpośredniego przyporządkowania, czy to całej faktury, czy to poszczególnych jej pozycji),
- wskazanie numeru umowy/zamówienia (jeżeli zakup towaru lub usługi był dokonany na podstawie umowy/zamówienia),
- jeśli cała kwota / część kwoty wynikającej z faktury jest następnie refakturowana:
  1. w przypadku gdy w momencie opisywania faktury pierwotnej znamy wartość refaktury należy wskazać wartość netto oraz kwotę podatku VAT z dopiskiem refaktura,
  2. jeśli refakturowana wartość nie jest znana do dnia, za który należy dokonać rozliczenia faktury pierwotnej, należy wstrzymać się z rozliczeniem takiej faktury do momentu wystawienia refaktury,
- podpis osoby dokonującej opisu.

W przypadku, gdy faktura lub wydrukowana kopia faktury ustrukturyzowanej jest zadrukowana obustronnie i na odwrocie brak jest miejsca na dokonanie opisu, opis należy sporządzić na osobnej kartce papieru, którą należy trwale zszyć z fakturą. Karta musi również zawierać zdanie: Opis faktury VAT z dnia ... o numerze ...

9) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części IV, punkt 3 lit. b otrzymuje następujące brzmienie:

dowody zewnętrzne obce (faktury VAT zakupowe, faktury korygujące zakupowe) zakwalifikowane w I etapie kwalifikacji do kategorii nabyć w całości lub w części związanych ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT.

10) w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20 w części IV, punkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

Rejestracja dowodu księgowego polega na zapisaniu w wykorzystywanym przez jednostkę programie komputerowym (awaryjnie: pliku w formacie .xls), wymaganych przez program danych z dowodu księgowego. W przypadku dowodów księgowych zewnętrznych własnych podlegających obowiązkowemu przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur, jednostka zapewnia przesłanie faktury zgodnej ze schemą FA(3), o ile wykorzystywany przez nią program komputerowy nie dokonuje tego w sposób zautomatyzowany. W przypadku dowodów księgowych obcych otrzymanych przez Krajowy System e-Faktur, jednostka zapewnia pobranie faktur ustrukturyzowanych i zaimportowanie ich danych w wykorzystywanym programie komputerowym, o ile program ten nie dokonuje takich czynności automatycznie. Jednostka w zakresie faktur ustrukturyzowanych stosuje się do wdrożonej w Gminie Hyżne Procedury korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów.

11) w załączniku nr 1 do *Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w ramach scentralizowanego systemu rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Hyżne*

*oraz wzorów ewidencji stanowiącej część IV Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 128/1/20, skreśla się pkt 4 i zmienia numerację punktów po nim następujących odpowiednio z 5-11 na 4-10.*

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia zmieniającego Zarządzenie nr 128/1/20 w sprawie prowadzenia scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) przez Gminę Hyżne, powierza się Skarbnikowi Gminy Hyżne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Bartłomiej Kuchta**