

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Hyżne 36-024 Hyżne 103 tel. (017)172304580, fax (017) 172295001 zwana dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na usługi o wartości poniżej 130 000 zł netto pod nazwą: Przedmiotem zamówienia jest „**Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówce**”

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.:Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac opisany jest w projekcie umowy wraz z załącznikami.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówka.**

Boisko zlokalizowane jest w miejscowości Dylągówka nr na dz. nr ewid. 2206 obok budynku Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Dylągówce, 36-025 Dylągówka 29.

Zakres prac obejmuje:

1.	Piaskowanie boiska ok. 5500 m2	50 ton
2.	Aeracja boiska ok. 5500 m2	1
3.	Szczotkowanie boiska ok. 5500 m2	1
4.	Nawożenie ok. 5500 m2	1
5.	Dosiew trawy	90kg
6.	Wertykulacja ok. 5500 m2	1

II. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

- Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 - złożenie więcej niż jednej oferty

III. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100% = 100 pkt

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi: 100 pkt.

4. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom punkty przyznawane będą według następujących zasad:

1) Cena (C) – max 100 pkt

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena (brutto) oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto.

2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia. Cena podana w sposób określony w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Wykonawca określi w ofercie ryczałtową cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towaru i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia) podając ją w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną/ umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.,

5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
4. **UWAGA. Do oferty należy złożyć kosztorys ofertowy który stanowi załącznik do zapytania ofertowego**
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane -zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa z dniem **11.07.2023 r. do godz. 08:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e–mailem na adres j.groszek@hyzne.pl. Ofertę należy przesać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego

Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres j.groszek@hyzne.pl

VI. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawcy zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego w formie elektronicznej

VII. INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:
 - a) obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r. poz 1710 ze zm.)
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - Joanna Groszek tel.172304580 email: j.groszek@hyzne.pl – sprawy proceduralne
 - Paweł Fudali tel.172304566 email: p.fudali@hyzne.pl – sprawy merytoryczne

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy budynku szkoły podstawowej w m. Brzezówka w ramach zadania pn.: „**Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówce**”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Wartość netto: zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość brutto: zł

(słownie złotych:)

UWAGA. Do oferty należy złożyć kosztorys ofertowy który stanowi załącznik do zapytania oferowego.

Uwaga: W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną / umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
14. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

OPZ – Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówka

1. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówka.**

Boisko zlokalizowane jest w miejscowości Dylągówka nr na dz. nr ewid. 2206 obok budynku Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Dylągówce, 36-025 Dylągówka 29.

Zakres prac obejmuje:

1.	Piaskowanie boiska ok. 5500 m2	50 ton
2.	Aeracja boiska ok. 5500 m2	1
3.	Szczotkowanie boiska ok. 5500 m2	1
4.	Nawożenie ok. 5500 m2	1
5.	Dosiew trawy	90kg
6.	Wertykulacja ok. 5500 m2	1

3. Termin wykonania zadania: do 31.07.2023 r.

4. Warunki płatności: 30 dni od poprawnie wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez uwag całości zadania, Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

5. Kryterium oceny ofert – 100 % cena

6. Załączniki: kosztorys ofertowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. **Administratorem danych osobowych** jest Wójt Gminy Hyżne Z Administratorem danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: 36 – 024 Hyżne 103, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: gmina@hyzne.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 17 23 045 60

2. Administrator danych osobowych powołał **Inspektora ochrony danych**, w osobie Pana Kamila Kędzińskiego z którym można się kontaktować listownie, na adres: Hyżne 103; 36 – 024 Hyżne, telefonicznie, po numerem telefonu: (+48) 733 040 110 oraz za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@hyzne.pl

3. **Dane osobowe są przetwarzane** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. RIG5.ZO.271.27.2023.JG

4. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu.

5. **Dane osobowe będą przetwarzane** zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w przypadku, gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Informujemy o przysługujących prawach:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej.

8. Pani/Pan dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.**

Załącznik nr

KOSZTORYS OFERTOWY					
Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówka					
Lp.	Opis pozycji	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Piaskowanie boiska ok. 5500 m2	50 ton			
2.	Aeracja boiska ok. 5500 m2	1			
3.	Szczotkowanie boiska ok. 5500 m2	1			
4.	Nawożenie ok. 5500 m2	1			
5.	Dosiew trawy	90 kg			
6.	Wertykulacja ok. 5500 m2	1			
RAZEM					

UMOWA RIG5.ZO.271.26.2023.JG
zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą w Hyżnem, 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324,
reprezentowaną przez:

Bartłomieja Kuchtę –Wójta Gminy Hyżne,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Moniki Szmyd**
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a:

.....
.....

NIP:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminy Hyżne została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na wykonaniu zadania pn.: **Rekultywacja boiska sportowego w Dylągówce poprzez zabiegi pielęgnacyjne płyty boiska trawiastego na dz. nr ewid. 2206 w Dylągówka** zgodnie z przedstawionym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z procedurami i załącznikami do umowy, zasadami wiedzy i sztuki, wiedzą techniczną, i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi realizacji robót będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i w terminach umownych. Wykonawca w czasie prowadzonych robót zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia terenu objętego pracami.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac: **data zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia robót: **do 31.07.2023 r**

§ 3

1. Za wykonanie prac Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości:
 - 1) cena nettozł.
(słownie:)
 - 2) VAT 23% zł.
(słownie:.....)

3) cena bruttozł.

(słownie:.....)

2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia budowy i odbioru końcowego robót.
3. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez uwag wykonanych robót, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Ustala się formę płatności za przedmiot zamówienia jako przelew.
5. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne
36-024 Hyżne 103
NIP: 813-33-03-324

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt, uprawnienia i doświadczenie pozwalające mu na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
4. Po zakończeniu całości robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć wszelkie pozostałości po przeprowadzonych pracach w sposób gwarantujący nieponoszenie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
 - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego w ciągu 7 dni (niezwłocznie) od daty wykonania zamówienia i zgłoszenia wykonania Zamawiającemu.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu kosztorys powykonawczy,
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych,
 - f) W przypadku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy.
2. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi polubownego załatwienia sprawy.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:

1. Zapytanie ofertowe RIG5.ZO.271.27.2023.JG
2. Oferta Wykonawcy