

Hyżne, dnia 16.03.2023 r.

Znak sprawy: RIG5.ZO.271.5.2023.JG

**GMINA HYŻNE**  
36-024 Hyżne 103  
wój podkam...  
NIP 813 33 03 324  
REGON 690582JBJ

### Zapytania ofertowego

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na: "Modernizacja budynku remizy strażackiej OSP w sołectwie Dylągówka"

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**GMINA HYŻNE**  
36-024 Hyżne 103  
NIP 813-33-03-324  
e-mail: j.groszek@hyzne.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest "Modernizacja budynku remizy strażackiej OSP w sołectwie Dylągówka"

Zakres prac obejmuje prace wymienione w kosztorysie ofertowym stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia – w terminie 60 dni od podpisania umowy.

#### 5. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- a) Sprawy merytoryczne:  
**Paweł Fudali - tel. 17 230 45 66**
- b) Sprawy proceduralne  
**Joanna Groszek – tel. 172304564**

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 Kosztorys ofertowy

- c) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
  - d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
  - e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
  - f) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - g) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia) nie będą brały udziału w postępowaniu.
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
- a) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **8. Termin i miejsce składania ofert :**

- a) Termin składania ofert upływa z dniem **24.03.2023 r. o godz. 10:50** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.  
**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres [j.groszek@hyzne.pl](mailto:j.groszek@hyzne.pl)**  
Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego  
Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres [j.groszek@hyzne.pl](mailto:j.groszek@hyzne.pl)

**Oferta na: "Modernizacja budynku remizy strażackiej OSP w sołectwie Dylągówka"**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2023 r. GODZ. 11<sup>00</sup>.**

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.
- 9. Opis sposobu obliczenia ceny**
- a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
  - b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- 10. Ocena ofert**
- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żałość zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_O = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

$C_O$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### 11. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### 12. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
  - nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

WÓJT GMINY  
*Barthomiej Kuchta*

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Kosztorys ofertowy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na "Modernizacja budynku remizy strażackiej OSP w sołectwie Dylągówka"

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: .....

Regon: .....

tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

Wartość ogółem netto: ..... zł

(słownie złotych:

.....)

Podatek VAT: ..... % wartość: ..... zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość ogółem brutto: ..... zł

(słownie złotych:

.....)

**Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 Kosztorys ofertowy**

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
13. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1\* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....  
*Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

UMOWA (projekt)  
zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą w Hyżnem, 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324,  
reprezentowaną przez:

**Bartłomiej Kuchtę** – Wójta Gminy Hyżne,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Moniki Szmyd**  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a:

.....

reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na wykonaniu zadania pn.:  
“**Modernizacja budynku remizy strażackiej OSP w sołectwie Dylągówka**” zgodnie z przedstawionym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z procedurami i załącznikami do umowy, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, Prawem budowlanym i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi realizacji robót będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i w terminach umownych. Wykonawca w czasie prowadzonych robót zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia terenu objętego pracami.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac: **data zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia robót: 60 dni od zawarcia umowy to jest. ....

§ 3

1. Za wykonanie prac Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości:
  - 1) cena netto ..... zł.  
(słownie: ..... /100)
  - 2) VAT 23% ..... zł.  
(słownie: ..... /100)
  - 3) cena brutto ..... zł.  
(słownie: ..... /100)



2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia budowy i odbioru końcowego robót.
3. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez uwag wykonanych robót, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Ustala się formę płatności za przedmiot zamówienia jako przelew.
5. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**

Gmina Hyżne

36-024 Hyżne 103

NIP: 813-33-03-324

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt, uprawnienia i doświadczenie pozwalające mu na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
4. W czasie prowadzenia prac należy umożliwić korzystanie z obiektu użytkownikom, Zamawiający nie przewiduje przerw w pracach dłuższych, jak przerwy technologiczne wymagane w celu należytego wykonania robót budowlanych.
5. Po zakończeniu całości robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć wszelkie pozostałości po przeprowadzonych pracach w sposób gwarantujący nieponoszenie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:
  - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
  - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.

5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 6

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego w ciągu 7 dni (niezwłocznie) od daty wykonania zamówienia i zgłoszenia wykonania Zamawiającemu.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kosztorys powykonawczy,
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 7

1. Wykonawca, zawierając niniejszą Umowę, udziela Zamawiającemu gwarancji obejmującej pełny zakres wykonanych prac, na warunkach określonych poniżej.
2. Termin gwarancji ustala się na 5 lat na wykonaną usługę oraz na zastosowane materiały, licząc od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac w wyznaczonym terminie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali nowy termin usunięcia usterek. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o czas naprawy.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3, może zostać wydłużony w zależności od charakteru stwierdzonych wad, usterek, o czym Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego, wskazując nowy termin usunięcia wad i usterek, a także podając przyczynę takiego stanu rzeczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 - 4 to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający w okresie gwarancji może wyznaczyć co najmniej 1 w roku przegląd gwarancyjny.
7. Zamawiający wyznacza przegląd pogwarancyjny przed upływem terminu gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza termin ich usunięcia.
8. Koszty uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych ponosi każda ze stron we własnym zakresie.
9. W przeglądach gwarancyjnych oraz pogwarancyjnym uczestniczą przedstawiciele każdej ze stron.
10. O terminach planowanych przeglądów gwarancyjnych oraz terminie przeglądu pogwarancyjnego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
11. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad stwierdzonych podczas prowadzonych przeglądów. W przypadku nie usunięcia wad w wymaganym terminie Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w ust. 5.
12. Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych,
  - f) W przypadku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi polubownego załatwienia sprawy.

#### § 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:  
Zapytanie ofertowe RIG5.ZO.271.5.2023.JG