

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ

Wójt Gminy Hyżne

zatrudni na stanowisko obsługi – osoba sprzątająca

w Urzędzie Gminy Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne

1. Stanowisko pracy:

Osoba sprzątająca

2. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- nieposzlakowana opinia

3. Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- 1) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 2) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) brak przeciwwskazań do pracy ze środkami czyszczącymi, ogólna sprawność i zręczność fizyczna,
- 5) doświadczenie na podobnym stanowisku.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Urzędu - (biura, korytarze, pomieszczenia socjalne).
2. Bieżące prace pielęgnacyjne i porządkowe wokół budynku Urzędu (dbanie o roślinność, usuwanie śmieci).
3. Utrzymanie bieżącej czystości sanitariatów.
4. Bieżące mycie okien, drzwi, ścian.

5. Zabezpieczenie budynku po zakończeniu pracy przez pracowników administracji oraz zakończeniu własnej pracy (zamknięcie pomieszczeń, sprawdzenie wyłączenia oświetlenia, kranów).

6. Sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach.

7. Praca na wysokości do 3 m.

8. Realizowanie innych zadań zleconych.

5. Warunki pracy: umowa o pracę na czas określony - ¼ etatu (2 godziny dziennie)

6. Przewidywana data zatrudnienia: 1 stycznia 2026 r.

7. Wynagrodzenie: 1201,50 zł brutto (946,54 netto)

8. Wskaźnik zatrudnienia:

W listopadzie 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

9. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia**),
4. kopię dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,
5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (**wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia**),
6. oświadczenia kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia**),
7. Oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (**wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia**).

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (**wzór – załącznik nr 3 do ogłoszenia**). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

w kopercie z dopiskiem „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko osoby sprzątającej” w siedzibie Urzędu Gminy Hyżne, pokój nr 1 (sekretariat) lub przesać na adres: Urząd Gminy Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne, w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 14:00. Decyduje data wpływu do urzędu. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Hyżne po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Wyłoniony Kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie, w terminie do 19 grudnia 2025 r.

Dodatkowe informacje pod nr tel. **17 23 045 60**

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta
Wójt Gminy Hyżne
Bartłomiej Kuchta

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Hyżne. Z Administratorem danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: 36 – 024 Hyżne 103, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: gmina@hyzne.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 17 23 045 60.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzierskiego, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@hyzne.pl.
3. Państwa **dane osobowe są przetwarzane na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO tj. w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o pracę na stanowisku podinspektora ds. inwestycji i remontów, zgodnie z przepisami Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy z 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy. W pozostałym zakresie dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. zgody osoby, której dane dotyczą.
4. **Odbiorcami Państwa danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa **dane osobowe będą przetwarzane przez okres** określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie uprzednio udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
6. Przysługuje Państwu **prawo do** dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych – z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Państwu również **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są

przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Hyżne 103; 36 – 024 Hyżne, elektronicznej na adres poczty e – mail: gmina@hyzne.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.
8. **Podanie przez Państwa danych osobowych** wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jest warunkiem ustawowym. Podanie danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji poszczególnych celów dla których dane są przetwarzane, a w konsekwencji brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
9. Państwa dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.**

WOJT GMINY

Bartłomiej Kuchta



- [zał. nr 1 – KWESTIONARIUSZ-OSOBOWY.](#)
- [zał. nr 2 – OŚWIADCZENIA](#)
- [zał. nr 3 – ZGODA-RODO](#)