

RIG5.ZO.271.28.2023.JG

Hyżne 17.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Hyżne 36-024 Hyżne 103 tel. (017)172304580, fax (017) 172295001 zwana dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na usługi o wartości poniżej 130 000 zł netto pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce.

Część nr. 1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – modernizacja sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej”.

Część nr. 2 Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – dostosowanie części budynku do przepisów przeciwpożarowych”.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dla części nr 1.

1. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:
 - 1) wymianę istniejącego kotła gazowego w pomieszczeniu kotłowni w podpiwniczeniu budynku szkoły wraz z niezbędną armaturą towarzyszącą,
 - 2) zabezpieczenie kotłowni i magazynu piwnicy przed napływem wody oraz zawilgoceniem,
 - 3) remont posadzki i tynków na poziomie piwnicy.
2. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej stanowi wizja w terenie, ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku sp z grudnia 2018 r. (załącznik nr 1).
3. Szczegółowy zakres prac opisany jest w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Dla części nr 2

1. Wykonie dokumentacji projektowej obejmującej dostosowanie szkoły z oddziałem przedszkolnym do obowiązujących przepisów ppoż.
2. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej stanowi wizja w terenie, opinia sporządzona przez rzeczoznawcę ppoż. z sierpnia 2020 r. (załącznik nr 1), ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku sp z grudnia 2018 r. (załącznik nr 2), protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresie ochrony przeciwpożarowej z dnia 20.10.2016 r. (załącznik nr 3).
3. Szczegółowy zakres prac opisany jest w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

1. (Warunek dotyczy części nr 1)

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, wraz z Ofertą przedstawia wypełniony:

- a) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych)

2. (Warunek dotyczy części nr 2)

- a) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

II. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1.Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3) **Została złożona przez Wykonawcę który nie przeprowadził wizji lokalnej.**

III. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW (odrębnie na każdą część zamówienia).

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100% = 100 pkt

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi: 100 pkt.

4. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom punkty przyznawane będą według następujących zasad:

1) Cena (C) – max 100 pkt

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena (brutto) oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto (odrębnie na każdą część zamówienia).
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia. Cena podana w sposób określony w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca określi w ofercie ryczałtową cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towaru i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia) podając ją w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną/ umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.,
5. Cenę oferty należy podać w PLN (odrębnie na każdą część zamówienia). Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

IV.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
4. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego

- przedstawiciela.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane -zostaną zwrócone bez otwierania.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 7. **Przed złożeniem oferty obowiązkowo należy przeprowadzić wizję lokalną potwierdzoną przez pracownika Urzędu Gminy Hyżne Panią Wioletę Czapłę tel. 172304565**

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa z dniem **25.07.2023 r. do godz. 08:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e-mailem na adres j.groszek@hyzne.pl.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego

Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres j.groszek@hyzne.pl

VI. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawcy zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego w formie elektronicznej

VII. INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:
 - a) obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r. poz 1710 ze zm.)
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - Joanna Groszek tel.172304580 email: j.groszek@hyzne.pl – sprawy proceduralne
 - Wioleta Czapla tel.172304565 email: w.czapla@hyzne.pl – sprawy merytoryczne oraz kontakt w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 2).
3. Projekty umów wraz z załącznikami

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce.

Część nr. 1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – modernizacja sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej”.

Część nr. 2 Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – dostosowanie części budynku do przepisów przeciwpożarowych”.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część nr. 1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – modernizacja sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej”.

Wartość netto: zł

(słownie złotych:

.....)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość brutto: zł

(słownie złotych:

.....)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część nr. 2 Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „Modernizacja budynku SP w Brzezówce – dostosowanie części budynku do przepisów przeciwpożarowych”.

Wartość netto: zł

(słownie złotych:

.....)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość brutto: zł

(słownie złotych:

.....)

Uwaga: W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną / umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

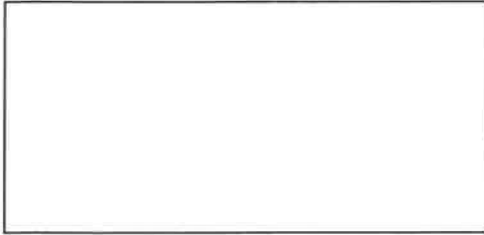
1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuje/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
13. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
14. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez następującą/e osobę/y:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania tą/ tymi osobą/ami

W załączeniu: uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie przynależności do izby inżynierów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PROJEKT UMOWY NR RIG5.ZO.271.28.2023.JG.1

zawarta dn. r. w Hyżnem

pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324, REGON: 690582080
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Hyżne - Bartłomieja Kuchtę,
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Hyżne - Moniki Szmyd,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON.....,

Reprezentowanym/-ą przez:

.....-

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa, zwana dalej: „Umową”:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: **„Modernizacja budynku SP w Brzezówce – modernizacja sieci centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej” – dalej „Projekt”.**
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr RIG5.ZO.271.28.2023.JG
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, która będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
4. W ramach zadania Wykonawca wykona dokumentację projektową obejmującą:
 - 1) wymianę istniejącego kotła gazowego w pomieszczeniu kotłowni w podpiwniczeniu budynku szkoły wraz z niezbędną armaturą towarzyszącą (moc kotła zostanie dobrana na podstawie obliczeń),
 - 2) zaprojektowanie niezbędnych robót zabezpieczenia kotłowni i magazynu piwnicy przed napływem wody oraz zawilgoceniem,
 - 3) remont w poziomie posadzki i tynków na poziomie piwnicy.

5. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej stanowi wizja w terenie, ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku Szkoły Podstawowej z grudnia 2018 r. (załącznik nr 1).

§ 2

Zakres zadania

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) wykona na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania- jeśli będzie wymagane;
 - 2) wykona inwentaryzację istniejącej instalacji c.o. w budynku;
 - 3) opracuje zapotrzebowanie na ciepło budynku szkoły;
 - 4) opracuje wnioski wraz z materiałami do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/wz, jeśli będzie wymagane,
 - 5) uzyska uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania zadania,
 - 6) uzgodni planowaną inwestycję na naradzie koordynacyjnej w Rzeszowie, w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, jeśli będzie wymagane,
 - 7) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu uzyska stosowne uzgodnienia proponowanego rozwiązania projektowego z właściwym zarządcą uzbrojenia,
 - 8) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych,
 - 9) uzgodni dokumentację projektową przez wszystkie instytucje wymagane ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,
 - 10) opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 11) wykona przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - 12) przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane – jeśli będzie wymagane.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opracowania, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
3. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego wykonania i dostarczenia niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe i zmiany zaakceptowanych wcześniej rozwiązań.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego, oraz które będą mogły mieć realny wpływ na termin realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego udzielania merytorycznych odpowiedzi na

zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
8. W związku z tym, iż wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest, tworząc dokumentację projektową, zachować zasady określone w przepisach ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 Pzp., który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli w dokumentacji użyte będą wyrazy „lub równoważny” Wykonawca (projektant) powinien wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca (projektant) zobowiązany jest więc jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.
9. Wszelkie aktualizacje kosztorysu Wykonawca zobowiązuje się dokonywać w okresie 5 lat od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Koszty związane z aktualizacją zawarte są w cenie oferty.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
11. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Dokumentacja projektowa służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 2) realizacji robót budowlanych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.

§ 3

Zgodność z przepisami

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a w szczególności z uwzględnieniem m.in. następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),

- 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23 czerwca 2003 r. ws. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. ws. warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
- 9) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.),

§ 4

Ilości egzemplarzy

1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) projektu budowlany, na który składa się projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany - 5 egz., projekt techniczny – 2 egz.
 - 2) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 egz.,
 - 3) STWiORB – 2 egz.,
 - 4) komplet dokumentacji (wymienionej w ust. 1 pkt. 2 – 3) w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD lub DVD, 100% zgodnego z wersją papierową, w tym:
 - rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf (skan), acad, dwg,
 - specyfikacja techniczna i dokumentacja projektowa winny być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc. i *.pdf,
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski winny być zapisane w formacie *.pdf. Ath, exel.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie prac projektowych nastąpi od dnia podpisaniu umowy.
- 2) Zakończenie realizacji zadania – **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Przez termin zakończenia wymieniony w § 5 ust. 1 pkt. 2 należy rozumieć termin dostarczenia Zamawiającemu całości materiałów wymienionych w § 4 wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Zamawiający po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony pozytywnym protokołem odbioru końcowego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone, nie dające się usunąć, wady lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 21 dni. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca jest w opóźnieniu z terminem wykonania przedmiotu umowy.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na jego własny koszt wad lub braków dających się usunąć, zgłosi on Zamawiającemu fakt ich usunięcia. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty cenowej Wykonawcy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł netto**, podatek od towarów i usług VAT 23 % w wysokości zł, co daje kwotę **zł brutto** (słownie: 0/100).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury za dane zadanie wraz z protokołem odbioru końcowego.
5. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia.
6. Na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać częściowej zapłaty za usługę odebraną protokołem odbioru. W tym przypadku zapłata może nastąpić po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonaną pracę posiadającą pozytywny protokół odbioru.
7. Płatność, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
8. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne

36-024 Hyżne 103

NIP: 813-33-03-324

9. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zrealizowana zostanie po przedstawieniu przez Niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom: kserokopie dowodu zapłaty lub pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych dostaw lub usług.
11. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

§ 8

Obowiązki stron

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć, Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna

- z wymogami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań dotyczących poszczególnych inwestycji na poszczególnych etapach tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
 5. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Prawa autorskie do przedmiotu umowy

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2, z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności Projektu oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Projektu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 4) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 5) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
 - 6) dowolne wykorzystanie przedmiotu umowy,
 - 7) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 9) prawo adoptowania całego lub części przedmiotu umowy dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionego przedmiotu umowy,

- 10) wykorzystywanie przedmiotu umowy w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych.
3. Przedmiot umowy może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków – w pełnej wysokości.
5. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Projektu na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 10

Informacje poufne

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony mogą mieć dostęp do informacji poufnych drugiej Strony („Informacje Poufne”). Jako informacje poufne traktować należy wszelkie dane stanowiące tajemnice handlową Stron, a także wszystkie inne informacje wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Informacje poufne mogą być udostępnione jedynie pracownikom bądź współpracownikom Stron, którym dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy i którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności. Strony podejmują wszelkie możliwe kroki, aby informacje poufne nie były udostępniane osobom trzecim, zarówno przez pracowników Stron jak i ich współpracowników z naruszeniem warunków niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są do wykorzystania informacji poufnych, które pozyskały w trakcie obowiązywania niniejszej umowy tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

- 3) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia, jak i cena za dane zamówienie, może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 4) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części robót z zakresu określającego przedmiot umowy. W przypadku przekroczenia w/w zakresu Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji na zasadach określonych w niniejszej umowie. Zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy powoduje zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie email, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jego uiszczenia Zamawiający nadal nie dokonał płatności.
3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek.
4. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wg. terminów wskazanych w § 5 ust. 1 pkt. 1-2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki.

- 4) za wadliwe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanej w § 7 ust. 2,
 - 6) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innym spotkaniu związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdą nieobecność.
 - 7) w przypadku użycia nazw własnych materiałów, technologii, urządzeń itp. – 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde użycie nazwy własnej, chyba że użycie ich jest uzgodnione z Zamawiającym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową i potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
 5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanej zwłoce w realizacji przedmiotu umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 14

Klauzule waloryzacyjne

1. Strony umowy przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na koszty zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wykonawca składa pisemny

- wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają z obowiązku ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.
 6. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na

kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.

7. Zamawiający w przypadku akceptacji wniosków, o których mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia w/w aneksu do umowy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania Umowy zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja).
 - 2) Wniosek można złożyć najwcześniej po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy obowiązywania Umowy. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 - 3) Waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie pozostałe do zapłaty wynagrodzenie umowne, tj. części wynagrodzenia umownego pozostałego do zapłaty według stanu na dzień złożenia danego wniosku o waloryzację.
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia, może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 6% (wskazujący na zmianę cen miesiąc względem miesiąca poprzedzającego). Przez wskaźnik GUS należy rozumieć wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS uzgodnione wspólnie przez Strony, a w przypadku brak dojścia do porozumienia między Stronami co do wyboru wskaźnika przed upływem 1 miesiąca od daty likwidacji Wskaźnika, o wyborze odpowiedniego wskaźnika zdecyduje samodzielnie Zamawiający. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego płatnością częściową.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle, ile wynosi wskaźnik.
 - 6) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego wskaźnika na koszt wykonania przedmiotu Umowy wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego wskaźnika. Zmiana wynagrodzenia umownego odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do wykonania w ramach przedmiotu Umowy (tj. Wykonawca nie przystąpił do realizacji danego zakresu przedmiotu Umowy).
 - 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania niniejszego punktu to 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym punktem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i Wykonawcą są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Przez zmianę ceny lub kosztu rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO).
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie realizował obowiązki, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w trakcie jego realizacji. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedłożenia wszelkich dokumentów potwierdzających realizację ww. obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie w ramach realizacji obowiązków wynikających z RODO,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, niezwłocznie informować Zamawiającego oraz podejmować wszelkie działania, w tym przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Zamawiającego,
 - 3) informować Zamawiającego (bez zbędnej zwłoki), o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez Zamawiającego lub może skutkować jego odpowiedzialnością.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego na mocy art. 13 RODO o podstawach prawnych, celach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, które mu przysługują.

§ 16

Zawiadomienia, korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między Stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzona pisemnie.

2. Korespondencja może być, doręczana osobiście za potwierdzeniem, przesyłana kurierem, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie, siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, adresu poczty elektronicznej korespondencję wysłaną na ostatni znany adres siedziby, poczty elektronicznej Strony uznają za doręczoną.
4. Do formalnych kontaktów w sprawach związanych z niniejszą Umową upoważnieni zostają
 - 1) ze strony Zamawiającego: Wioleta Czapla, tel. Kontaktowy: 535 953 966, e-mail: w.czapla@hyzne.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. Kontaktowy:, e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 17

Wybór prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku Szkoły Podstawowej z grudnia 2018 r.

PROJEKT UMOWY NR RIG5.ZO.271.28.2023.JG.2

zawarta dn. r. w Hyżnem

pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324, REGON: 690582080
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Hyżne - Bartłomieja Kuchtę,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Hyżne - Moniki Szmyd,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON.....,

Reprezentowanym/-ą przez:

.....

Zwanym/ą dalej “Wykonawcą”.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa, zwana dalej: „Umową”:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzeźówka w ramach zadania pn.: **„Modernizacja budynku SP w Brzeźówce – dostosowanie części budynku do przepisów przeciwpożarowych”**.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr RIG5.ZO.271.28.2023.JG
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, która będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
4. W ramach zadania Wykonawca wykona dokumentację projektową obejmującą dostosowanie szkoły z oddziałem przedszkolnym do obowiązujących przepisów ppoż.
5. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej stanowi wizja w terenie, opinia sporządzona przez rzeczoznawcę ppoż. z sierpnia 2020 r. (załącznik nr 1), ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku sp z grudnia 2018 r. (załącznik nr 2), protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresie ochrony przeciwpożarowej z dnia 20.10.2016 r. (załącznik nr 3).

§ 2

Zakres zadania

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) wykona na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania- jeśli będzie wymagane;
 - 2) wykona inwentaryzację budynku;
 - 3) opracuje ekspertyzę ppoż;
 - 4) opracuje wnioski wraz z materiałami do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/wz, jeśli będzie wymagane,
 - 5) uzyska uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania zadania,
 - 6) uzgodni planowaną inwestycję na naradzie koordynacyjnej w Rzeszowie, jeśli będzie wymagane,
 - 7) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu uzyska stosowne uzgodnienia proponowanego rozwiązania projektowego z właściwym zarządcą uzbrojenia,
 - 8) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych,
 - 9) uzgodni dokumentację projektową przez wszystkie instytucje wymagane ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,
 - 10) opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 11) wykona przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - 12) przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opracowania, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisów prawa.
3. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego wykonania i dostarczenia niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe i zmiany zaakceptowanych wcześniej rozwiązań.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego, oraz które będą mogły mieć realny wpływ na termin realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

8. W związku z tym, iż wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest, tworząc dokumentację projektową, zachować zasady określone w przepisach ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 Pzp., który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli w dokumentacji użyte będą wyrazy „lub równoważny” Wykonawca (projektant) powinien wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca (projektant) zobowiązany jest więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.
9. Wszelkie aktualizacje kosztorysu Wykonawca zobowiązuje się dokonywać w okresie 5 lat od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Koszty związane z aktualizacją zawarte są w cenie oferty.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
11. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Dokumentacja projektowa służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 2) realizacji robót budowlanych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.

§ 3

Zgodność z przepisami

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a w szczególności z uwzględnieniem m.in. następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),

- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23 czerwca 2003 r. ws. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. ws. warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
- 9) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.),

§ 4

Ilości egzemplarzy

1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) projektu budowlany, na który składa się projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany - 5 egz., projekt techniczny – 2 egz.
 - 2) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 egz.,
 - 3) STWiORB – 2 egz.,
 - 4) komplet dokumentacji (wymienionej w ust. 1 pkt. 2 – 3) w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD lub DVD, 100% zgodnego z wersją papierową, w tym:
 - rysunki winny być zapisane w formacie *pdf (skan), acad, dwg,
 - specyfikacja techniczna i dokumentacja projektowa winny być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *doc. i *pdf,
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski winny być zapisane w formacie *pdf. Ath, exel.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie prac projektowych nastąpi od dnia podpisaniu umowy.

- 2) Zakończenie realizacji zadania – **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Przez termin zakończenia wymieniony w § 5 ust. 1 pkt. 2 należy rozumieć termin dostarczenia Zamawiającemu całości materiałów wymienionych w § 4 wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Zamawiający po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony pozytywnym protokołem odbioru końcowego.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone, nie dające się usunąć, wady lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 21 dni. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca jest w opóźnieniu z terminem wykonania przedmiotu umowy.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na jego własny koszt wad lub braków dających się usunąć, zgłosi on Zamawiającemu fakt ich usunięcia. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty cenowej Wykonawcy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł netto**, podatek od towarów i usług VAT 23 % w wysokości zł, co daje kwotę **zł brutto** (słownie: 0/100).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury za dane zadanie wraz z protokołem odbioru końcowego.

5. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia.
6. Na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać częściowej zapłaty za usługę odebraną protokołem odbioru. W tym przypadku zapłata może nastąpić po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonaną pracę posiadającą pozytywny protokół odbioru.
7. Płatność, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
8. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne

36-024 Hyżne 103

NIP: 813-33-03-324

9. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zrealizowana zostanie po przedstawieniu przez Niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom: kserokopie dowodu zapłaty lub pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych dostaw lub usług.
11. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

§ 8

Obowiązki stron

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć, Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z wymogami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu

umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań dotyczących poszczególnych inwestycji na poszczególnych etapach tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Prawa autorskie do przedmiotu umowy

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2, z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności Projektu oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Projektu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 4) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 5) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
 - 6) dowolne wykorzystanie przedmiotu umowy,
 - 7) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 9) prawo adoptowania całego lub części przedmiotu umowy dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionego przedmiotu umowy,

- 10) wykorzystywanie przedmiotu umowy w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych.
3. Przedmiot umowy może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków – w pełnej wysokości.
 5. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Projektu na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
 6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 10

Informacje poufne

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony mogą mieć dostęp do informacji poufnych drugiej Strony („Informacje Poufne”). Jako informacje poufne traktować należy wszelkie dane stanowiące tajemnice handlową Stron, a także wszystkie inne informacje wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Informacje poufne mogą być udostępnione jedynie pracownikom bądź współpracownikom Stron, którym dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy i którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności. Strony podejmują wszelkie możliwe kroki, aby informacje poufne nie były udostępniane osobom trzecim, zarówno przez pracowników Stron jak i ich współpracowników z naruszeniem warunków niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są do wykorzystania informacji poufnych, które pozyskały w trakcie obowiązywania niniejszej umowy tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,

- b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 3) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia, jak i cena za dane zamówienie, może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 4) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części robót z zakresu określającego przedmiot umowy. W przypadku przekroczenia w/w zakresu Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji na zasadach określonych w niniejszej umowie. Zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy powoduje zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie email, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jego uiszczenia Zamawiający nadal nie dokonał płatności.
3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek.
4. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wg. terminów wskazanych w § 5 ust. 1 pkt. 1-2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

- 3) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) za wadliwe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 2;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanej w § 7 ust. 2,
 - 6) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innym spotkaniu związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdą nieobecność.
 - 7) w przypadku użycia nazw własnych materiałów, technologii, urządzeń itp. – 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde użycie nazwy własnej, chyba że użycie ich jest uzgodnione z Zamawiającym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową i potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
 5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanej zwłoce w realizacji przedmiotu umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 14

Klauzule waloryzacyjne

1. Strony umowy przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na koszty zamówienia

należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają z obowiązku ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.
6. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w

szczegółności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.

7. Zamawiający w przypadku akceptacji wniosków, o których mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia w/w aneksu do umowy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania Umowy zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja).
 - 2) Wniosek można złożyć najwcześniej po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy obowiązywania Umowy. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 - 3) Waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie pozostałe do zapłaty wynagrodzenie umowne, tj. części wynagrodzenia umownego pozostałego do zapłaty według stanu na dzień złożenia danego wniosku o waloryzację.
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia, może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 6% (wskazujący na zmianę cen miesiąc względem miesiąca poprzedzającego). Przez wskaźnik GUS należy rozumieć wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS uzgodnione wspólnie przez Strony, a w przypadku brak dojścia do porozumienia między Stronami co do wyboru wskaźnika przed upływem 1 miesiąca od daty likwidacji Wskaźnika, o wyborze odpowiedniego wskaźnika zdecyduje samodzielnie Zamawiający. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego płatnością częściową.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle, ile wynosi wskaźnik.
 - 6) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego wskaźnika na koszt wykonania przedmiotu Umowy wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego wskaźnika. Zmiana wynagrodzenia umownego odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do

wykonania w ramach przedmiotu Umowy (tj. Wykonawca nie przystąpił do realizacji danego zakresu przedmiotu Umowy).

- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania niniejszego punktu to 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym punktem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i Wykonawcą są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Przez zmianę ceny lub kosztu rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO).
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie realizował obowiązki, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w trakcie jego realizacji. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedłożenia wszelkich dokumentów potwierdzających realizację ww. obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie w ramach realizacji obowiązków wynikających z RODO,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, niezwłocznie informować Zamawiającego oraz podejmować wszelkie działania, w tym przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Zamawiającego,
 - 3) informować Zamawiającego (bez zbędnej zwłoki), o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez Zamawiającego lub może skutkować jego odpowiedzialnością.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego na mocy art. 13 RODO o podstawach prawnych, celach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, które mu przysługują.

§ 16

Zawiadomienia, korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między Stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzona pisemnie.
2. Korespondencja może być, , doręczana osobiście za potwierdzeniem, przesyłana kurierem, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie, siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, adresu poczty elektronicznej korespondencję wysłaną na ostatni znany adres siedziby, poczty elektronicznej Strony uznają za doręczoną.
4. Do formalnych kontaktów w sprawach związanych z niniejszą Umową upoważnieni zostają
 - 1) ze strony Zamawiającego: Wioleta Czapla, tel. Kontaktowy: 535 953 966, e-mail: w.czapla@hyzne.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. Kontaktowy:, e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 17

Wybór prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opinia sporządzona przez rzeczoznawcę ppoż. z sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 2 – ocena stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej budynku Szkoły Podstawowej z grudnia 2018 r.

Załącznik nr 3 - protokół ustaleń z czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresie ochrony przeciwpożarowej z dnia 20.10.2016 r.

OCENA STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ

I WATROŚCI UŻYTKOWEJ

BUDYNKU

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W BRZEZÓWCE

Adres obiektu: budynek Szkoły Podstawowej w Brzezówce,
Brzezówka 111, 36-024 Hyżne, gmina Hyżne.

Opracował: inż. Bartosz Lonc,

Wykonał: mgr inż. Tadeusz Chuchła upr. bud. Nr K-69/00.

mgr inż. Tadeusz Chuchła
upr. bud. Nr K-69/00
do kierowania robotami budowl.
specjalność konstr. budowl.
bez ograniczeń

Data opracowania: grudzień 2018 r.

SPIS TREŚCI:

1. Zleceniodawca.

2. Wykonawca opracowania.

3. Podstawa prawna.

4. Przedmiot opracowania.

5. Cel opracowania.

6. Opis wraz z oceną techniczną.

7. Wnioski.

1. Zlecceniodawca:

Zlecceniodawcą niniejszego opracowania jest zarządca obiektu będącego przedmiotem kontroli tj Dyrektor Szkoły Podstawowej w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne, województwo podkarpackie.

2. Wykonawca:

Wykonawcą oceny technicznej jest mgr inż. Tadeusz Chuchła posiadający uprawnienia budowlane nr upr. bud. K-69/00, materiały opracował mgr inż. Bartosz Lonc.

3. Podstawa opracowania:

- zlecenie zarządcy obiektu;
- wizja lokalna;
- podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1202);

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r, poz. 1422 z póź. zm.).

4. Przedmiot opracowania:

Przedmiotem opracowania jest dokonanie oceny sprawności technicznej, jak również wartości użytkowej przedmiotowego budynku. Oprócz powyższej oceny opracowanie niniejsze ma za zadanie wskazanie rodzaju oraz zakresu niezbędnych robót budowlanych, których przeprowadzenie jest konieczne w celu utrzymania prawidłowego stanu technicznego, powstrzymania degradacji obiektu jak i w celu zmniejszenia kosztów jego eksploatacji.

5. Cel opracowania:

Zamawiający niniejsze opracowanie zarządca obiektu tj. Dyrektor Szkoły Podstawowej w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne zlecił opracowanie oceny stanu technicznego zarządzanego budynku w celu wypełnienia obowiązku nałożonego na zarządcę obiektu budowlanego, który to obowiązek określony został w art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1202). Powyższy przepis nakłada na właściciela, zarządcę obiektu obowiązek dokonywania okresowej kontroli, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu, jego estetyki i otoczenia. Kontrola instalacji elektrycznej i piorunochronnej, do przeprowadzenia, której zarządca zobowiązany jest przez cytowany powyżej artykuł Prawa budowlanego jest przedmiotem oddzielnego opracowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie. Niniejsze opracowanie nie zawiera również oceny stanu technicznego urządzeń grzewczych oraz przewodów kominowych tj. przewody dymowe spalinowych i wentylacyjnych, która to ocena zawiera się w ekspertyzie kominiarskiej zlecanej przez zarządcę budynku osobom uprawnionym.

6. Opis wraz z oceną techniczną:

Opis obiektu:

Obiekt objęty niniejszą oceną techniczną jest budynkiem Szkoły Podstawowej usytuowanym w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne. Jest to budynek o zróżnicowanej wysokości: jedno i dwu - kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony z poddaszem nieużytkowym. Budynek powstał w technologii tradycyjnej, ściany murowane z elementów ceramicznych drobnowymiarowych (cegła, pustaki). Konstrukcja dachu drewniana, kryta blachą. Stolarka okienna z PCV. Obiekt składa się z dwóch części: jednokondygnacyjnej „starej” gdzie znajdują się m.in. pomieszczenia użytkowane na parterze jako kuchnia, jadalnia i biblioteka oraz części nowej (piętrowej) użytkowanej jako segment dydaktyczny z salami do nauki.

W pomieszczeniach piwnic usytuowana jest kotłownia gazowa oraz pomieszczenia składowo-gospodarcze.

Budynek posiada instalację elektryczną, gazową oraz wodno-kanalizacyjną. Obiekt ogrzewany jest za pomocą wewnętrznej instalacji c.o., znajdującej się w pomieszczeniach.

Ocena techniczna budynku:

Podczas wizji lokalnej przeprowadzonej, dokonano ogólnej oceny stanu technicznego obiektu oraz jego wartości użytkowej.

Podczas oględzin ocenie technicznej poddano:

- elementy konstrukcji nośnej obiektu: ściany i stropy;
- konstrukcję dachu wraz z pokryciem, rynnami i rurami spustowymi;
- stolarkę drzwiową i okienną;
- stan tynków, posadzek, schodów;
- stan instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- estetykę elewacji zewnętrznej oraz dojścia do budynku;

- walory użytkowe budynku;

W wyniku przeprowadzonych oględzin stwierdza się, że ściany nośne oraz stropy nie wykazują obecnie niebezpiecznych zarysowań i odkształceń.

Analizując stan techniczny konstrukcji dachowej stwierdzono, iż jest on dobry – brak ugięć czy też uszkodzeń drewnianej konstrukcji dachowej, stan techniczny pokrycia dachowego wykonanego z blachy jest dobry – nie stwierdzono śladów nieszczelności w/w pokrycia.

Stan techniczny rynien oraz rur spustowych – dobry.

Stolarka okienna oraz drzwi wejściowe z PCV spełniają swą funkcję w budynku – jest to stolarka nowa i nie budzi zastrzeżeń. Stolarka drzwiowa wewnętrzna w obiekcie jest w zadowalającym stanie technicznym i pozwala na dalsze jej użytkowanie.

Podczas wizji lokalnej ocenie technicznej poddano istniejące w budynku tynki i posadzki. W wyniku powyższego stwierdzono, iż w znacznej większości są one w odpowiednim stanie technicznym – sukcesywnej naprawy wymagają jedynie tynki znajdujące się w starej części szkoły – głuchy odgłos podczas ich opukiwania świadczy o braku prawidłowej przyczepności w/w tynków do podłoża, co w konsekwencji – przy braku remontu doprowadzić może do ich odspojenia co może wiązać się z powstaniem zagrożenia dla użytkowników obiektu

Poważne zastrzeżenia budzą tynki znajdujące się na poziomie kondygnacji piwnic m.in. w pomieszczeniach: kotłowni oraz pomieszczeniu składowym od strony południowej – są one w znacznej części zniszczone przez wilgoć przedostającą się z zewnątrz. Konieczne jest przeprowadzenie remontu tych tynków – po wcześniejszym wykonaniu prawidłowej izolacji przeciwwilgociowej (pionowej) ścian piwnic, gdyż. podczas oględzin stwierdzono napływ wody z zewnątrz do wewnętrznych pomieszczeń kondygnacji piwnicy.

Ogólny stan posadzek wewnątrz obiektu – dobry, remontu wymaga posadzka znajdująca się na poziomie piwnic, należy przeprowadzić remont posadzki w pomieszczeniach na parterze (pomieszczenia: „II” i III”).

Stan instalacji wodno-kanalizacyjnej pozwala na dalsze jej użytkowanie.

Stan elewacji zewnętrznych budynku jest dobry.

W wyniku oględzin elementów zewnętrznych stwierdzono konieczność dokonania zabezpieczeń ostrych krawędzi parapetów zewnętrznych, należy zabezpieczyć pokrywy włazów studni oraz studzienek drenarskich, usunąć stare studzienki kanalizacyjne na boisku, poprawić zapadniętą powierzchnię kostki przy odbojowce oraz przy wejściu do szkoły, poprawić zapadnięty chodnik z płytek betonowych.

Uwaga:

Podczas oględzin stwierdzono też, iż schody zewnętrznych – po ich obłożeniu płytkami gressowymi nie spełniającymi przepisów § 305 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w zakresie wykonania nawierzchni schodów z materiałów nie powodujących poślizgu. Biorąc powyższe pod uwagę należy dochować szczególnych starań co do utrzymania odpowiedniego stanu technicznego okładzin antypoślizgowych w/w schodów zewnętrznych istniejących na tych schodach, które zabezpieczają ich powierzchnię przed poślizgiem.

Stwierdzono również brak wysokości balustrad wewnętrznej klatki schodowej w obiekcie wynosi około 91 cm do 93 cm, co narusza § 298 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002r, poz. 690 z póź. zm.). W związku z powyższym konieczne jest bezzwłoczne doprowadzenie

istniejących warunków do stanu zgodnego z w/w przepisami, poprzez np. podwyższenie wysokości przedmiotowych balustrad.

7. Wnioski.

Oceniając wartość użytkową przedmiotowego obiektu należy stwierdzić, iż przy obecnym sposobie jego eksploatacji występują pewne niedogodności związane z wieloletnim użytkowaniem budynku, jednak nie powodują one braku możliwości spełniania przez budynek swojej funkcji użytkowej. Należy uznać, iż obecny stan techniczny budynku – po dokonaniu robót remontowych wyszczególnionych powyżej - pozwala na zachowanie jego wartości użytkowej, którą oczywiście można zwiększyć dokonując pełnego remontu w zakresie opisanym powyżej. Budynek nie powoduje swym wyglądem oszpeccenia otoczenia.

Obecny stan techniczny budynku Szkoły Podstawowej w Brzezówce, pozwala na stwierdzenie, iż obiekt nadaje się do eksploatacji, jednak aby uniknąć możliwości powstania zagrożenia dla jego użytkowników jak również degradacji technicznej obiektu - koniecznym jest jak najszybsze wykonanie następujących robót:

- zabezpieczenie pomieszczeń kotłowni i magazynu w piwnicy przed napływem wody oraz zawilgoceniem - wykonanie izolacji ścian przeciwwilgociowej piwnic;
- remont posadzek w/w pomieszczeń;
- stały monitoring prawidłowości stanu technicznego zabezpieczenia schodów zewnętrznych przed poślizgiem;
- zapewnienie stałego monitoringu stanu technicznego tynków, wykładzin i posadzek oraz w razie konieczności niezwłoczna ich naprawa;
- remont tynków wewnętrznych w pomieszczeniach piwnic i kotłowni oraz w pomieszczeniu wiatrolapu (w części gospodarczej);

- zapewnienie prawidłowej wysokości balustrad schodów wewnętrznych;
- bezwzględnie zabezpieczyć pokrywy wjazdów studni oraz studzienek drenarskich;
- wykonać naprawy zapadniętych odbojówek oraz chodnika;
- zabezpieczyć ostre krawędzie parapetów zewnętrznych.

Data: grudzień 2018r.

mgr inż. Tadeusz Chuchla
upr. bud. 12-69/09
do kierowania robotami budowl.
w specjalności konstr. budowl.
bez ograniczeń
Podpis:



WOJEWODA PODKARPACKI

AB.III-7132/70/00

Rzeszów, 2000 - 06 - 19

DECYZJA O NADANIU UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 4, art. 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami/ oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz. U. Nr 8 poz. 38 z 1995 r./ i art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, po ustaleniu, że spełnione zostały warunki w zakresie przygotowania zawodowego oraz po złożeniu egzaminu na uprawnienia budowlane z wynikiem pozytywnym

Pan TADEUSZ CHUCHŁA
magister inżynier
(kierunek studiów - budownictwo)
ur. 23 stycznia 1965 r. w Tyczynie

otrzymuje .

UPRAWNIENIA BUDOWLANE
Nr ewid. K - 69/00

MIEJSKI ZARZĄD
DRÓG I ZIELENI
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

5. WZGLĘDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:
Rzeszów, data 28.03.2005
KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Gospodarczego
Jadwiga Barańska

do kierowania robotami budowlanymi,
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
bez ograniczeń

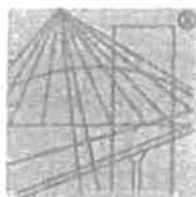
Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Otrzymują:

1. Pan mgr inż. Tadeusz Chuchla
ul. Zagrody 85
36-020 Tyczyn
2. a/a



Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
[Signature]
mgr inż. Władysław Wąziak
DYREKTOR WYDZIAŁU
ARCHITECTURY, BUDOWNICTWA I URBANISTYKI
ARCHITEKT WOJEWODZKI



P O L S K A
I Z B A
I N Ż Y N I E R Ó W
B U D O W N I C T W A

Zaświadczenie

o numerze weryfikacyjnym:

PDK-G3U-Q1R-A1X *

Pan Tadeusz Chuchla o numerze ewidencyjnym PDK/BD/1644/01

adres zamieszkania Zagrody 85, 36-020 Tyczyn

Jest członkiem Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Niniejsze zaświadczenie jest ważne do dnia 2018-12-31.

Zaświadczenie zostało wygenerowane elektronicznie i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w dniu 2017-12-15 roku przez:

Grzegorz Dubik, Zastępca Przewodniczącego Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

(Zgodnie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1450) dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi.)

* Weryfikację poprawności danych w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić za pomocą numeru weryfikacyjnego zaświadczenia na stronie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa www.piiib.org.pl lub kontaktując się z biurem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

OPINIA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA PRZEZ LOKAL PRZEZNACZONY
NA ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY ZORGANIZOWANY W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W BRZEZÓWCE STAWIANYCH MU WYMAGAŃ
Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO



Opracował:
Rzecznik ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych
mgr inż. poż. Kinga Styrzula
nr upr. 649/2016

Rzeszów, sierpień 2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne opracowania.....	3
2. Przedmiot, cel i zakres opracowania.....	3
3. Ogólna charakterystyka.....	4
4. Wymagania przeciwpożarowe i ewentualne zalecenia.....	5

1. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA

Niniejsze opracowanie powstało na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Z 2009 r. nr 124 poz. 1030),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej (Dz. U. z 2017 r. po. 1642 z późn. zm.),
- dokumentacji obiektu,
- informacji uzyskanych od Dyrektora Szkoły Podstawowej w Brzezówce.

2. PRZEDMIOT, CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

Przedmiotem opinii jest lokal przeznaczony na oddział przedszkolny zlokalizowany na parterze Szkoły Podstawowej w Brzezówce, pod adresem Brzezówka 111, gmina Hyżne.

Celem opracowania jest ocena czy przedmiotowy lokal spełnia stawiane mu wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej.

Opinia nie dotyczy oceny pod względem bezpieczeństwa pożarowego pozostałej części budynku szkoły, nieprzeznaczonej na potrzeby oddziału przedszkolnego.

3. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

Szkoła Podstawowa w Brzezówce jest to obiekt jedno- i dwukondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym, częściowo podpiwniczony (maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna). Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 402,63 m², kubatura 1390 m³, wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do górnej powierzchni najwyższego położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej (tj. stropu I piętra izolowanego cieplnie na podstawie informacji uzyskanych od Dyrektora szkoły) nie przekracza 12 m (budynek niski). Cały obiekt stanowi jedną strefę pożarową. Wymagana klasa odporności pożarowej – „D”. Kategoria zagrożenia ludzi – ZL III. Budynek powstał w technologii tradycyjnej (murowany), konstrukcja dachu drewniana, kryta blachą.

Na potrzeby lokalu oddziału przedszkolnego przewiduje się wykorzystywanie niżej wskazanych pomieszczeń:

- sala oddziału przedszkolnego - zlokalizowana na I kondygnacji nadziemnej, w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia głównego do budynku,
- toalety dla przedszkolaków – na parterze, obok wejścia do sali gimnastycznej,
- korytarz na parterze – przestrzeń komunikacji pomiędzy toaletą a salą oddziału przedszkolnego.

Ponadto dzieci z oddziału przedszkolnego będą korzystać z sali gimnastycznej i stołówki na parterze, naprzemiennie z uczniami szkoły podstawowej.

4. WYMAGANIA PRZECIWPOŻAROWE I EWENTUALNE ZALECENIA

W przypadku lokalizacji oddziału przedszkolnego na pierwszej kondygnacji nadziemnej (parterze) szkoły podstawowej należy spełnić niżej wymienione warunki:

1) Lokal jest użytkowany przez nie więcej niż 25 dzieci.

Przewidywana ilość dzieci korzystających z oddziału przedszkolnego to 15 osób.

2) Lokal znajduje się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku i stanowi zwarty zespół przylegających do siebie i powiązanych funkcjonalnie pomieszczeń, przeznaczonych do celów prowadzenia oddziału lub przedszkola.

Pomieszczenia wykorzystywane na potrzeby oddziału przedszkolnego znajdują się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, przylegają do siebie bezpośrednio.

Wskazaniem jest oddzielenie ww. pomieszczeń od pozostałej części szkoły na parterze, z których nie będą korzystać przedszkolaki przegrodami budowlanymi, tak by móc je traktować jako odrębny lokal. Lokalem nazywany jest zespół pomieszczeń, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, niebędący mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.

3) Lokal znajduje się w strefie pożarowej, w której elementy budynku są nierozprzestrzeniające ognia; wymaganie to nie dotyczy kondygnacji zlokalizowanych powyżej drugiej kondygnacji nadziemnej.

Warunek spełniony.

4) Lokal posiada co najmniej dwa wyjścia służące do celów ewakuacji, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a drugim - inne drzwi lub okno, umożliwiające ewakuację dzieci w sposób bezpieczny bezpośrednio na zewnątrz budynku; wysokość od dolnej krawędzi okna do poziomu, na który ewakuuje się dzieci, nie powinna przekraczać 0,9 m.

Na chwilę obecną sala oddziału przedszkolnego posiada jedno wyjście ewakuacyjne, prowadzące na przyległy korytarz drzwiami o szerokości 0,9 m i wysokości 2,0 m, otwieranymi na zewnątrz pomieszczenia w sposób nie zawężający w momencie ich całkowitego rozwarcia szerokości korytarza poniżej 1,4 m. Ewakuacja z przyległego korytarza prowadzi poprzez wiatrołap z drzwiami rozwieranymi na zewnątrz o szerokości 0,9 m i 1,26 m (ze skrzydłem głównym o szerokości min. 0,9 m).

W celu zapewnienia alternatywnej możliwości ewakuacji z lokalu oddziału przedszkolnego przewiduje się wykorzystanie okna w sali oddziału przedszkolnego. Na dzień dzisiejszy wysokość od dolnej krawędzi okna do poziomu terenu przekracza 0,9 m.

W związku z powyższym aby umożliwić bezpieczną ewakuację przedszkolaków przez okno należy przewidzieć przebudowę i rozbudowę istniejącego spocznika ze schodami zewnętrznymi przy wejściu głównym do obiektu, w sposób spełniający poniższe warunki:

- szerokość spocznika min. 1,5 m,
- szerokość biegu schodów zewnętrznych min. 1,2 m,
- maksymalna ilość stopni w schodach zewnętrznych - 10,
- wysokość od dolnej krawędzi okna w sali oddziału przedszkolnego do poziomu spocznika 0,9 m,
- zabrania się stosowania spoczników ze stopniami,

- całość wykonana z materiałów niepalnych w klasie odporności ogniowej R 30.

5) Przejście ewakuacyjne z pomieszczenia przeznaczonego do przebywania dzieci, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, do drzwi, o których mowa w pkt 4, prowadzi łącznie przez nie więcej niż dwa pomieszczenia lokalu, włączając w to pomieszczenie przeznaczone do przebywania dzieci, i posiada długość nieprzekraczającą:

a) 20m,

b) 40 m - w przypadku przejścia ewakuacyjnego prowadzącego do drzwi stanowiących wyjście ewakuacyjne z lokalu bezpośrednio w miejsce bezpieczne na zewnątrz budynku.

Warunek spełniony.

6) Lokal jest wyposażony w gaśnicę o skuteczności gaśniczej co najmniej 21A, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, niezależnie od gaśnic zastosowanych w strefie pożarowej, w której znajduje się lokal.

Należy przewidzieć dodatkową gaśnicę proszkową o skuteczności gaśniczej co najmniej 21A i pojemności 6 kg do ochrony przestrzeni wykorzystywanej na potrzeby oddziału przedszkolnego.

7) Elementy wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego w lokalu i na drogach ewakuacyjnych z lokalu spełniają następujące warunki.

a) stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrz oraz okładziny ścienne i wykładziny podłogowe są co najmniej trudno zapalne i nie są intensywnie dymiące,

b) okładziny sufitów oraz sufity podwieszone są wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.

Wykończenie wnętrz stanowią: tynki na ścianach i sufitach, płytki gresowej, panele. Wykładziny dywanowe w lokalu oddziału przedszkolnego muszą być zabezpieczone do stopnia co najmniej trudnozapalności - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzezówce powinien posiadać certyfikat od producenta potwierdzający klasę reakcji na ogień wykładziny lub protokół z jej zabezpieczenia stosownym środkiem.

8) W strefie pożarowej, w której znajduje się lokal, nie występują inne lokale, w których są prowadzone przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub inne oddziały przedszkolne.

Warunek spełniony.

9) W lokalu i na drogach ewakuacyjnych z lokalu są spełnione wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, właściwe dla kategorii zagrożenia ludzi ZL III, w szczególności nie występują w tym lokalu ani na tych drogach warunki techniczne będące podstawą do uznania budynku za zagrażający życiu ludzi.

Warunek spełniony.

10) Drogi ewakuacyjne z lokalu posiadają obudowę o klasie odporności ogniowej co najmniej EI 15, a wyjścia z pomieszczeń na te drogi są zamykane drzwiami; wymaganie dotyczące klasy odporności ogniowej nie dotyczy przypadków, w których z lokalu zapewniono dwie drogi ewakuacyjne, które się nie pokrywają ani nie krzyżują.

Warunek spełniony

Dzieci z oddziału przedszkolnego będą dodatkowo korzystać z pomieszczeń: sali gimnastycznej oraz stołówki szkolnej na parterze, spełniających wymagania w zakresie warunków ewakuacji dla kategorii zagrożenia ludzi ZL III, określone w przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Długość dojścia ewakuacyjnego z tych pomieszczenia nie przekracza 20 m.

Przejście dzieci przez szkołę pomiędzy lokalem oddziału przedszkolnego, a pomieszczeniem stołówki lub sali gimnastycznej odbywa się drogami ewakuacyjnymi spełniającymi wymagania dla kategorii zagrożenia ludzi ZL III, określone w przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a z każdego miejsca na drodze tego przejścia jest zapewniona możliwość ewakuacji drogami ewakuacyjnymi spełniającymi również te wymagania, po przebyciu dystansu nieprzekraczającego 20 m do bezpiecznego miejsca na zewnątrz budynku.

Niezależnie od powyższego dla ochrony budynku przewidziano jeden hydrant zewnętrzny w odległości od 5-75 m od jego elewacji, na terenie boiska szkolnego. Hydrant należy oznakować. Dojazd pożarowy stanowi droga gminna biegnąca wzdłuż dłuższego boku budynku w odległości ok. 20 m, połączona z głównym wejściem do szkoły utwardzonym dojściem o szerokości min. 1,5 m oraz długości do 30 m.

RZECZOSZANCA DO BIAŁAW ZABEZPIECZEŃ
PRZECIWOPOŻAROWYCH
[Podpis]
mgr inż. p.o. Krzysztof Styrchalek
W/opr. 949/2019

OCENA STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ

I WATROŚCI UŻYTKOWEJ

BUDYNKU

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W BRZEZÓWCE

Adres obiektu: budynek Szkoły Podstawowej w Brzezówce,
Brzezówka 111, 36-024 Hyżne, gmina Hyżne.

Opracował: inż. Bartosz Lonc,

Wykonał: mgr inż. Tadeusz Chuchła upr. bud. Nr K-69/00.

mgr inż. Tadeusz Chuchła
upr. bud. Nr K-69/00
do kierowania robotami budowl.
w specjalności konstr. budowl.
bez ograniczeń

Data opracowania: grudzień 2018 r.

SPIS TREŚCI:

1. Zleceniodawca.

2. Wykonawca opracowania.

3. Podstawa prawna.

4. Przedmiot opracowania.

5. Cel opracowania.

6. Opis wraz z oceną techniczną.

7. Wnioski.

1. Zleceniodawca:

Zleceniodawcą niniejszego opracowania jest zarządca obiektu będącego przedmiotem kontroli tj Dyrektor Szkoły Podstawowej w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne, województwo podkarpackie.

2. Wykonawca:

Wykonawcą oceny technicznej jest mgr inż. Tadeusz Chuchła posiadający uprawnienia budowlane nr upr. bud. K-69/00, materiały opracował mgr inż. Bartosz Lonc.

3. Podstawa opracowania:

- zlecenie zarządcy obiektu;
- wizja lokalna;
- podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1202);

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r, poz. 1422 z póź. zm.).

4. Przedmiot opracowania:

Przedmiotem opracowania jest dokonanie oceny sprawności technicznej, jak również wartości użytkowej przedmiotowego budynku. Oprócz powyższej oceny opracowanie niniejsze ma za zadanie wskazanie rodzaju oraz zakresu niezbędnych robót budowlanych, których przeprowadzenie jest konieczne w celu utrzymania prawidłowego stanu technicznego, powstrzymania degradacji obiektu jak i w celu zmniejszenia kosztów jego eksploatacji.

5. Cel opracowania:

Zamawiający niniejsze opracowanie zarządca obiektu tj. Dyrektor Szkoły Podstawowej w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne zlecił opracowanie oceny stanu technicznego zarządzanego budynku w celu wypełnienia obowiązku nałożonego na zarządcę obiektu budowlanego, który to obowiązek określony został w art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1202). Powyższy przepis nakłada na właściciela, zarządcę obiektu obowiązek dokonywania okresowej kontroli, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu, jego estetyki i otoczenia. Kontrola instalacji elektrycznej i piorunochronnej, do przeprowadzenia, której zarządca zobowiązany jest przez cytowany powyżej artykuł Prawa budowlanego jest przedmiotem oddzielnego opracowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie. Niniejsze opracowanie nie zawiera również oceny stanu technicznego urządzeń grzewczych oraz przewodów kominowych tj. przewody dymowe spalinowych i wentylacyjnych, która to ocena zawiera się w ekspertyzie kominiarskiej zlecanej przez zarządcę budynku osobom uprawnionym.

6. Opis wraz z oceną techniczną:

Opis obiektu:

Obiekt objęty niniejszą oceną techniczną jest budynkiem Szkoły Podstawowej usytuowanym w miejscowości Brzezówka, gmina Hyżne. Jest to budynek o zróżnicowanej wysokości: jedno i dwu - kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony z poddaszem nieużytkowym. Budynek powstał w technologii tradycyjnej, ściany murowane z elementów ceramicznych drobnowymiarowych (cegła, pustaki). Konstrukcja dachu drewniana, kryta blachą. Stolarka okienna z PCV. Obiekt składa się z dwóch części: jednokondygnacyjnej „starej” gdzie znajdują się m.in. pomieszczenia użytkowane na parterze jako kuchnia, jadalnia i biblioteka oraz części nowej (piętrowej) użytkowanej jako segment dydaktyczny z salami do nauki.

W pomieszczeniach piwnic usytuowana jest kotłownia gazowa oraz pomieszczenia składowo-gospodarcze.

Budynek posiada instalację elektryczną, gazową oraz wodno-kanalizacyjną. Obiekt ogrzewany jest za pomocą wewnętrznej instalacji c.o., znajdującej się w pomieszczeniach.

Ocena techniczna budynku:

Podczas wizji lokalnej przeprowadzonej, dokonano ogólnej oceny stanu technicznego obiektu oraz jego wartości użytkowej.

Podczas oględzin ocenie technicznej poddano:

- elementy konstrukcji nośnej obiektu: ściany i stropy;
- konstrukcję dachu wraz z pokryciem, rynnami i rurami spustowymi;
- stolarkę drzwiową i okienną;
- stan tynków, posadzek, schodów;
- stan instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- estetykę elewacji zewnętrznej oraz dojścia do budynku;

- walory użytkowe budynku;

W wyniku przeprowadzonych oględzin stwierdza się, że ściany nośne oraz stropy nie wykazują obecnie niebezpiecznych zarysowań i odkształceń.

Analizując stan techniczny konstrukcji dachowej stwierdzono, iż jest on dobry – brak ugięć czy też uszkodzeń drewnianej konstrukcji dachowej, stan techniczny pokrycia dachowego wykonanego z blachy jest dobry – nie stwierdzono śladów nieszczelności w/w pokrycia.

Stan techniczny rynien oraz rur spustowych – dobry.

Stolarka okienna oraz drzwi wejściowe z PCV spełniają swą funkcję w budynku – jest to stolarka nowa i nie budzi zastrzeżeń. Stolarka drzwiowa wewnętrzna w obiekcie jest w zadowalającym stanie technicznym i pozwala na dalsze jej użytkowanie.

Podczas wizji lokalnej ocenie technicznej poddano istniejące w budynku tynki i posadzki. W wyniku powyższego stwierdzono, iż w znacznej większości są one w odpowiednim stanie technicznym – sukcesywnej naprawy wymagają jedynie tynki znajdujące się w starej części szkoły – głuchy odgłos podczas ich opukiwania świadczy o braku prawidłowej przyczepności w/w tynków do podłoża, co w konsekwencji – przy braku remontu doprowadzić może do ich odspojenia co może wiązać się z powstaniem zagrożenia dla użytkowników obiektu

Poważne zastrzeżenia budzą tynki znajdujące się na poziomie kondygnacji piwnic m.in. w pomieszczeniach: kotłowni oraz pomieszczeniu składowym od strony południowej – są one w znacznej części zniszczone przez wilgoć przedostającą się z zewnątrz. Konieczne jest przeprowadzenie remontu tych tynków – po wcześniejszym wykonaniu prawidłowej izolacji przeciwwilgociowej (pionowej) ścian piwnic, gdyż. podczas oględzin stwierdzono napływ wody z zewnątrz do wewnętrznych pomieszczeń kondygnacji piwnicy.

Ogólny stan posadzek wewnątrz obiektu – dobry, remontu wymaga posadzka znajdująca się na poziomie piwnic, należy przeprowadzić remont posadzki w pomieszczeniach na parterze (pomieszczenia: „II’ i III”).

Stan instalacji wodno-kanalizacyjnej pozwala na dalsze jej użytkowanie.

Stan elewacji zewnętrznych budynku jest dobry.

W wyniku oględzin elementów zewnętrznych stwierdzono konieczność dokonania zabezpieczeń ostrych krawędzi parapetów zewnętrznych, należy zabezpieczyć pokrywy włazów studni oraz studzienek drenarskich, usunąć stare studzienki kanalizacyjne na boisku, poprawić zapadniętą powierzchnię kostki przy odbojowce oraz przy wejściu do szkoły, poprawić zapadnięty chodnik z płytek betonowych.

Uwaga:

Podczas oględzin stwierdzono też, iż schody zewnętrznych – po ich obłożeniu płytkami gressowymi nie spełniającymi przepisów § 305 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w zakresie wykonania nawierzchni schodów z materiałów nie powodujących poślizgu. Biorąc powyższe pod uwagę należy dochować szczególnych starań co do utrzymania odpowiedniego stanu technicznego okładzin antypoślizgowych w/w schodów zewnętrznych istniejących na tych schodach, które zabezpieczają ich powierzchnię przed poślizgiem.

Stwierdzono również brak wysokości balustrad wewnętrznej klatki schodowej w obiekcie wynosi około 91 cm do 93 cm, co narusza § 298 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002r, poz. 690 z póź. zm.). W związku z powyższym konieczne jest bezzwłoczne doprowadzenie

istniejących warunków do stanu zgodnego z w/w przepisami, poprzez np. podwyższenie wysokości przedmiotowych balustrad.

7. Wnioski.

Oceniając wartość użytkową przedmiotowego obiektu należy stwierdzić, iż przy obecnym sposobie jego eksploatacji występują pewne niedogodności związane z wieloletnim użytkowaniem budynku, jednak nie powodują one braku możliwości spełniania przez budynek swojej funkcji użytkowej. Należy uznać, iż obecny stan techniczny budynku – po dokonaniu robót remontowych wyszczególnionych powyżej - pozwala na zachowanie jego wartości użytkowej, którą oczywiście można zwiększyć dokonując pełnego remontu w zakresie opisanym powyżej. Budynek nie powoduje swym wyglądem oszpeccenia otoczenia.

Obecny stan techniczny budynku Szkoły Podstawowej w Brzezówce, pozwala na stwierdzenie, iż obiekt nadaje się do eksploatacji, jednak aby uniknąć możliwości powstania zagrożenia dla jego użytkowników jak również degradacji technicznej obiektu - koniecznym jest jak najszybsze wykonanie następujących robót:

- zabezpieczenie pomieszczeń kotłowni i magazynu w piwnicy przed napływem wody oraz zawilgoceniem - wykonanie izolacji ścian przeciwwilgociowej piwnic;
- remont posadzek w/w pomieszczeń;
- stały monitoring prawidłowości stanu technicznego zabezpieczenia schodów zewnętrznych przed poślizgiem;
- zapewnienie stałego monitoringu stanu technicznego tynków, wykładzin i posadzek oraz w razie konieczności niezwłoczna ich naprawa;
- remont tynków wewnętrznych w pomieszczeniach piwnic i kotłowni oraz w pomieszczeniu wiatrołapu (w części gospodarczej);

- zapewnienie prawidłowej wysokości balustrad schodów wewnętrznych;
- bezwzględnie zabezpieczyć pokrywy włazów studni oraz studzienek drenarskich;
- wykonać naprawy zapadniętych odbojówek oraz chodnika;
- zabezpieczyć ostre krawędzie parapetów zewnętrznych.

Data: grudzień 2018r.

mgr inż. Tadeusz Chuchla
upr. bud. 12-69/00
do kierowania robotami budowl.
w specjalności konstr. budowl.
bez ograniczeń
Podpis:



WOJEWODA PODKARPACKI

AB.III-7132/70/00

Rzeszów, 2000 - 06 - 19

DECYZJA
O NADANIU UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 4, art. 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami/ oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz. U. Nr 8 poz. 38 z 1995 r./ i art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, po ustaleniu, że spełnione zostały warunki w zakresie przygotowania zawodowego oraz po złożeniu egzaminu na uprawnienia budowlane z wynikiem pozytywnym

Pan TADEUSZ CHUCHŁA
magister inżynier
(kierunek studiów - budownictwo)
ur. 23 stycznia 1965 r. w Tyczynie

otrzymuje .

UPRAWNIENIA BUDOWLANE
Nr ewid. K - 69/00

MIEJSKI ZARZĄD
DROG I ZIELENI
ul. Targowa 1
85-064 RZESZÓW

do kierowania robotami budowlanymi,
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
bez ograniczeń

WZGLĘDZĄ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:
Rzeszów, dnia 20.06.2000
J. Krawczyk
Odział Organizacyjno-Gospodarczy

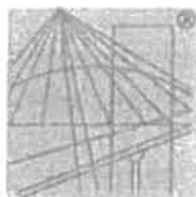
Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Otrzymują:

1. Pan mgr inż. Tadeusz Chuchla
ul. Zagrody 85
36-020 Tyczyn
2. a/a



Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
mgr inż. Władysław Wąziak
DYREKTOR WYDZIAŁU
ARCHITECTURY, BUDOWNICTWA I URBANISTYKI
ARCHITEKT WOJEWODZKI



P O L S K A
I Z B A
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA

Zaświadczenie

o numerze weryfikacyjnym:

PDK-G3U-Q1R-A1X *

Pan Tadeusz Chuchła o numerze ewidencyjnym PDK/BD/1644/01

adres zamieszkania Zagrody 85, 36-020 Tyczyn

Jest członkiem Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Niniejsze zaświadczenie jest ważne do dnia 2018-12-31.

Zaświadczenie zostało wygenerowane elektronicznie i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w dniu 2017-12-15 roku przez:

Grzegorz Dubik, Zastępca Przewodniczącego Rady Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

(Zgodnie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1450) dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi.)

* Weryfikację poprawności danych w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić za pomocą numeru weryfikacyjnego zaświadczenia na stronie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa www.piib.org.pl lub kontaktując się z biurem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Rzeszów, dnia 20.10.2016 r.

Protokół

ustaleń z czynności kontrolno - rozpoznawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Na podstawie art. 23 ust. 13 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 603 z późn. zm.), §10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. Nr 225 z 2005 r., poz. 1934 z późn. zm.), funkcjonariusz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie

kpt. Kinga Styrzczula – Młodszy Specjalista
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko)

Wydziału Kontrolno - Rozpoznawczego
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
(nazwa jednostki organizacyjnej)

legitymujący się upoważnieniem Nr MZ.5580.26-1.16 z dnia 05.10.2016 r. wydanym przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie, przeprowadził w dniu 17.10.2016 r. czynności kontrolno - rozpoznawcze w zakresie ochrony przeciwpożarowej w:

Urząd Gminy Hyżne
Hyżne 103
36-024 Hyżne

Obiekt: Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym w Brzezówce
(nazwa/nazwisko, adres lub siedziba kontrolowanego)

Marcin Szybkowski - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzezówce
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania lub prowadzenia spraw kontrolowanego)

Czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzono w obecności:

Marcin Szybkowski - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzezówce
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela kontrolowanego)

Zakres czynności kontrolno - rozpoznawczych:

Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, oceny zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym oraz rozpoznania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wynikającym z art. 23 ust. 3 pkt. 1), 2) i 5) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, w nawiązaniu do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31.12.2014 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej, w związku z planowanym przekształceniem oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brzezówce w przedszkole.

Wykaz badanych obiektów:

Jeden oddział przedszkolny przeznaczony maksymalnie dla 15 dzieci, zlokalizowany na I piętrze Szkoły Podstawowej w Brzezówce (pow. użytkowa 402,63 m², kubatura 1390 m³, wysokość 12,92 m), tj.:

- sala oddziału przedszkolnego,
- toalety.

Ponadto do dyspozycji dzieci jest stołówka zlokalizowana na parterze.

W toku działań kontrolno - rozpoznawczych ustalono, co następuje:

1. Przedstawiono:

- protokół z kontroli stanu technicznego przewodów wentylacyjnych i dymowych nr 1134 z dn. 22.10.2015 r. wyk. Mistrz Kominiarski Czesław Nycz, wynik: "Przewody spalinowe i wentylacyjne oraz urządzenia grzewcze nadają się do użytkowania",
- protokół z okresowej kontroli szczelności instalacji gazowej z dn. 30.09.2016 r. wyk. Andrzej Jarosz (nr upr. 70/178/IE/13, 78/758/IIID/12, PI-7342/S-70/94, 78/179/IE/13), instalacja szczelna, uwag brak,
- protokół z przeglądu kotła gazowego (55 kW) z dn. 30.09.2016 r. wyk. Andrzej Jarosz (nr upr. 70/178/IE/13, 78/758/IIID/12, PI-7342/S-70/94, 78/179/IE/13), wynik: "Kocioł jest technicznie sprawny i nadaje się do użytkowania",
- protokół z przeglądu technicznego sprzętu ppoż. (GP 4 x 1, GP6 x 2, 4 GS 2x) z dn. 07.06.2016 r. wyk. Waldemar Wysz FUH TOTALIT, uwag brak,
- protokół nr 12/13 z badania oporności izolacji elektrycznej z dn. 25.10.2016 r. wyk. Kazimierz Jamróz (nr upr. E/05/354/Rz/12, D/050/355/Rz/12), wynik: "Budynek nadaje się do eksploatacji".

Podczas kontroli nie przedłożono:

- aktualnego protokołu z okresowego przeglądu wyłącznika prądu ppoż.,
- aktualnej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- dokumentacji potwierdzającej stopień palności wykładzin podłogowych.

2. W przedmiotowej szkole podstawowej stanowiącej jedną strefę pożarową realizowane jest wychowanie przedszkolne w formie jednego oddziału przedszkolnego zlokalizowanego na kondygnacji innej niż I nadziemna. Z tego względu przy przekształcaniu oddziałów przedszkolnych w przedszkole nie można skorzystać ze złagodzeń wynikających z § 4 w związku z § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31.12.2014 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej. W związku z powyższym oceny spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej należy dokonać zgodnie z § 2 ww. rozporządzenia tzn. strefa pożarowa z lokalem, w którym planuje się utworzenie przedszkola musi spełniać wymagania przepisów techniczno-budowlanych oraz przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II.

3. Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że budynek szkoły z oddziałem przedszkolnym nie spełnia wymagań dla kategorii ZL II **m. in. ze względu na:**

- niezastosowanie w budynku szkoły obudowanej, zamykanej drzwiami klasowymi i zabezpieczonej przed zadymieniem ewakuacyjnej klatki schodowej, co skutkuje również brakiem obudowy drogi ewakuacyjnej na parterze z ww. klatki zgodnie

z § 256 ust. 5 Rozp. MI z dn. 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- zawężenie szerokości biegu w klatce schodowej o 0,13 m poniżej wartości wymaganej 1,2 m,
- przekroczenie dopuszczalnej długości dojścia ewakuacyjnego przy 1 kierunku ewakuacji (tj. 10 m) m.in. z sali oddziału przedszkolnego - długość dojścia do najbliższego wyjścia na zewnątrz budynku wynosi ok. 23 m,
- brak oświetlenia awaryjnego na drogach ewakuacyjnych,
- brak hydrantów wewnętrznych w budynku,
- zastosowanie w pomieszczeniach wykładzin podłogowych niezabezpieczonych do stopnia trudno zapalności,
- szerokość pierwszych drzwi wiatrolapu na drodze ewakuacyjnej z klatki schodowej wynoszącą 0,9 m zamiast 1,2 m.

4. Na terenie szkoły w odległości od 5-75 m od budynku zlokalizowano hydrant nadziemny, dojazd pożarowy stanowi droga gminna.

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu.

Protokół spisano na 3-ch stronach w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń ~~z zastrzeżeniami~~

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Marcin Szykowski
mgr. Marcin Szykowski
(podpis kontrolowanego
lub osoby upoważnionej)

Młodszy Specjalista

Kinga STYRCZULA
kpt. mł. inż. Kinga STYRCZULA
(podpis kontrolującego)

SZKOŁA PODSTAWOWA
w BRZEZÓWCE
36-024 Hyżne, Brzezówka 111
Regón 001131069 NIP 813-24-57-315
tel. 17 22 95 247