

**ZARZĄDZENIE Nr 31/24 WÓJTA GMINY HYŻNE**  
**z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie**  
**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na**  
**realizację zadania publicznego z**  
**zakresu podtrzymywania i**  
**upowszechniania tradycji narodowej i**  
**pielęgnowania polskości oraz rozwoju**  
**świadomości narodowej, obywatelskiej i**  
**kulturowej, a także powołania Komisji**  
**konkursowej**

ZARZĄDZENIE Nr 31/24 WÓJTA GMINY HYŻNE z dnia 2 lipca 2024 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 31/24**  
**WÓJTA GMINY HYŻNE**  
z dnia 2 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust.3 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.).

**Postanawiam, co następuje:**

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pn.: „*Święto plonów*”

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia podaje do publicznej wiadomości poprzez:

1. wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Hyżne,
2. umieszczenie na stronie internetowej [www.hyzne.pl](http://www.hyzne.pl),
3. umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.hyzne.pl](http://www.bip.hyzne.pl)

**§ 3**

Ustalam komisję konkursową w składzie:

1. Magdalena Buda - przewodniczący komisji (Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Hyżne)
2. Renata Filip - członek komisji (Inspektor Urzędu Gminy Hyżne)
3. Kinga Osypka - członek komisji (Inspektor Urzędu Gminy Hyżne)

**§ 4**

Ustalam termin otwarcia ofert na dzień 25 lipca 2024 r. na godz. 10<sup>00</sup>.

**§ 5**

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do nin. zarządzenia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Bartłomiej Kuchta**

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

### **Wójt Gminy Hyżne**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pn.:

#### **„Święto plonów”**

- I. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- II. Rodzaj zadania, terminy zleconego zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**
  - a) zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - b) termin realizacji zadania – **od 1 sierpnia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.**  
Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).**

W/w zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Cel zadania.**

Celem zadania publicznego jest pielęgnowanie i kultywowanie tradycji ludowej oraz aktywizacja społeczności z terenu gminy Hyżne.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.),
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.),
  - c) Uchwała Nr XLVIII/376/22 Rady Gminy Hyżne w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025”,

2. Zlecenie realizacji w/w zadania odbędzie się w formie **wsparcia** poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań. Wymagany minimalny wkład własny oferenta to 10 % kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Przyznanie dotacji na realizację w/w zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w wysokości 100% kwoty przyznanej dotacji. Termin przekazania dotacji (środków) - do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Święto plonów” w terminie do **24 lipca 2023 roku, do godz. 15<sup>30</sup>** osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Hyżnem, 36-024 Hyżne 103. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na każdej stronie dokumentu. Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
  - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
  - b) niezgodne ze wzorem,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi **25 lipca 2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, otwarcie ofert – etap I,

3. Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym , rozstrzygnięcie – etap II,
4. Kryteria rozpatrywania ofert:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez ubiegającą się organizację,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i sporządza protokoły - etap I, II, a następnie przekazuje je Wójtowi Gminy Hyżne.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Hyżne.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy Urzędu Gminy Hyżne, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na BIP-ie.

#### **VI. Unieważnienie konkursu**

1. Wójt Gminy Hyżne może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:**

W roku poprzednim, tj. 2023 na terenie Gminy Hyżne realizowano zadanie tego samego rodzaju z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pn. „Święto plonów”.

Szczegółowe informacje na temat w/w konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (17) 230 45 71 lub w pok. nr 14.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

**WÓJT GMINY**  
  
**Bartłomiej Kuchta**

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **W pierwszym etapie komisja konkursowa weryfikuje oferty pod względem formalnym:**

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
2. Otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły.
3. Wzywa podmioty, które złożyły oferty niekompletne co do wymogów określonych w konkursie do ich uzupełnienia w terminie nie przekraczającym trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Sporządza protokół z rozstrzygnięcia pierwszego etapu.

### **W drugim etapie komisja konkursowa rozpatruje oferty pod względem merytorycznym:**

1. Ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez ubiegającą się organizację.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
4. Uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Uwzględnia analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. Sporządza protokół z rozstrzygnięcia drugiego etapu.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**WÓJT GMINY**  
  
**Bartłomiej Kuchta**

- [Zarządzenie nr 55/24 z dnia 05.08.2024 Wójta Gminy Hyżne o przyznaniu dotacji](#)