

Znak sprawy: **RIG1.271.1.2025.PF**

Zapytanie ofertowe
dla postępowania w wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego na „Monitoring Gminy Hyżne - dokumentacja projektowa (ROF)”.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA HYŻNE
36-024 Hyżne 103
NIP 813-33-03-324
e-mail: urząd@hyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ramach zadania: „**Monitoring Gminy Hyżne – dokumentacja projektowa (ROF)**”.
2. Opracowanie dokumentacji ma za zadanie określić zakres montażu nowych kamer lub ewentualną wymianę starych kamer monitoringu w miejscach publicznych, na budynkach użyteczności publicznej oraz w obrębie dróg publicznych na istniejących słupach oświetleniowych, na terenie gminy Hyżne. Wykaz działek wskazujących umieszczenie systemu monitoringu stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
3. W ramach dokumentacji opisane/zaplanowane zostanie zespolenie już istniejących systemów monitoringu w jeden (połączenie punktów monitoringu siecią światłowodową/lub równoważną przy braku możliwości technicznych) wraz z utworzeniem centrali do obsługi systemu monitoringu w budynku Urzędu Gminy Hyżne – pomieszczenie na parterze.
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i rozporządzeń wykonawczych wraz z pozyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do zapytania - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i załącznik do OPZ- Lokalizacja kamer - wykaz działek i obiektów;**

Zakres prac podzielony został na części/etapy:

- a) Dostarczenie umów cywilnoprawnych na wejście w teren;
- b) Wykonanie koncepcji;
- c) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla min. 50 % lokalizacji oraz dostosowaniem pomieszczenia centrali wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót;
- d) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla pozostałej części wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót .

IV Termin wykonania zamówienia

- a) Dostarczenie umów cywilnoprawnych na wejście w teren do 90 dni od podpisania umowy;
- b) Wykonanie koncepcji do 21 dni od podpisania Umowy;
- c) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla min. 50 % lokalizacji oraz dostosowaniem pomieszczenia centrali wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót do 150 dni od podpisania Umowy;
- d) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla pozostałej części wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu do realizacji robót do 200 dni od podpisania Umowy.

V Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- a) Sprawy merytoryczne:
Paweł Fudali- tel. 17 230 45 66
- b) Sprawy proceduralne :
a.bozek@hyzne.pl – sprawy proceduralne

VI 1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto wykonania dokumentacji projektowej uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Do oferty należy złożyć Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- g) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia oraz wykazu osób które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia i wykazu zrealizowanych usług) nie będą brały udziału w postępowaniu i podlegać będą odrzuceniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej ;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia, o których mowa w sekcji 11 pkt 1 lit. c zapytania ofertowego. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

3. Termin i miejsce składania ofert :

- a) Termin składania ofert upływa z dniem **21.01.2025 r. o godz. 8:50** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres p.fudali@hyzne.pl.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Zamawiającego Gmina Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne (sekretariat) lub na adres p.fudali@hyzne.pl.

**Oferta na: „Monitoring Gminy Hyżne - dokumentacja projektowa (ROF)”
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.01.2025 r. GODZ. 9⁰⁰.**

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.

4. Opis sposobu obliczenia ceny
 - a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 - b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Ocena ofert
 - a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych.
 - b) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę na żałość zadań.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- c) Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Wybór oferty:

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Powiadomienie wykonawców o wynikach:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

C

C