

Zarządzenie Nr 6/2024
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 15 stycznia 2024 roku

w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Hyżne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1509 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci urzędowych i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy Hyżne, ich ewidencjonowanie, używanie, przechowywanie oraz kasację w przypadku utraty cech użytkowych i braku celowości dalszego używania.

§ 2

1. W Urzędzie Gminy Hyżne mogą być stosowane:

1.1. pieczęcie urzędowe,

1.2. pieczętki wpływowe,

1.3. pieczętki nagłówkowe,

1.4. pieczętki imienne (podpisowe),

1.5. inne pieczętki, wynikające z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników w Urzędzie Gminy Hyżne w zakresie realizowanych zadań służbowych.

2. Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych, np. decyzjach, zaświadczeniach. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt urzędu oraz na innych pismach wysyłanych z Urzędu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Wymiary pieczęci urzędowych, podmioty uprawnione do ich wytwarzania, zasady ich zamawiania, sposób przechowywania oraz postępowania z pieczęciami, które utraciły swoją wartość użytkową oraz postępowania w sytuacji zagubienia bądź kradzieży pieczęci, określają odrębne przepisy.

4. Pieczęcie urzędowe i pieczętki, o których mowa w niniejszym zarządzeniu są własnością Urzędu Gminy Hyżne, który ponosi koszty ich wykonania.

5. Pieczęcie i pieczętki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

4. Podpisany przez Wójta wniosek o zapotrzebowanie na pieczęcie urzędowe lub pieczętki składa się w Referacie Organizacyjnym do pracownika odpowiedzialnego za zamawianie, ewidencjonowanie i likwidację pieczętów i pieczęci.

5. Po otrzymaniu pracownik odpowiedzialny za zamawianie, ewidencjonowanie i likwidację pieczętów i pieczęci dokonuje zlecenia wykonania pieczęci urzędowych lub pieczętów.

6. Do wyrobu pieczęci urzędowych uprawniona jest wyłącznie Mennica Państwowa, do której winno być skierowane na piśmie zamówienie podpisane przez Wójta Gminy Hyżne.

§ 5

1. Tworzy się rejestr pieczęci urzędowych i pieczętów w Urzędzie Gminy Hyżne zwanym dalej „rejestr”.

2. Rejestr jest prowadzony i przechowywany w Referacie Organizacyjnym, na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za zamawianie, ewidencję oraz likwidację pieczętów i pieczęci.

3. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pieczęcie urzędowe bądź pieczętki wydaje się i odbiera właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w rejestrze.

2. Pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę lub został mu zmieniony zakres obowiązków służbowych obowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci urzędowych i pieczętów, co jest odnotowane w rejestrze. Pieczęcie urzędowe i pieczętki, które mogą być w dalszym ciągu użytkowane zostaną przekazane innemu pracownikowi, po wcześniejszym zarejestrowaniu zmian w rejestrze.

3. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci urzędowych i pieczętów, należy je niezwłocznie zwrócić do Referatu Organizacyjnego, do pracownika odpowiedzialnego za zamawianie, ewidencję oraz likwidację pieczętów i pieczęci, celem likwidacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Likwidacji pieczętów dokonuje stała Komisja, w składzie:

- 1) Dionizy Beda- Przewodniczący Komisji
- 2) Gabriela Jedynak- członek Komisji
- 3) Paweł Trojanowski- członek komisji.

2. Likwidacji podlegają pieczętki w przypadku:

- 1) zdezaktualizowania, zużycia, zniszczenia i uszkodzenia lub innej utraty przydatności pieczęci i pieczętów;
- 2) zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci i pieczętów.

.....
(Nazwa referatu)

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 15 stycznia 2024 r.

WÓJT GMINY HYŻNE

WNIOSEK

na wykonanie pieczęci urzędowej/ pieczętki *

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 6/2024 Wójta Gminy Hyżne z dnia 15 stycznia 2024 roku w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Hyżne,

WNOSZĘ O WYROBIENIE PIECZĘCI URZĘDOWEJ/ PIECZĄTKI* O PONIŻSZEJ TREŚCI:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Hyżne, dnia

.....
(podpis Wójta Gminy Hyżne)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 15 stycznia 2024 r.

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....
(nazwa referatu)

WÓJT GMINY HYŻNE

ZGŁOSZENIE

zbędnych/zużytych pieczęci urzędowych/ pieczętek* znajdujących się w komórce organizacyjnej
Urzędu Gminy Hyżne

Zgłaszam zbędne/zużyte, w ocenie komórki organizacyjnej, pieczęcie urzędowe/pieczętki

znajdujące się
(nazwa referatu)

Lp.	Odcisk pieczęci urzędowej/pieczętki	Przyczyna zgłoszenia likwidacji

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ NR

Sporządzony w dniuw związku z likwidacją zużytych, uszkodzonych, zdezaktualizowanych pieczętek używanych w Urzędzie Gminy Hyżne.

Na podstawie § 7 Zarządzenia Nr 6/2024 Wójta Gminy Hyżne z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Hyżne, Komisja w składzie:

1. Dionizy Beda- Przewodniczący Komisji
2. Gabriela Jedynak- członek Komisji
3. Paweł Trojanowski- członek Komisji

przeprowadziła likwidację zbędnych/ zużytych pieczętek używanych w ilości szt., według załącznika do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

W załączniku do protokołu należy dokonać odcisków pieczętek.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 15 stycznia 2024 r.

PROTOKÓŁ

z przekazania pieczęci urzędowej do mennicy Polskiej w celu likwidacji.

Wójt Gminy Hyżne, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.) przekazuję do likwidacji pieczęć urzędową:

.....
.....
.....

(odcisk lub opis pieczęci)

w celu jej zniszczenia z powodu:

.....
.....
.....

(zużycia, uszkodzenia, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakie*)

Hyżne, dnia

.....
(podpis Wójta Gminy Hyżne)

*wpisać właściwą przyczynę