

wg rozdzielnika

Znak RIG5. ZO.271.11.2024. JG

Data: 03.04.2024 r.

Sprawa: pytania do postępowania dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego pn.: **Wykonanie ekspertyzy dotyczącej oceny potencjału geotermalnego i balneologicznego na obszarze Gminy Hyżne.**

Pytanie nr 1

Zgodnie z umową termin zakończenia umowy to termin podpisania protokołu odbioru końcowego. Samo przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie stanowił tylko pokwitowanie a nie potwierdzenie wykonania umowy (par. 7 ust. 5). Tym samym nie wiemy, ile czasu od przekazania będzie potrzebował Zamawiający na sprawdzenie i podpisanie protokołu końcowego, a zatem nie wiemy o ile wcześniej przed terminem 120 dni powinniśmy przekazać przedmiot umowy, aby Zamawiający zdążył go odebrać do 120 dnia. Z drugiej Strony w par. 7 ust. 3 jest mowa, że powinniśmy przekazać przedmiot umowy w terminie wskazanym w par. 4 ust. 1 pkt 2), a więc w terminie wykonania umowy. Czy zatem można wprowadzić zmianę w projekcie umowy, która przekazanie opracowania, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym uzna za wykonanie umowy w terminie, albo proszę o jednoznaczne wskazanie ile czasu potrzebują Państwo na podpisanie protokołu końcowego, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje modyfikacji projektu umowy §4 ust. 2 o treści: Termin zakończenia realizacji zadania oznacza datę podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

Pytanie nr 2

Przeniesienie praw autorskich następuje przed zapłatą tj. z chwilą przekazania – proponujemy zmianę na „Przeniesienie praw autorskich następuje po zapłacie”.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapisy w projekcie umowy.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 10.04.2024 r. godz.10:50. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert odbędzie się dnia 10.04.2024 r. o godz. 11:00

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

DA

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu w miejscowości Hyżne pomiędzy:

Gminą Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez p. Bartłomiej Kuchta – Wójta Gminy Hyżne, przy kontrasygnacie p. Moniki Szmyd - Skarbnika Gminy

a

.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr RIG5.ZO.271.....2024. JG, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy dotyczącej oceny potencjału geotermalnego i balneologicznego na obszarze Gminy Hyżne.
2. Celem przedmiotu zamówienia jest ustalenie potencjału geotermalnego na terenie gminy dokonanego na podstawie dostępnych archiwalnych danych i innych dostępnych materiałów o wodach podziemnych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zapytanie ofertowe wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część Umowy i jej uzupełnienie. Umowę, zapytanie ofertowe, ofertę Wykonawcy, i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszelkimi organami w celu uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji całości przedmiotu umowy.

§2

Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona:
 - 1) przeprowadzenie analizy archiwalnych opracowań kartografii geologicznej oraz hydrogeologicznej oraz innych dostępnych materiałów o tematyce geotermalnej i balneologicznej,
 - 2) wykonanie kompleksowej interpretacji danych o kopalinach na obszarze gminy,

- 3) wycena, zakup i analiza danych zawartych w wynikowych dokumentacjach wierceń Szklary IG-1 oraz Kielnarowa 1
 - 4) wyznaczenie obszarów perspektywistycznych w aspekcie występowania wód termalnych,
 - 5) wykonanie raportu końcowego (dokumentacji z przeprowadzonej ekspertyzy).
2. Raport końcowy zostanie sporządzony w wersji papierowej oraz elektronicznej. Raport winien składać się z części tekstowej oraz graficznej obrazującej zakres wykonanej analizy oceny potencjału geotermalnego i balneologicznego na terenie Gminy Hyżne.

§3

Ilość egzemplarzy

1. Raport końcowy z przeprowadzonej ekspertyzy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej w ilości 2 egz., oraz elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

§4

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
 - 1) Termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Zakończenie realizacji zadania – do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Termin zakończenia realizacji zadania oznacza datę podpisania **protokołu zdawczo - odbiorczego**.
3. Terminy określone w Umowie w dniach, odnoszą się do dni kalendarzowych i liczone są zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, chyba że strony wyraźnie zastrzegły inaczej. Przez dni robocze rozumie się kolejno następujące po sobie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 w wysokości:..... zł **netto**(słownie: złotych **00/100 zł netto**) plus należny podatek VAT 23 % w kwocie zł, co stanowi łącznie kwotęzł **brutto** (słownie: złotych **brutto**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak również wszelkie koszty w nich ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

§6

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:
Gmina Hyżne
36-024 Hyżne 103
NIP: 813-33-03-324

4. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy do płatności należy do wykonawcy Umowy i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§7

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej oraz elektronicznej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport końcowy z przeprowadzonej ekspertyzy, a przekazanie dokumentu zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. Przy odbieraniu dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.

§8

Obowiązki Wykonawcy

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy niezbędnych dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z wymogami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania dzieła.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego, oraz które będą mogły mieć realny wpływ na termin realizacji zadania.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

§9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (Umowy);
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
 - 3) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 4) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.
 - 5) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

[zmiana terminu realizacji]

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 1) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów

- administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
- 2) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - 3) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 4) zmiany, po upływie składania ofert, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym;
 - 5) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego;
 - 6) wystąpienie innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie prac, za które nie odpowiada Wykonawca.

§10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie email, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie może dotyczyć niewykonanej części Umowy lub całości Umowy.
5. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§11

Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia robót, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w § 4 ust. 1, pkt. 2 umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zamawiający będzie naliczał kary do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Kary będą potrącane automatycznie z faktur Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Wierzytelność o zapłatę kar umownych będzie istniała także w przypadku odstąpienia od Umowy, niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.
9. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego nie może przewyższyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach każda ze stron może odstąpić od dochodzenia należnych kar.

§12

Autorskie prawa majątkowe

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 4 pkt. 2, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia prawa zależne oraz autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentacji projektowych (utworów).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej i STWiORB w formach, nośnikach i ilości określonych Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej i STWiORB we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.: w celach promocyjnych i informacyjnych;
 - 4) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
 - 5) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy lub jego części.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§13

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Pozostałe postanowienia

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencję kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA