

Hyżne, dnia 02.10.2023 r.

Znak sprawy: **RIG5.ZO.271.43.2023.JG**

Zapytanie ofertowe

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, zezwoleniami i opiniami dla przedsięwzięcia pn.: Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska**

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE
36-024 Hyżne 103
NIP 813-33-03-324
e-mail: j.groszek@hyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, zezwoleniami i opiniami dla przedsięwzięcia pn.: **Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska**

Integralną część w zakresie opisu przedmiotu zamówienia stanowią: Opis Przedmiotu Zamówienia, oraz projekt umowy.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- opracowanie koncepcji do 30 dni od podpisania umowy;
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót lub wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do 300 dni od podpisania umowy;

V Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- a) Sprawy merytoryczne:
Paweł Fudali- tel. 17 230 45 66
- b) Sprawy proceduralne
Joanna Groszek – tel. 17 230 45 64

VI 1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania dokumentacji projektowej uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
 - c) Do oferty należy złożyć Załącznik nr 3 –Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług.
 - d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
 - f) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - g) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia oraz wykazu osób które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia i wykazu zrealizowanych usług) nie będą brały udziału w postępowaniu i podlegać będą odrzuceniu.
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

a.) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.220 z późn. zm.) lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U z 2013, poz. 932 z późn. zm.) **w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń.**

b). Posiadać odpowiednie doświadczenie

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

-1 usługę której przedmiotem było projektowanie drogi lub chodnika o wartości minimum **50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto);**

- a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

3. Termin i miejsce składania ofert :

- a) Termin składania ofert upływa z dniem 10.10.2023 r. o godz. 8:50 Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres j.groszek@hyzne.pl Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres j.groszek@hyzne.pl

Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, zezwoleniami i opiniami dla przedsięwzięcia pn.: Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2023 r. GODZ. 9⁰⁰.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.
4. Opis sposobu obliczenia ceny
- a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Ocena ofert
- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych.
- b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żałość zadań.

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 5 – Dokumentacja techniczna

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego
na: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, zezwoleniami i opiniami dla przedsięwzięcia pn.: Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Wartość ogółem netto: zł

(słownie złotych:)

Podatek VAT: % wartość: zł

(słownie złotych:

.....)

Wartość ogółem brutto: zł

(słownie złotych:)

Uwaga: W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno – prawną / umowę zlecenie lub umowę o dzieło/ w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m.in. składki na ubezpieczenie społeczne jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Przedmiot zamówienia zobowiązuje/emy się zrealizować w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam/y do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Posiadam/y niezbędną wiedzę oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
8. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje/emy się do zawarcia umowy.
11. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Świadomy/a/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję/emy, iż dane zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
13. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez następującą/e osobę/y:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania tą/ tymi osobą/ami

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego



Nazwa, pieczęć Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych usług

Lp.	Wartość brutto usługi (umowy/zlecenia)	Określenie przedmiotu (wskazać szczegółowo miejsce, obiekt itp. oraz zakres wykonanej usługi):	Data wykonania zamówienia (termin realizacji dzień/miesiąc/rok)		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
			rozpoczęcie	zakończenie	
					
					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska

Podstawy prawne które powinna spełniać zamawiana dokumentacja – odwołania w tekście w nawiasach [...]

Podstawy prawne które powinna spełniać zamawiana dokumentacja:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 r., poz. 551 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518 ze zm.)
11. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 r., poz. 782 ze zm.)
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 poz. 1839 ze zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014r., poz. 112 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ze zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609 ze zm.)

16. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126 ze zm.)
19. Inne wymagane prawem konieczne do zrealizowania inwestycji.

W przypadku nowelizacji przepisów prawa, Wykonawca dostosuje przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów.

1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, zezwoleniami i opiniami dla przedsięwzięcia pn.: **Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska**

2. Ogólny opis projektowanych rozwiązań

W ramach zadania należy opracować projekt na budowę drogi dla pieszych (chodnika) na warunkach określonych przez PZDW dołączonych do niniejszej dokumentacji. Budowę kanału technologicznego o ile będzie wymagana.

3. Orientacyjne parametry techniczne

- długość drogi dla pieszych (chodnika) około – 1,8 km,
- klasa drogi Z,
- szerokość pasa ruchu od strony drogi dla pieszych (chodnika) zgodnie z [10] dla danej klasy drogi oraz zgodnie z warunkami PZDW dla budowy drogi dla pieszych (chodnika),
- szerokość drogi dla pieszych (chodnika) przy jezdni lub odsuniętego od jezdni (bez krawężników i obrzeży) w uzgodnieniu z PZDW.

4. Zakres opracowania dokumentacji

Dokumentację należy przygotować do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Urzędzie Wojewódzkim, ewentualnie do pozwolenia na budowę.

Dokumentację należy przygotować według warunków i wytycznych PZDW Rzeszów oraz według niniejszego OPZ.

Zakres projektu, który swoim kosztem i staraniem pozyska Wykonawca:

- Pozyskanie wszystkich istotnych informacji niezbędnych do projektowania, w tym wynikających z dokumentów planistycznych gminy, zarządu powiatu lub zarządu województwa w celu ich uwzględnienia w projekcie,
- Sporządzenie inwentaryzacji terenowej (zieleni, zjazdów, zagospodarowania terenu) polegające na wykonaniu dokumentacji fotograficznej lub filmowej obrazującej całą drogę oraz działki przyległe na etapie rozpoczęcia projektowania oraz w momencie wydania decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskania braku sprzeciwu do zgłoszenia, przekazanej każdorazowo Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- Przygotowanie wniosku o odstępstwo od lokalizacji kanału technologicznego o ile będzie taka konieczność,
- Opracowanie koncepcji drogi dla pieszych (chodnika) w celu uzgodnienia z Zamawiającym i PZDW,
- Przeprowadzenie konsultacji społecznych polegających na przedstawieniu projektu mieszkańcom o ile będzie taka konieczność – Zamawiający zakłada min. jedno spotkanie,
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji drogowej, o ile będzie wymagana, wraz z przygotowaniem wniosku, opracowaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz ewentualnego raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z mapami ewidencyjnymi oraz wypisami z rejestru gruntów dla zasięgu i zakresu oddziaływania inwestycji, uzupełnieniami na etapie procedury uzyskiwania w/w decyzji,
- Uzyskanie decyzji wodnoprawnej, wraz z przygotowaniem wniosku, opracowaniem operatu wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych, odprowadzenie wód, lokalizację inwestycji w terenach szczególnego zagrożenia powodzią oraz innych ewentualnych pozwoleń lub zgłoszeń o ile wystąpią w zakresie inwestycji wraz z zapłatą za wydanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego,
- Uzyskanie warunków technicznych na przebudowę lub budowę sieci i przyłączy uzbrojenia terenu oraz uzgodnienie projektów u właściwych gestorów sieci wraz z poniesieniem kosztów opłat za warunki i uzgodnienia,
- Uzyskanie warunków przyłączy do sieci o ile będą niezbędne wraz z poniesieniem kosztów opłat za warunki i uzgodnienia,
- Uzyskanie warunków technicznych na włączenie do innych dróg publicznych wraz z uzgodnieniem rozwiązań włączeń,
- Aktualizację warunków technicznych na budowę drogi dla pieszych (chodnika) wydanych przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich – jeśli jest to konieczne
- Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy po 5 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń, składający się z:

- oświadczeń projektantów i sprawdzających poszczególnych branż o zgodności projektu z przepisami,
 - wymaganych warunków, uzgodnień i opinii, w tym warunków i uzgodnień z gestorami przebudowywanych lub budowanych sieci,
 - projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych obejmującego wszystkie branże wraz z opisem, na planie zagospodarowania terenu należy przedstawić projektowane elementy wraz z liniami rozgraniczającymi oraz terenem niezbędnym,
 - projektu branży drogowej, m.in. budowa lub rozbudowa jezdni, budowa drogi dla pieszych (chodnika), budowa lub przebudowa kompleksowego odwodnienia całej drogi – przepusty, rowy przydrożne oraz rowy prowadzące wody do odbiorników (projekt musi zawierać analizę odwodnienia i sposób odprowadzenia wód), budowa zatoki postojowej oraz zatoki autobusowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i uzgodnionych z Zarządcą drogi (Zamawiający w trakcie opracowywania projektu może odstąpić od projektowania zatok), rozbudowa lub przebudowa skrzyżowań i zjazdów,
- Projekt wykonawczy branży drogowej oraz projekt budowlany w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót powinien obejmować:

- opis techniczny,
- orientację,
- plan sytuacyjny sporządzony na mapie do celów projektowych w skali 1:500 z naniesionym przebiegiem krawędzi jezdni, krawężników, drogi dla pieszych, zjazdów, przepustów, zatok, barier i balustrad, odwodnienia, rowów oraz skarp wraz z zakresem sytuacyjnym odpowiadającym przekrojom poprzecznym, projekt zjazdów do wszystkich działek z faktycznym miejscem ich dowiązania do istniejącego terenu wynikającym z profili zjazdów, lokalizacją przekrojów poprzecznych (dotyczy PW), opisami łuków i odcinków przejściowych, opisami zjazdów i skrzyżowań oraz innych elementów drogowych,
- profil podłużny w skali zapewniającej czytelność z naniesionym przebiegiem niwelety drogi wraz z jej parametrami, profili rowów, rzędnych przepustów pod drogami, wylotów i wlotów kanalizacji deszczowej, otworów geotechnicznych, skrzyżowań z sieciami uzbrojenia terenu,
- przekroje typowe w skali 1:50 przedstawiające szczegółowo elementy przekroju drogowego,
- przekroje poprzeczne w skali 1:100 wykonane nie rzadziej niż co 30m (w przypadku dużych zmian w ukształtowaniu terenu lub zagospodarowaniu wykonane co 20m), z wykazaniem warstw konstrukcji, zakresem istniejącej konstrukcji, granicą istniejącego oraz projektowanego pasa drogowego, istniejących ogrodzeń, obliczeniem robót ziemnych dla każdego przekroju,

- obliczeniem warstw wyrównawczych dla każdego przekroju w przypadku wzmacniania istniejącej nawierzchni drogi,
- profile zjazdów do działek zagospodarowanych tj. zabudowanych, ogrodzonych, z utwardzonym istniejącym zjazdem z zaznaczeniem miejsca dowiązania do zjazdu oraz lokalizacji bram lub furtek istniejących,
 - rysunków szczegółowych elementów projektowanego zagospodarowania pasa drogowego.
- projektu branży sanitarnej, m.in. budowa lub przebudowa kanalizacji deszczowej, wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, przebudowa sieci gazowej lub innej o ile będą konieczne do wykonania, projekt powinien zawierać profile sieci oraz rysunki szczegółowe,
 - projektu branży elektrycznej, m.in. budowa lub przebudowa oświetlenia ulicznego, przebudowa sieci elektrycznej kolidującej z inwestycją o ile będzie wymagany,
 - projektu branży telekomunikacyjnej, m.in. przebudowa sieci telekomunikacyjnej - kolidującej z inwestycją o ile będzie wymagany, budowa kanału technologicznego o ile będzie wymagana,
 - projektów rozbiórki i wyburzeń wraz z pozwoleniami o ile będą wymagane,
 - projekt wyrębu i wycinki drzew i krzewów zawierającego szczegółową inwentaryzację zadrzewienia i zakrzewienia dla terenu w liniach rozgraniczających oraz dla terenu niezbędnego dla inwestycji wraz z tabelarycznym zestawieniem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki z określeniem ich rodzaju i gatunku, średnicy lub powierzchni oraz lokalizacji na jakiej działce występują,
 - informacji BIOZ.
- Projekt nasadzenia zieleni o ile będzie wymagany, w 6 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - Projekt stałej organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwe organy zarządzające ruchem w 5 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - Projekty tymczasowej organizacji ruchu zatwierdzone przez właściwe organy zarządzające ruchem w 5 egz., o ile zajdzie konieczność ich wykonania wynikająca z pozyskiwania uzgodnień z zarządcami innych dróg publicznych niż drogi gminne lub gestorów sieci,
 - Kosztorysy inwestorskie w 3 egz. z podziałem na branże oraz etapy przewidywanej realizacji ustalone z Zamawiającym w trakcie trwania realizacji projektu,
 - Kosztorysy ofertowe w 3 egz. z podziałem na branże oraz etapy przewidywanej realizacji ustalone z Zamawiającym w trakcie trwania realizacji projektu,
 - Przedmiary robót w 3 egz. z podziałem na branże oraz etapy przewidywanej realizacji ustalone z Zamawiającym w trakcie trwania realizacji projektu, wraz z załącznikami do przedmiarów w postaci tabelarycznej z zestawieniem robót konstrukcyjnych dla każdego odcinka, tabelą zjazdów z rozliczeniem dla każdego zjazdu konstrukcji nawierzchni oraz robót ziemnych, rozbiórek

- i przepustów, tabelę robót ziemnych wraz z analizą zagospodarowania gruntu, tabelą przepustów i umocnień,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż w 3 egz.,
 - Dokumentacja geotechniczna dla rozpoznania warunków gruntowo – wodnych dla potrzeb ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia w 5 egz. według wskazań PZDW oraz zgodnie z poniższym opisem, w ramach prac należy wykonać otwory geotechniczne w odległości nie większej niż 500m od siebie oraz po jednym otworze na początku i na końcu każdego odcinka drogi objętego opracowaniem, otwory powinny być wykonane na głębokość min. 3,0m, na podstawie w/w dokumentacji oraz [14] określić kategorię geotechniczną i ustalić grupę nośności podłoża oraz zakres i rodzaj warstw istniejącej nawierzchni drogi,
 - Opinię geotechniczną, dokumentację badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny, dokumentacja geologiczno – inżynierska i hydrogeologiczna wraz z obliczeniami, w zależności od ustalonej kategorii geotechnicznej oraz uwarunkowań hydrologicznych wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzających w/w dokumentację o ile będą wymagane, w ilości 3 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - Opinia lub uzgodnienie z narady koordynacyjnej uzgodnienia dokumentacji projektowej wraz z materiałami graficznymi (ZUDP) w 2 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - Mapa do celów projektowych w skali 1:500 uwierzytelniona lub oklausemowana przez PODGiK w 2 egz., w ramach prac należy pomierzyć istniejącą nawierzchnię jezdni nie rzadziej niż co 30 m na odcinkach prostych w przebiegu sytuacyjnym jak i wysokościowym, w przypadku zmiennego przebiegu sytuacyjnego i wysokościowego przekroje należy odpowiednio zagęścić w celu wykazania faktycznego jej przebiegu sytuacyjnego i wysokościowego, pomiarem należy objąć wszystkie rowy, skarpy, przepusty, krawężniki, zjazdy, słupy, drzewa, ogrodzenia wraz z pomiarem bram i furtek od strony drogi oraz ścian budynków, wszystkie w/w elementy należy pomierzyć jeśli występują w odległości mniejszej niż 5m od granicy projektowanego pasa drogowego bez względu na to czy są na istniejącej mapie zasadniczej, z wykonanego pomiaru wykonawca wraz z mapą do celów projektowych prześle pikiety z pomiaru w pliku txt z określonymi współrzędnymi x,y,z, mapa powinna mieć zakres min. 30m od projektowanej inwestycji zgodnie z [11], wykonawca na mapie opisać układ wysokościowy w jakim została opracowana mapa (Kronsztad 60, 86, ew. Amsterdam lub inny) i wskazać z jakich punktów osnowy wysokościowej wykonał pomiar,
 - Opracowanie dokumentacji do czasowego korzystania z nieruchomości polegającej na wykonaniu mapy zbiorczej z zaznaczeniem terenu niezbędnego z tabelarycznym wykazem działek i powierzchni,
 - Uzyskanie odstępstw od przepisów technicznych o ile wystąpią,
 - Opracowanie wniosku do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie braku sprzeciwu do realizacji robót,
 - Uzyskanie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów,

- Opłacenie wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień, zezwoleń, opinii i decyzji,
- Pozyskanie umów na wejścia w teren o ile będą wymagane, w 3 egz. + egzemplarze niezbędne do opinii, uzgodnień i pozwoleń,
- Wersję elektroniczną całości opracowanej i przekazywanej dokumentacji – 2 egz. (format Dwg, Pdf, Word, Excel i inne w uzgodnieniu z Zamawiającym w szczególności w odniesieniu do kosztorysów w formacie *ath lub kompatybilnym z programem Zuzia).

Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał w terenie wizji lokalnej oraz zapoznał się ze wszelkimi dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania, przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakichkolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Od wykonawcy wymaga się opracowania materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez Prawo Zamówień Publicznych i niezbędnych do jej realizacji. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja będzie służyła do opisu robót budowlanych zgodnie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [7].

Wykonawca w dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie może wskazywać znaków towarowych, lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W/w przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie szczegółowe rozwiązania, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [2], Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [15], Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [17] i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [4].

Wszystkie rysunki należy wykonać w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniającej jego czytelność.

Projekt wykonawczy należy opracować ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowe ustalenie ceny za wykonanie robót.

Kosztorys inwestorski oraz zbiorcze zestawienie kosztów opracowania zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [16].

Opracować należy specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą rozumie się opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości oraz sposobu wykonania robót budowlanych.

Dodatkowo w ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie uczestniczył w postępowaniach o zamówienia publiczne dla przedmiotowego lub przedmiotowych zadań na roboty budowlane poprzez udzielanie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi na zgłaszane pytania (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych) oraz nieodpłatne dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w przedmiotowych opracowaniach projektowych.

W przypadku gdy operator publiczny sieci telekomunikacyjnej na podstawie postanowień ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2062 z późn. zm.) wyrazi zainteresowanie umieszczeniem w projektowanej drodze kanału kablowego dla swoich potrzeb, Wykonawca zamówienia uwzględni ten fakt w swoich opracowaniach projektowych bez zmiany ceny zamówienia.

Wykonawca będzie bez dodatkowego wynagrodzenia sprawował nadzór autorski w czasie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

W przypadku podzlecenia prac projektowych innej jednostce projektowej zobowiązany jest w umowie z tą jednostką zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełnienie wszelkich wymagań Zamawiającego dotyczących tych prac.

Projekt opracowany ma być z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

Wykonawca ma zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie projektowania.

Do przekazywanej dokumentacji Wykonawca winien dołączyć wykaz opracowań oraz oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami oraz że przekazywana jest w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projektant przedmiotowego opracowania odpowiada za ujawnione w trakcie realizacji wady, usterki i niezgodności dokumentacji projektowej w stosunku do stanu faktycznego w terenie, bądź oczywiste omyłki. Zobowiązany jest je poprawić oraz usunąć w trybie odwrotnym, niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu). Ewentualne koszty budowy wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub braku odpowiednich pozycji w przedmiarze robót, pokrywa Projektant na koszt własny staraniem zleceniodawcy opracowania przedmiotowej dokumentacji.

5. Termin wykonania zamówienia:

- opracowanie koncepcji do 30 dni od podpisania umowy;
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót lub wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do 300 dni od podpisania umowy;

Przez dni należy rozumieć dni kalendarzowe.

Warunki płatności: do 30 dni od poprawnie wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez uwag całości zadania, Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

Umowa Nr

PROJEKT

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Hyżne z siedzibą w Hyżnem, 36-024 Hyżne 103, NIP: 813-33-03-324, reprezentowaną przez

1. Pana Bartłomieja Kuchta - Wójta Gminy Hyżne,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Moniki Szmyd
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... – Właściciela

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „**Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 877 relacji Naklik – Leżajsk – Łańcut – Dylągówka – Szklary polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 – 60+458 strona lewa i w km 60+454 – 62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżneńska.**”
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr RIG5.ZO.271.43.2023.JG
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, która będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
4. W ramach zadania Wykonawca wykona dokumentację projektową budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 877, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Inwestycja polegać będzie na opracowaniu koncepcji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i rozporządzeń wykonawczych wraz z pozyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, w tym m.in. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.) i na podstawie wytycznych programowych, które obejmują:

- a) Koncepcję chodnika i zatok autobusowych, w celu uzgodnienia z Zamawiającym i PZDW.
 - b) Dokumentację projektowo – kosztorysową.
6. Właściwy zakres zadania zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Wytycznych Programowych (WP).
7. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę (tekstowe, obliczeniowe, graficzne - mapy) wchodzące w skład dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formie określonej w OPZ i WP.
8. Ww. dokumenty mają być opracowane z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
9. Wszystkie rysunki należy wykonać w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniającej jego czytelność.
10. Wykonawca ma zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie opracowania koncepcji i dokumentacji.
11. Do przekazanej dokumentacji Wykonawca winien dołączyć wykaz opracowań oraz oświadczenie, że dostarczona koncepcja oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa, jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami oraz że przekazywana jest w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

Zakres zadania

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:

- 1) wykona na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania,
- 2) opracuje koncepcję zagospodarowania terenu,
- 3) opracuje wnioski i materiały niezbędne do uzyskania warunków technicznych wymaganych do prawidłowego wykonania zadania,
- 4) opracuje wnioski wraz z materiałami do decyzji:
 - a) o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagana,
 - b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagana,
 - c) pozwolenia wodno-prawnego - jeśli będzie wymagane,
- 5) uzyska uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania zadania w tym między innymi:
 - a) opracuje geotechniczne warunki posadowienia,
 - b) wykona badania geologiczne - jeśli będą wymagane,
 - c) przeprowadzi procedurę zawarcia umów cywilnoprawnych na wejście w teren z właścicielami działek, przy czym: – projekt umowy zaakceptuje Zamawiający wraz z PZDW – umowy zostaną zawarte pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Inwestorem,
– umowy cywilnoprawne z właścicielami działek związanych z realizacją projektu mają potwierdzać fakt uzgodnienia z nimi przebiegu np. zagospodarowania, mediów przez daną działkę,
– na odwrocie umowy należy dołączyć załącznik graficzny w skali 1:1000 w postaci naniesienia na wycinku mapy sytuacyjno-wysokościowej przebiegu infrastruktury przez teren działki, która jest wymieniona w umowie, format A4,

- na załączniku graficznym zostanie wrysowany i uzgodniony przebieg infrastruktury wraz z niezbędną armaturą towarzyszącą,
 - właściciele działek podpisują umowy wraz z załącznikami,
 - każdą umowę należy sporządzać w 4 egz., po trzy dla Zamawiającego i jedną dla właścicieli działek;
 - d) uzgodni usytuowanie projektowanego uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych w Rzeszowie,
 - e) uzgodni rozwiązania projektowe w obrębie innych dróg oraz potoków i cieków wodnych z ich zarządcami – o ile wystąpią,
 - f) w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu uzyska stosowne uzgodnienia proponowanego rozwiązania projektowego z właściwym zarządcą uzbrojenia,
- 6) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - 7) uzgodni dokumentację projektową przez wszystkie instytucje wymagane ustawą Prawo budowlane, warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę drogi oraz przepisami wykonawczymi,
 - 8) opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 9) wykona przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - 10) przygotuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
 - 11) uzyska pozwolenie na budowę/ brak sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w imieniu Inwestora.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opracowania, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
 3. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego wykonania i dostarczenia niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
 4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe i zmiany zaakceptowanych wcześniej rozwiązań.
 5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego, oraz które będą mogły mieć realny wpływ na termin realizacji zadania.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego, udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania oferentów w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
 8. Projekt budowlany musi zawierać wytyczne zawarte w warunkach technicznych wydanych przez administratorów sieci, zarządców dróg, itp.
 9. W związku z tym, iż wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest, tworząc dokumentację projektową, zachować zasady określone w przepisach ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Wykonawca zwróci szczególną uwagę na

zapisy art. 99 Pzp., który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca (projektant) zobowiązany jest więc jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.

10. Zamawiający zakłada projektowanie, w jak największym zakresie umożliwiającym realizację robót w oparciu o zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

11. Wszelkie aktualizacje kosztorysu Wykonawca zobowiązuje się dokonywać w okresie 5 lat od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Koszty związane z aktualizacją zawarte są w cenie oferty.

12. Wykonawca odpowiada za ujawnione w trakcie realizacji wady, usterki i niezgodności dokumentacji projektowej w stosunku do stanu faktycznego w terenie, bądź oczywiste omyłki. Zobowiązany jest je poprawić oraz usunąć w trybie odwrotnym, niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu). Ewentualne koszty budowy wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub braku odpowiednich pozycji w przedmiarze robót, pokrywa Wykonawca na koszt własny.

§ 3

Zgodność z przepisami

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a w szczególności z uwzględnieniem m.in. następujących przepisów:

1). Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.)

2). Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)

3). Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.)

4). Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

5). Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.)

6). Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)

7). Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1650)

8). Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 r., poz. 551 z późn. zm.)

9). Ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.)

10). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518 ze zm.)

11). Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 r., poz. 782 ze zm.)

12). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 poz. 1839 ze zm.)

13). Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014r., poz. 112 z późn. zm.)

14). Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych

(Dz. U. 2012, poz. 463 ze zm.)

15). Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609 ze zm.)

16). Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.)

17). Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.),

18). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126 ze zm.)

19). Inne wymagane prawem konieczne do zrealizowania inwestycji.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Dokumentacja projektowa służyć będzie następującym celom:

1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,

2) realizacji robót budowlanych.

5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.

§ 4

Ilość egzemplarzy

1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

1) koncepcja zagospodarowania - 2 egz.,

2) umowy cywilnoprawne na wejście w teren podpisane z właścicielami działek – 3 egz.,

3) projekt budowlany, na który składa się projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany - 5 egz., projekt techniczny – 5 egz.

4) projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.

5) kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ofertowy – 3 egz.,

6) STWiORB – 3 egz.,

7) inne wymienione w OPZ,

8) komplet dokumentacji (wymienionej w ust. 1 pkt. 1 – 7) w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD lub DVD, 100% zgodnego z wersją papierową, w tym:

– rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf (skan), acad, dwg,

– specyfikacja techniczna i dokumentacja projektowa winny być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc. i *.pdf,

– przedmiar robót, kosztorys inwestorski winny być zapisane w formacie *.pdf. Ath, excel.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3 - 7 zostaną dostarczone Zamawiającemu po

uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie prac projektowych nastąpi od dnia podpisaniu umowy.
- 2) Dostarczenie koncepcji zagospodarowania – 21 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) Dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót lub wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do 300 dni od podpisania umowy,
2. Przez termin zakończenia wymieniony w § 5 ust. 1 pkt. 3 należy rozumieć termin dostarczenia Zamawiającemu całości materiałów wymienionych w § 4 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych w zakresie przedmiotowej inwestycji.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 2-3 umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację (części), a przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym dla każdej części przedmiotu zamówienia.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych.
7. W terminie 5 dni od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniona przez Zamawiającego osoba dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
8. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 7, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 10 dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
9. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru częściowego/ końcowego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 8, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 7.

10. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 7 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

11. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony pozytywnym protokołem odbioru końcowego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty cenowej Wykonawcy.

2. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł netto**,

..... **zł** podatek od towarów i usług VAT 23 %,

..... **zł brutto** (słownie: 0/100).

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury za dane zadanie wraz z protokołem odbioru końcowego.

5. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

7. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Hyżne

36-024 Hyżne 103

NIP: 813-33-03-324

8. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.

9. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

§ 8

Obowiązki stron

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy niezbędnych dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z wymogami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań dotyczących poszczególnych inwestycji na poszczególnych etapach tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania dzieła.

§ 9

Prawa autorskie do przedmiotu umowy

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2, z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2-3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności dokumentacji projektowej oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji projektowej wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej, w tym

do Internetu,

- 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
- 4) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 5) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
- 6) dowolne wykorzystanie przedmiotu umowy,
- 7) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
- 8) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 9) prawo adoptowania całego lub części przedmiotu umowy dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionego przedmiotu umowy,
- 10) wykorzystywanie przedmiotu umowy w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych.

3. Przedmiot umowy może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków – w pełnej wysokości.

5. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Projektu na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia.

6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 10

Informacje poufne

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony mogą mieć dostęp do informacji poufnych drugiej Strony („Informacje Poufne”). Jako informacje poufne traktować należy wszelkie dane stanowiące tajemnice handlową Stron, a także wszystkie inne informacje wyraźnie oznaczone jako poufne.

2. Informacje poufne mogą być udostępnione jedynie pracownikom bądź współpracownikom Stron, którym dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy i którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności. Strony podejmują wszelkie możliwe kroki, aby informacje poufne nie były udostępniane osobom trzecim, zarówno przez pracowników Stron jak i ich współpracowników z naruszeniem warunków niniejszej Umowy.

3. Strony zobowiązane są do wykorzystania informacji poufnych, które pozyskały w trakcie obowiązywania niniejszej umowy tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:

1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT.

2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:

a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,

b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

3) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku:

a) zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia, jak i cena za dane zamówienie, może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą,

4) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części robót z zakresu określającego przedmiot umowy. W przypadku przekroczenia w/w zakresu Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji na zasadach określonych w niniejszej umowie. Zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy powoduje zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie email, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,

2), jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jego uiszczenia Zamawiający nadal nie dokonał płatności.

3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek.

4. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy terminów wskazanych w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 w wysokości 2 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) za wadliwe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2,
- 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2,
- 6) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innym spotkaniu związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdą nieobecność,
- 7) w przypadku użycia nazw własnych materiałów, technologii, urządzeń itp. – 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde użycie nazwy własnej, chyba że użycie ich jest uzgodnione z Zamawiającym.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia wobec Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.

5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 14

Klauzule waloryzacyjne

1. Na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych strony umowy przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

e), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na koszty zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają z obowiązku ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.

6. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować

jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przedmiotowych zasad.

7. Zamawiający w przypadku akceptacji wniosków, o których mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

8. Zmiana umowy skutkując zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia w/w aneksu do umowy.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

a) W przypadku wystąpienia w czasie obowiązywania Umowy zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja).

b) Wniosek można złożyć najwcześniej po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy obowiązywania Umowy. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

c) Waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie pozostałe do zapłaty wynagrodzenie umowne, tj. części wynagrodzenia umownego wskazanego w Harmonogramie pozostałego do zapłaty według stanu na dzień złożenia danego wniosku o waloryzację.

d) Zmiana wysokości wynagrodzenia, może mieć miejsce w sytuacji, kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 6% (wskazujący na zmianę cen miesiąc względem miesiąca poprzedzającego). Przez wskaźnik GUS należy rozumieć wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS uzgodnione wspólnie przez Strony, a w przypadku brak dojdęcia do porozumienia między Stronami co do wyboru wskaźnika przed upływem 1 miesiąca od daty likwidacji Wskaźnika, o wyborze odpowiedniego wskaźnika zdecyduje samodzielnie Zamawiający. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego płatnością częściową.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle, ile wynosi wskaźnik.

f) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego wskaźnika na koszt wykonania przedmiotu Umowy wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego wskaźnika. Zmiana wynagrodzenia umownego odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do wykonania w ramach przedmiotu Umowy (tj. Wykonawca nie przystąpił do realizacji danego zakresu przedmiotu Umowy).

g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania niniejszego punktu to 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym punktem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i Wykonawcą są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 12 miesięcy.

10. Przez zmianę ceny lub kosztu rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO).

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy następujące dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy następujące dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.

6. Strony zobowiązują się:

1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,

2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,

3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 16

Zawiadomienia, korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między Stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzona pisemnie.

2. Korespondencja może być przesyłana, w tym pocztą elektroniczną, doręczane osobiście za potwierdzeniem, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

3. Korespondencja będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie, siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, adresu poczty elektronicznej korespondencja wysłana na ostatni znany adres siedziby, poczty elektronicznej Strony uznają za doręczone.

4. Do formalnych kontaktów w sprawach związanych z niniejszą Umową upoważnieni zostają

1) ze strony Zamawiającego: Paweł Fudali, tel. kontaktowy: 172295066, e-mail: p.fudali@hyzne.pl

2) ze strony Wykonawcy:, tel. kontaktowy:, e-mail:

5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 17

Wybór prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA GMINY**

Załącznikami do umowy są:

1. Zapytanie ofertowe
2. OPZ i WP



Gmina Hyżne

Hyżne 103
36-024 Hyżne



dotyczy warunków technicznych

Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie przesyła w załączeniu warunki techniczne na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 877 w miejscowości Hyżne, polegająca na budowie drogi dla pieszych w km 60+338 do km 60+458 str. lewa i w km 60+454 do km 62+170 str. prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m. Hyżne i Wólka Hyżeńska – pismo znak PZDW-RDW-IV-6010/2/2023 z dnia 02.03.2023 r.

Całość sprawy związanej z uzgodnieniami opracowywanego projektu prowadzić będzie RDW w Łańcucie.

Zgodnie z uchwałą Nr 342/6728/21 z dnia 7 grudnia 2021 roku Zarządu Województwa Podkarpackiego informujemy jak poniżej

Mając na względzie to, że wybudowane drogi dla pieszych/drogi dla rowerów służą przede wszystkim społeczności lokalnej na terenie Gminy, w której się znajdują, a sytuacja finansowa Województwa Podkarpackiego nie pozwala na utrzymanie odpowiedniego standardu utrzymania dróg dla pieszych, właściwym będzie przejęcie ich utrzymania przez JST na terenie, na którym będą wybudowane. Przejęcie utrzymania projektowanego a w późniejszym czasie zrealizowanej drogi dla pieszych dotyczyć będzie utrzymania letniego i zimowego. Przejęcie obowiązków utrzymania letniego oraz zimowego planowanej do budowy drogi dla pieszych zostanie szczegółowo określone w umowie na realizację budowy drogi dla pieszych zawieranej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Jednostkami Samorządu Terytorialnego. Równocześnie informujemy, że nie wyrażenie zgody na przejęcie przez JST letniego i zimowego utrzymania nie wyklucza wspólnej realizacji budowy dróg dla pieszych w oparciu o dotację celową JST. Jednostki Samorządu Terytorialnego, które zadeklarują przejęcie letniego i zimowego utrzymania wszystkich dróg dla pieszych wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie JST będą traktowane preferencyjnie przez Województwo Podkarpackie w momencie rozpatrywania wniosków o realizację budów chodników.

Wydanie warunków technicznych na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zarząd Województwa Podkarpackiego na przyjęcie w formie pomocy rzeczowej zrealizowanej w oparciu o wydane wytyczne dokumentacji technicznej. Wydanie warunków technicznych nie stanowi również, ze strony Województwa Podkarpackiego zapewnienia finansowania i realizacji zadania ani współfinansowania i realizacji zadania w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną

Wydanie warunków technicznych nie gwarantuje obowiązkowego bieżącego utrzymania przez PZDW w Rzeszowie ciągu pieszo-rowerowego, zrealizowanego w oparciu o wydane warunki techniczne

Przyjęcie pomocy rzeczowej w formie opracowanej przez Gminę dokumentacji technicznej następuje wyłącznie w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych po wyrażeniu w formie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego zgody na przyjęcie pomocy rzeczowej.

Realizacja zadania w formie współfinansowania, czyli przyjęcia dotacji celowej finansowanej Gminą następuje wyłącznie po zatwierdzeniu wnioskowanego zadania do realizacji przez Zarząd Województwa Podkarpackiego oraz po zawarciu stosownej umowy o realizacji wnioskowanego zadania pomiędzy Województwem Podkarpackim a Gminą

W celu uniknięcia przez JST ewentualnej odpowiedzialności za ujawnione na etapie wykonawstwa wady w zatwierdzonym projekcie prosimy by w umowie na wykonanie projektu znalazł się zapis o treści: Projektant przedmiotowego opracowania odpowiada za ujawnione w trakcie realizacji wady, usterki i niezgodności dokumentacji projektowej w stosunku do stanu faktycznego w terenie, bądź oczywiste

omyłki. Zobowiązany jest je poprawić oraz usunąć w trybie odwrotnym, niezwłocznie po ich ujawnieniu (otrzymanym zawiadomieniu). Ewentualne koszty budowy wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub braku odpowiednich pozycji w przedmiarze robót, pokrywa Projektant na koszt własny staraniem zlecniodawcy opracowania przedmiotowej dokumentacji.

Powyzsze warunki techniczne tracą ważność po okresie 2 lat od ich otrzymania, po tym okresie należy wystąpić o ich aktualizację lub wydanie nowych

WASILEK DOKUMENTACJA
Sp. z o.o. Projektowanie i inwestycje
Krzysztof Siwak
mgr inż. Krzysztof Siwak

otrzymują.

- 1 Adresat + załącznik
- 2 RDW w Łańcucie + załącznik
- 3 a/a



Gmina Hyżne
Hyżne 103
36-024 Hyżne

Dotyczy: warunków technicznych na przebudowę DW 877 Naklik – Leżajsk - Łańcut- Dylągówka-Szklary polegającej na budowie drogi dla pieszych w km 60+338-60+458 strona lewa i w km 60+454-62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m . Hyżne i Wólka Hyżeńska

Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich – Rejon Dróg Wojewódzkich w Łańcutcie związku z wnioskiem Gminy Hyżne o wydanie warunków technicznych na przebudowę DW 877 polegającą na budowie drogi dla pieszych w km 60+338-60+458 strona lewa i w km 60+454-62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych w m .Hyżne i Wólka Hyżeńska , określa wnioskowane wytyczne do projektowania i budowy w zakresie:

I. Wymagania ogólne

1. Przedmiotem projektowania objąć budowę drogi dla pieszych w ciągu DW 877 w km 60+338-60+458 strona lewa i w km 60+454-62+170 strona prawa wraz z budową obustronnych zatok autobusowych m .Hyżne i Wólka Hyżeńska wraz z niezbędnymi elementami takimi jak system odwodnienia, zjazdy do nieruchomości,
2. Dokumentację techniczną należy opracować na bazie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia,
3. W ramach dokumentacji Wykonawca sporządzi opinie geotechniczną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi a w przypadku konieczności dokumentację badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz przy złożonych warunkach gruntowych dokumentację geologiczno-inżynierską i hydrogeologiczną oraz uzyska decyzję zatwierdzającą dokumentację wymagającą zatwierdzenia.
4. Przedsięwzięcie projektować na podstawie prawa krajowego i Unii Europejskiej. Przepis wiodący w rozwiązaniach technicznych projektowanej budowl i to Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518). Stosować w projektowaniu aktualne normy krajowe i europejskie.
5. W uzgodnieniu z właściwymi organami rozwiązać problem przebudowy infrastruktury kolidującej z planowanym ciągiem pieszym oraz zmiany w stałej organizacji ruchu;
6. Jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji.

7. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
8. Szata graficzna dokumentacji powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczną treść opracowania. Część opisowa spisana za pomocą edytora tekstu na komputerze. Rysunki należy wykonywać wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji.
9. Jeśli na etapie opracowania dokumentacji projektowej zachodzić będzie konieczność wykonania odkrywek wynikających z uzyskanych warunków technicznych od zarządców infrastruktury w celu np. sprawdzenia/ zinventaryzowania istniejącej infrastruktury, koszty wykonania tych odkrywek ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Zarządu Województwa, wydziałów Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, dotyczących przedmiotowej inwestycji.
11. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
12. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego
13. Zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem, Opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych i uzyskanie odstępstwa (w przypadku konieczności).
14. *Wydanie warunków technicznych nie stanowi ze strony Województwa Podkarpackiego zapewnienia finansowania i realizacji zadania ani współfinansowania i realizacji zadania w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną. Ustalenia te będą przedmiotem stosownej umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Jednostką Samorządu Terytorialnego na wniosek tej jednostki.*

II. Dokumentacja

1. Gmina odpowiada za opracowanie dokumentacji i sprawuje merytoryczny nadzór nad jej przygotowaniem do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia włącznie
-Po uzyskaniu uzgodnienia dokumentacja winna zostać protokolarnie przekazana do Wydziału Realizacji Inwestycji PZDW wraz z klauzulą kompletności
-Merytoryczny nadzór nad rozwiązaniami projektowymi i wykonaniem dokumentacji technicznej sprawuje
-Komisja Oceny Projektów Technicznych powołana przez Kierownika RDW Łańcut;
Protokół KOPT zatwierdzony przez Dyrektora PZDW Rzeszów jest dokumentem ostatecznie uzgadniającym projekt.
2. Na wstępie należy sporządzić dokumentację fotograficzną odcinka objętego budową - tak aby szczegółowo utrwalić stan istniejący drogi, nieruchomości do dróg przyległych, ogrodzeń, zjazdów Zdjęcia posłużą m.in. do oceny zgłaszanych później przez osoby trzecie roszczeń. Należy wykonać

przynajmniej po dwa zdjęcia każdej działki objętej inwestycją w odstępach nie większych niż 50 metrów, w kolorze. Zdjęcia należy ponumerować i opisać (np. kilometrażem, numerami działek), tak aby łatwo było odnaleźć potrzebne zdjęcie. Dokumentację fotograficzną należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD lub DVD - 2 kpl.

3. Projekt koncepcyjny – powinien zawierać główne założenia, w oparciu o które projektowana jest droga, (np. maksymalne wykorzystanie istniejących elementów drogi, zastosowanie rozwiązań geometrycznych minimalizujących koszt budowy, poprawa bezpieczeństwa ruchu itd.) Koncepcję budowy uzgodnić z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Łańcucie. Do tego uzgodnienia przedstawić:
- część opisową do projektu wykonawczego;
 - plan sytuacyjny wraz z istotnymi elementami organizacji ruchu;
 - profil podłużny z niweletą oraz rzędnymi systemem odwodnienia, terenu i osi jezdni;
 - przekroje poprzeczne drogi wraz zaznaczonym pasem drogowym, linii ogrodzeń, oraz niweletą zjazdów;
 - przekrój normalny i przekroje konstrukcyjne w charakterystycznych punktach budowy;
 - inne istotne szczegóły;
 - uzyskane warunki przebudowy infrastruktury;
 - budowa elementów wynikających z potrzeb ochrony środowiska jeśli konieczność ich budowy będzie wynikać z uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - projekt operatu wodnoprawnego (sporządzony zgodnie art. 408, i art. 409 pkt. 1, 2 i pkt. 6 ustawy Prawo wodne oraz dodatkowymi wymaganiami określonymi w pkt. II niniejszych warunków technicznych).

Jeżeli, w toku uzgadniania koncepcji, koniecznym będzie opracowanie dodatkowych koncepcji wynikających z uwag RDW w Łańcucie, po stronie Wykonawcy leży ich opracowanie bez dodatkowego wynagrodzenia. Intencją Zamawiającego jest jak najszybsze uzgodnienie koncepcji do dalszych prac projektowych.

4. Po akceptacji rozwiązań projektowych dokumentację techniczną należy przedstawić do uzgodnienia w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Łańcucie, w tym celu należy przedłożyć:
- projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) – ilość 2 egz. obejmujący wszystkie występujące branże;
 - przedmiar robót, kosztorys ofertowy – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe /w uzgodnieniu z gminą/;
 - kosztorys inwestorski – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – ilość 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - projekt stałej organizacji ruchu – jeżeli ulega zmianie – ilość 2 egz.;
 - projekt wycinka istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie – ilość 2 egz.
 - całość dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf).

Pominięcie w powyższym zestawieniu jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne dla poprawności wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania prac projektowych. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

5. Projektant występujący do RDW o uzgodnienie rozwiązań projektowych winien:
- sprawdzić czy wszystkie zjazdy i urządzenia drogowe występujące w terenie są ujęte na mapie sytuacyjnej (czy projekt nie ograniczy dostępności do działek przyległych);
 - parametry geometryczne, zjazdów dostosować do istniejących szerokości bram lecz nie większych od wielkości dopuszczalnych w warunkach technicznych. Ewentualne roboty na zjazdach, nawiązanie wysokościowe poza pasem drogowym ewentualną regulację wysokościową bram, należy uzgodnić z użytkownikiem zjazdu i dołączyć do projektu wykonawczego.
 - zaznaczyć i rozwiązać projektowo wszystkie kolizje z urządzeniami obcymi;

- zaznaczyć ciekі wodne, wodnice i obszary wymagające odwodnienia będące w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji;
- w uzgodnieniu z RDW zorganizować spotkanie w terenie z udziałem zainteresowanych stron jeżeli ze względu na sytuację w terenie projektowanie budowli jest ponadprzeciętnie skomplikowane okazując zamierzenia projektowe uzyskać akceptację dla tych rozwiązań;
- dostarczyć najpóźniej dwa tygodnie przed wnioskowanym terminem posiedzenia KOPT skompletowaną zgodnie z punktem II.3 dokumentację do RDW.
- zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych. Właściwy organ, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane, w drodze postanowienia, udziela bądź odmawia zgody na odstępstwo. W przypadku konieczności Wykonawca przygotowuje wniosek, w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo do właściwego organu i złoży przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót;
- opracować operat wodnoprawny w formie opisowej i graficznej zgodnie z art. Art. 408, i Art. 409 pkt. 1, 2 i pkt. 6 ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017r. (Dz. U. z 2021 roku poz. 2233 z późniejszymi zmianami) w którym ponadto należy:
 - określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją, czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach administracyjnych miast czy też poza tymi granicami - jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach należy podać poszczególne powierzchnie,
 - określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach pasa drogowego, czy też poza tymi granicami - jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach należy podać poszczególne powierzchnie,
 - obliczyć maksymalną ilość wód odprowadzanych do wód, wyrażoną w m³/s, obliczyć oddzielnie dla odwodnienia pasa drogowego i oddzielnie dla odwodnienia przyległego terenu,
 - w przypadku odprowadzania do wód – wód opadowych lub roztopowych z powierzchni odwadnianej zlokalizowanej w granicach administracyjnych miast należy podać nazwę odbiornika.

Powierzchnie zlewni dla poszczególnych wylotów objętych opracowaniem należy przedstawić w części graficznej na podkładzie mapowym z podziałem na:

1. zlewnię przynależną do wylotu obejmująca wyłącznie odwodnienie pasa drogowego drogi wojewódzkiej z podziałem na:
 - a. powierzchnię utwardzoną zlewni (powierzchnia bitumiczna, kostka betonowa itp.),
 - w granicach administracyjnych miast,
 - poza granicami administracyjnymi miast,
 - b. powierzchnię nieutwardzoną zlewni (powierzchnia zielona),
2. zlewnię przynależną do wylotu obejmująca odwodnienie przyległego terenu - poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej (obiekty użyteczności publicznej np. szkoły, kościoły, tereny innego zarządcy drogi, wszelkie powierzchnie uszczelnione mogące w znaczny sposób wpłynąć na ilość odprowadzanych wód) z podziałem na:
 - a. powierzchnię utwardzoną zlewni (powierzchnia bitumiczna, kostka betonowa itp.),
 - w granicach administracyjnych miast,
 - poza granicami administracyjnymi miast,
 - b. powierzchnię nieutwardzoną zlewni (powierzchnia zielona),

W przypadku zlewni obejmujących odwodnienie terenu poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej należy uzyskać wypis z ewidencji gruntów dla poszczególnych działek.

Przed złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego należy sprawdzić, czy nowoprojektowana inwestycja nie koliduje (nie ingeruje w istniejące urządzenia wodne) z istniejącymi urządzeniami wodnymi, na budowę których PZDW w Rzeszowie uzyskał pozwolenie wodnoprawne.

Jeżeli zaistnieje taka kolizja np. wymagana będzie likwidacja istniejących urządzeń wodnych, lub gdy powierzchnia odwadniana ulegnie zmianie należy uzyskać zmianę istniejącej decyzji wodnoprawnej w zakresie dokonanych zmian.

Na podstawie w/w operatu uzyskać pozwolenie wodnoprawne wraz z klauzulą ostateczności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (DZ. U. z 2021 roku poz. 2233 z późniejszymi zmianami).

Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do właściwego Organu. operat wodnoprawny wymaga pozytywnej opinii Zamawiającego.

- przygotować dokumenty do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia w organie architektoniczno-budowlanym po uprzednim uzyskaniu stosownych pełnomocnictw,
- niezgodności dokumentacji ze stanem faktycznym w terenie, wady ukryte i usterki w dokumentacji stwierdzone po okresie przekazania jej do PZDW lub w trakcie realizacji, zostaną usunięte przez projektanta staraniem zlecającego. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji na własny koszt;
- na etapie wykonywania zadania projektant zobowiązany jest w zakresie określonym przepisami prawa współpracować z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru (nadzór autorski).

W przedmiarze dodatkowo uwzględnić:

- stabilizację graniczników pasa drogowego w wypadku wprowadzania zmian szerokości i gdy zachodzi konieczność naruszenia /na etapie wykonawstwa/ istniejących bez ich przemieszczania;
- Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

III. Wymagana ilość opracowań projektowych

Wymagana ilość opracowań projektowych przekazywana do PZDW w Rzeszowie.

- projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) – 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
- projekt wykonawczy (jeżeli jest wymagany) – 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
- przedmiar robót, kosztorys ofertowy – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe /w uzgodnieniu z gminą/;
- kosztorys inwestorski – ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe + wersja elektroniczna edytowalna EXCEL;
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – ilość 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej;
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli jest wymagana) – ilość 1 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu – jeżeli ulega zmianie wraz z aktualnymi wymaganiami opiniami, uzgodnieniami i zatwierdzeniami w organach ruchu – ilość 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń
- projekt zagospodarowania zieleni wraz z wycinką drzew (wraz z uzyskaniem decyzji w przypadku konieczności) 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień
- decyzję wodnoprawną wraz z klauzulą ostateczności,
- operat wodnoprawny (sporządzony zgodnie art. 408, i art. 409 pkt. 1, 2 i pkt. 6 ustawy Prawo wodne oraz dodatkowymi wymaganiami określonymi w pkt. II niniejszych warunków technicznych);
- wersja papierowa – 3 egz. (w tym 1 egzemplarz opieczetowany przez Organ wydający decyzję wodnoprawną) + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń,
- wersja elektroniczna – płyta CD;
 - wersja edytowalna (dwg, dxf, doc, xls), wersja PDF
- negocjowanie, przygotowanie i uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych umów użyczenia (w przypadku konieczności) 2 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień.
- dokumentacja w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania w formie pdf - zeskanowane opracowania z uzgodnieniami) oraz w wersji edytowalnej: część opisowo-obliczeniowa, przedmiary robót, STWiOR, kosztorysy (word, excel), rysunki w formacie dwg lub dxf) – ilość 1 egz.

IV. Wybrane szczegółowe warunki rozwiązań technicznych:

- w rozwiązaniach projektowych stosować parametry jak dla drogi wojewódzkiej klasy „Z”;
- zaleca się lokalizować drogę dla pieszych poza rowem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizację przy krawędzi jezdni,

- konstrukcja nawierzchni zatok autobusowych, należy zaprojektować z prefabrykatów betonowych wibroprasowanych (dopuszcza się kostkę bezfazową). konstrukcja nawierzchni na min. KR-4, winna gwarantować przeniesienie obciążenia od pojazdów korzystających z zatoki;
- rozwiązać kolizję słupów teletechnicznych i lamp drogowych oświetleniowych na projektowanym odcinku, jeżeli dotyczy;
- nawierzchnię drogi dla pieszych zaprojektować z prefabrykatów betonowych wibroprasowanych (dopuszcza się kostkę bezfazową) w kolorystyce uzgodnionej z gminą i RDW jednakowej dla całego projektowanego ciągu, dopuszcza się inną /np. z betonu asfaltowego/ technologię budowy nawierzchni;
- krawężnik drogowy i obrzeże projektować posadowione na ławie betonowej z oporem;
- zaprojektować odwodnienie jezdni i ciągu pieszego;
- w wypadku stosowania ogranicznika w postaci krawężnika ulicznego i systemu odwodnienia kanalizacyjnego stosować studzienki ściekowe z wpustem ulicznym;
- wielkości elementów systemu odwodnienia uzasadnić niezbędnymi obliczeniami i obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie;
- gdy zachodzi taka konieczność zaprojektować i uzgodnić przebudowę ogrodzenia posesji;
- zinventaryzować zadrzewienie kolidujące z elementami projektowymi z podaniem ich kilometrażu, gatunku, rodzaju i obwołu oraz wystąpić w imieniu PZDW (po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa) o zezwolenie na wycinkę wraz z frezowaniem pni istniejących drzew i uwzględnić te roboty w przedmiarze;
- wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych spowodowane nieprzewidzianymi sytuacjami w terenie należy uzgodnić w RDW w Łańcucie;
- określić, zaznaczyć i opisać w dokumentacji punkt odniesienia powiązany z państwową siecią geodezyjną (reper roboczy);

V. Wyjściowe parametry techniczne na budowę kanału technologicznego w przypadku konieczności:

- kanał co najmniej dwutorowy z rur z tworzyw sztucznych typu polipropylen RPP fi 110 – jeden otwór przeznaczony na kanalizację wtórną dla rur RHDPE fi 32 do światłowodów. Zastosować rury z preinstalowaną linką ciągową.
- studnie kablowe typu SKR-2 lub większe w zależności od potrzeb. Studnie typowe prefabrykowane betonowe. Dopuszcza się studnie także z poliwęglanu – w tym przypadku dostosować technologicznie cały osprzęt uszczelniający. Pokrywy studni z wywietrznikiem, w razie potrzeby zaprojektować odwodnienie.
- przy projektowaniu wykorzystywać normy Orange Polska.

VI. Wnioskować o aktualizację lub wydanie nowych warunków w sytuacji:

- utraty ważności powyższych warunków, czyli po upływie 2 lat od ich otrzymania;
- istotnej zmiany zakresu lub rodzaju planowanej budowl;

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Kraus

KIEROWNIK RDW

PAŃSTWOWY DYREKTOR
ds. Przygotowania Inwestycji
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Siwek

DYREKTOR

Otrzymują:

1. Adresat
2. PZDW Rzeszów- Wydział Dróg
3. A/a



Hyżne - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 25000



